

**UCHWAŁA NR XXXV/323/17
RADY MIEJSKIEJ W CZAPLINKU**

z dnia 31 sierpnia 2017 r.

w sprawie zasad przyznawania osobom fizycznym dotacji z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przeznaczonych na dofinansowanie zadań w zakresie demontażu, odbioru i unieszkodliwiania pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest, pochodzących z budynków mieszkalnych i gospodarczych położonych na terenie miasta i gminy Czaplinek w 2017 roku.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), w związku z art. 403 ust.2, 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519 ze zm.) Rada Miejska w Czaplinku uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się zasady przyznawania osobom fizycznym dotacji z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przeznaczonych na dofinansowanie zadań w zakresie demontażu, odbioru i unieszkodliwiania pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest pochodzących z budynków mieszkalnych i gospodarczych położonych na terenie miasta i gminy Czaplinek, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

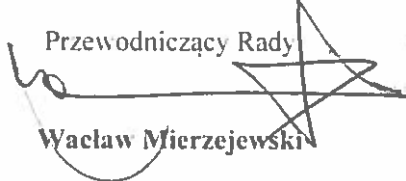
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czaplinka.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr VI/38/07 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 9 marca 2007 r. w sprawie zasad przyznawania osobom fizycznym środków z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przeznaczonych na dofinansowanie zadań w zakresie demontażu, odbioru i unieszkodliwiania pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest pochodzących z budynków mieszkalnych i gospodarczych położonych na terenie miasta i gminy Czaplinek (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2007 r. Nr 50, poz. 739) oraz Uchwała Nr XXVI/218/08 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 23 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/38/07 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 9 marca 2007 r. w sprawie zasad przyznawania osobom fizycznym środków z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przeznaczonych na dofinansowanie zadań w zakresie demontażu, odbioru i unieszkodliwiania pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest pochodzących z budynków mieszkalnych i gospodarczych położonych na terenie miasta i gminy Czaplinek (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2008 r. Nr 78, poz. 1708).

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Wacław Mierzejewski

Załącznik do Uchwały Nr XXXV/323/17
Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad przyznawania osobom
fizycznym dotacji z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
przeznaczonych na dofinansowanie zadań w zakresie demontażu, odbioru
i unieszkodliwiania pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest, pochodzących
z budynków mieszkalnych i gospodarczych położonych na terenie
miasta i gminy Czaplinek w 2017 roku.

Zasady przyznawania osobom fizycznym dotacji z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przeznaczonych na dofinansowanie zadań w zakresie demontażu, odbioru i unieszkodliwiania pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest pochodzących z budynków mieszkalnych i gospodarczych położonych na terenie miasta i gminy Czaplinek

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Określa się zasady przyznawania osobom fizycznym dotacji na realizację zadań w zakresie demontażu, odbioru i unieszkodliwiania pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest z budynków mieszkalnych i gospodarczych znajdujących się na terenie miasta i gminy Czaplinek, **zwane dalej zasadami.**
2. Wysokość środków przeznaczona na udzielenie dotacji określona jest w planie wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2017 rok.
3. Zatwierdzone zasady obowiązują od dnia podjęcia uchwały do 31 grudnia 2017 r.

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

§ 2

1. O dotację ubiegać się może osoba fizyczna, która posiada tytuł prawny do obiektu budowlanego zlokalizowanego na terenie miasta i gminy Czaplinek (np. budynek mieszkalny, gospodarczy, garaż). Dofinansowanie nie dotyczy nieruchomości w części wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej.
2. O dotację, o której mowa w pkt 1, może ubiegać się również wspólnota mieszkaniowa w części, w której właścicielami są osoby fizyczne.
3. Dotację na realizację zadania, o którym mowa § 1 ust. 1 przyznaje się tylko jeden raz dla danego obiektu.

§ 3

Finansowanie usług polegających na usuwaniu azbestu i materiałów zawierających azbest w ramach realizacji niniejszego przedsięwzięcia zapewnia Gmina Czaplinek w wysokości 100% wartości brutto usług w ramach środków zaplanowanych w budżecie gminy na 2017 r. do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na ten cel.

§ 4

Zadanie określone w § 1 ust. 1 musi być realizowane na terenie miasta i gminy Czaplinek i spełniać następujące warunki:

1. Demontaż wyrobów zawierających azbest może przeprowadzić wyłącznie przedsiębiorca legitymujący się decyzją zatwierdzającą program gospodarki odpadami niebezpiecznymi zawierającymi azbest;
2. Zadanie musi być realizowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobów bezpiecznego użytkowania oraz warunków usuwania wyrobów zawierających azbest;
3. Dotowany posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

§ 5

1. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy dotacji z osobą fizyczną, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zasad, zawartej pomiędzy Gminą Czaplinek a Dotowanym realizującym zadanie określone we wniosku.
2. Realizacja zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, musi się rozpocząć po podpisaniu umowy dotacji i zakończyć w terminie do 31 grudnia 2017 r..

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

§ 6

1. Wnioski na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 należy składać w formie pisemnej, na formularzu wniosku określonym w załączniku nr 1 do niniejszych zasad, w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Czaplinku (pok. nr 3) lub przesłać pocztą na adres Urząd Miejskiego w Czaplinku, ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek.
2. Wnioski o dotację należy składać w terminie do 10 października 2017 r. O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU WNIOSKÓW

§ 7

1. Rozpatrzenie wniosków nastąpi w ciągu 7 dni od daty zakończenia naboru wniosków, o których mowa w § 6 ust. 2.
2. Rozpatrywane będą wnioski złożone na formularzu i zawierające wszystkie jego elementy i załączniki.
3. Wnioski muszą być wypełnione czytelnie i zaopatrzone w podpis osób uprawnionych lub występujących w imieniu osób uprawnionych na podstawie oddzielnego pełnomocnictwa dołączonego do wniosku.
4. Wnioski, po stwierdzeniu ich poprawności i kompletności rozpatrywane będą przez Komisję powołaną przez Burmistrza Czaplinka. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący wybrany przez Burmistrza.

5. Przy rozpatrywaniu wniosków będzie stosowane kryterium kolejności wpływu wniosków do Urzędu Miejskiego w Czaplinku.
6. Komisja przed podjęciem decyzji może dokonać wizji lokalnej w terenie.
7. Komisja sporządza ze swych czynności protokoły i przedkłada go do zatwierdzenia Burmistrzowi Czaplinka.
8. Burmistrz oraz Komisja mogą uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.
9. Niezawarcie umowy dotacji w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o przyznanej dotacji skutkuje nieważnością decyzji o przyznaniu dotacji.

ZASADY ROZLICZANIA DOTACJI

§ 8

1. Rozliczenie dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Czaplinku powinno nastąpić w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
2. Szczegółowe przeznaczenie dotacji oraz sposób rozliczenia zadania i dokumentów wymaganych do rozliczenia dotacji określa umowa dotacji.
3. W przypadku niewykonania zadania, przekazana dotacja podlega zwrotowi w części proporcjonalnej do stopnia wykonania zadania. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Czaplinku, w terminie 7 dni od wezwania Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

ZASADY KONTROLI DOTOWANEGO ZADANIA

§ 9

1. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli Burmistrza Czaplinka, przez upoważnionych do przeprowadzenia kontroli wykorzystania przyznanej kwoty dotacji pracowników Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 polega, na:
 - a) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji przedsięwzięcia (kontrola merytoryczna),
 - b) sprawdzeniu sposobu prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zadania, tj. sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności oryginałów dokumentów finansowych (kontrola formalno-rachunkowa).

Załącznik nr 1 do przyznawania osobom fizycznym dotacji
z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przeznaczonych na dofinansowanie
zadań w zakresie demontażu, odbioru i unieszkodliwiania pokryć dachowych
i elewacji zawierających azbest pochodzących z budynków mieszkalnych
i gospodarczych położonych na terenie miasta i gminy Czaplinek

**WNIOSEK
O DOTACJĘ NA ZADANIE W ZAKRESIE DEMONTAŻU, ODBIORU I UNIESZKODLIWIANIA
ODPADÓW ZAWIERAJACYCH AZBEST w 2017 r.**

I. INFORMACJE O DOTOWANYM

1) Imię i nazwisko / nazwa Dotowanego:

2) Adres zamieszkania / siedziba Dotowanego:

3) Numer telefonu:

4) Nazwa banku, numer konta Dotowanego:

II. INFORMACJA O ZADANIU

1) Opis planowanego zadania:

Demontaż, odbiór i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest pochodzi z budynku
mieszkalnego/gospodarczego* oznaczonego numerem porządkowym, numerem
działki, w ilościm
/właściciel nieruchomości lub użytkownik wieczysty/

*niewłaściwe skreślić

2) Lokalizacja zadania:

Adres:

Nr działki:

Obręb ewidencyjny:

3) Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością:

4) Planowany termin realizacji zadania:

Termin rozpoczęcia:



Termin zakończenia:

5) Nazwa firmy realizującej zadanie:

III. INFORMACJA O FINANSOWANIU ZADANIA:

1) Łączny koszt zadania:

2) Wysokość wnioskowanej dotacji:

IV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

NAZWA DOKUMENTU	ADNOTACJE URZĘDOWE
Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości. W przypadku budynku, do którego tytuł prawny posiada kilka osób, należy dołączyć zgodę współwłaścicieli na wykonanie prac związanych z usuwaniem elementów azbestowych lub materiałów zawierających azbest, w przypadku wspólnoty mieszkaniowej – uchwałę wspólnoty (kopia poświadczona na każdej stronie własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem).	
Dokument potwierdzający zgłoszenie w Wydziale Architektoniczno-Budowlanym Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest lub pozwolenie na budowę lub rozbiórkę (kopia poświadczona na każdej stronie własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem).	
Oryginał prawidłowego pełnomocnictwa w przypadku osób występujących w imieniu dotowanego.	
Gdy wnioskodawcą jest emeryt/rencista - wymagany dokument odpowiedniej instytucji o posiadanym statusie emeryta bądź rencisty. (kopia decyzji lub legitymacji poświadczona na każdej stronie własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem)	
Oświadczenia: - o zapoznaniu się z zasadami przyznawania osobom fizycznym środków z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przeznaczonych na dofinansowanie zadań w zakresie demontażu, odbioru i unieszkodliwiania pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest pochodzących z budynków mieszkalnych i gospodarczych położonych na terenie miasta i gminy Czaplinek, - o korzystaniu z dofinansowania po raz pierwszy, - o nieprowadzeniu działalności gospodarczej, - o niewykorzystywaniu budynku do celów działalności gospodarczej, - o odpowiedzialności karnej	
Informacja o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania	

.....
data

.....
podpis dotowanego

Czaplinek, dnia

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany zamieszkały(a).....

.....

oświadczam, że:

- Zapoznałem(am) się z zasadami przyznawania osobom fizycznym środków z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przeznaczonych na dofinansowanie zadań w zakresie demontażu, odbioru i unieszkodliwiania pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest pochodzących z budynków mieszkalnych i gospodarczych położonych na terenie miasta i gminy Czaplinek
- Korzystam po raz pierwszy z dofinansowania na demontaż pokrycia dachowego zawierającego azbest i unieszkodliwianie odpadów dla nieruchomości, której dotyczy dofinansowanie
- Nie jestem przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1829 ze zm.)
- Budynek, w którym zamierzam dokonać wymiany pokrycia dachowego zawierającego azbest i w stosunku, do którego ubiegam się o dofinansowanie, nie jest wykorzystywany do celów działalności gospodarczej (w budynku tym nie jest prowadzona działalność gospodarcza).

.....
(podpis)

INFORMACJA O WYROBACH ZAWIERAJĄCYCH AZBEST¹⁾ I MIEJSCU ICH WYKORZYSTYWANIA

1. Miejsce, adres
2. Właściciel/zarządca/użytkownik¹⁾:
 - b) osoba fizyczna - imię, nazwisko i adres
3. Tytuł własności
4. Nazwa, rodzaj wyrobu²⁾
5. Ilość (m², tony)³⁾
6. Przydatność do dalszej eksploatacji⁴⁾
7. Przewidywany termin usunięcia wyrobu:
 - a) okresowej wymiany z tytułu zużycia wyrobu⁵⁾
 - b) całkowitego usunięcia niebezpiecznych materiałów i substancji
8. Inne istotne informacje o wyrobach⁶⁾

.....
(podpis)

Data

Objaśnienia:

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

¹⁾ Za wyrób zawierający azbest uważa się każdy wyrób o stężeniu równym lub wyższym od 0,1 % azbestu.

²⁾ Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:

- płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
- płyty faliste azbestowo-cementowe dla budownictwa,
- rury i złącza azbestowo-cementowe,
- izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
- wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
- przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
- szczeliwa azbestowe,
- taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
- wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
- papier, tektura,
- inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura.

³⁾ Podać podstawę zapisu (np. dokumentacja techniczna, pomiar z natury).

⁴⁾ Według "Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest" - załącznik nr 1 do rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki w sprawie sposobów bezpiecznego użytkowania oraz warunków usuwania wyrobów zawierających azbest.

⁵⁾ Na podstawie corocznego rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki w sprawie dopuszczenia wyrobów zawierających azbest do produkcji lub do wprowadzenia na polski obszar celny.

⁶⁾ Np. informacja o oznaczeniu na planie sytuacyjnym terenu instalacji lub urządzenia zawierającego azbest.

Załącznik nr 2 do przyznawania osobom fizycznym dotacji z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przeznaczonych na dofinansowanie zadań w zakresie demontażu, odbioru i unieszkodliwiania pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest pochodzących z budynków mieszkalnych i gospodarczych położonych na terenie miasta i gminy Czaplinek

PROJEKT UMOWY

UMOWA nr

Zawarta w dniu w Czaplinku, pomiędzy Gminą Czaplinek, z siedzibą w Czaplinku, ul. Rynek 6 78-550 Czaplinek zwaną dalej „Dotującym”, reprezentowaną przez Burmistrza Czaplinka – Adama Kośmিদra a

Panem/Panią....., zamieszkałym/ą w miejscowości:....., zwaną dalej „Dotowanym”

o następującej treści:

§ 1.

1. Dotujący zleca Dotowanemu, zgodnie z przepisami Uchwały Nr w sprawie zasad przyznawania osobom fizycznym dotacji z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przeznaczonych na dofinansowanie zadań w zakresie demontażu, odbioru i unieszkodliwiania pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest pochodzących z budynków mieszkalnych i gospodarczych położonych na terenie miasta i gminy Czaplinek na 2017 rok, realizację zadania z zakresu demontażu, odbioru i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest na działce nr, obręb, Gmina Czaplinek.

2. Zadanie, o którym mowa w ust.1, jest szczegółowo określone we wniosku, złożonym przez Dotowanego dnia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości: dla osoby usuwającej m² wyrobów zawierających azbest.

2. Przyznane środki finansowe w wysokości określonej w ust. 1 zostaną przekazane na rachunek bankowy Dotowanego:

3. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Dotującym, wynikających z umowy.

§ 3.

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia do dnia

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

3. Zadanie, o którym mowa w § 1 w zakresie demontażu i odbioru oraz unieszkodliwiania zostanie wykonane przez (podać nazwę firmy) posiadającą uprawnienia do wykonywania prac z zakresu demontażu i transportu materiałów zawierających azbest.

4. Unieszkodliwianie odpadów będzie miało miejsce na składowisku odpadów niebezpiecznych.

§ 4.

Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to odsetek bankowych od przekazanych przez Dotującego środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 5.

Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia operacji bankowych na rachunku, o którym mowa w § 2 ust. 2 oraz zbioru faktur w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych dotyczących udzielonej dotacji.

§ 6.

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Dotującego w miejscu realizacji zadania.
4. Dotujący dokonując okresowej kontroli i oceny realizacji zadania określonego umową, w szczególności bada:
 - 1) stan realizacji zadania,
 - 2) efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania,
 - 3) prawidłowość wykorzystania dotacji na realizację zadania,
 - 4) prawidłowość prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizacji zadania.
5. Kontrole przeprowadza się w taki sposób, by nie utrudniać Dotowanemu wykonywania zadania zleconego, z poszanowaniem praw osób trzecich.
6. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.
7. Dotowany ma prawo do złożenia zastrzeżeń do protokołu, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Zastrzeżenia składane są Dotującemu na piśmie.
8. Dotujący udziela odpowiedzi Dotowanemu w ciągu 14 dni od dnia, złożenia przez niego zastrzeżeń o ich uwzględnieniu lub nie. Dotujący informując jednocześnie o ostatecznej ocenie realizacji zadania określonego umową w kontrolowanym zakresie może określić zalecenia pokontrolne, określić kwoty dotacji podlegające zwrotowi, wypowiedzieć umowę lub rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7.

1. Dotowany składa końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania należy złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Sprawozdanie końcowe podlega kontroli przez Dotującego. Pisemne zatwierdzenie sprawozdania na podstawie przeprowadzonej kontroli stanowi podstawę ostatecznego rozliczenia umowy i potwierdzenie jej wykonania.
4. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Dotujący wzywa pisemnie Dotowanego do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 8.

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Dotowany jest zobowiązany wykorzystać w okresie obowiązywania umowy.
2. Środki finansowe niewykorzystane w tym terminie Dotowany jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami ustawowymi na rachunek bankowy Dotującego, w terminie do 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania, określonej w § 3 ust. 1.

§ 9.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 10.

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Dotowany stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

§ 11.

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - c) jeżeli Dotowany przekaże część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - d) jeżeli Dotowany odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Dotującego nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Umowa może być rozwiązana z 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku, gdy druga strona nie realizuje umowy lub realizuje ją nienależycie.
3. Rozwiązując lub wypowiadając umowę, Dotujący określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
4. W przypadku dokonywania ewentualnego zwrotu niewykorzystanych częściowo środków na odpowiedni rachunek bankowy, w treści przelewu Dotowany umieszcza informację, jakiej umowy dotyczy zwrot, ze szczególnym wskazaniem wielkości środków i odsetek.

§ 12.

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody, powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 14.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r.

poz. 1870 ze zm.). Dotowany oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności uchwały powołanej w § 1 ust. 1.

§ 15.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Dotującego, sądu powszechnego.

§ 16.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Dotującego i jeden dla Dotowanego.

Dotowany:

.....

Dotujący:

.....

PRZEWODNICZĄCY RADY
Macław Mierzejewski