

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) zwanej dalej również „ustawą” oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.)

**Burmistrz Czaplinka
ogłasza**

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w roku 2015 zwanych dalej „zadaniem” w zakresie:

WSPIERNIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Czaplinek, wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.

I. Rodzaj i formy realizacji zadania:

W ramach wyżej wymienionego zadania przyjęto następujące działania priorytetowe:

- 1) organizacja całorocznych zajęć sportowych adresowanych do mieszkańców Gminy;
- 2) udział reprezentantów Gminy w zawodach o charakterze regionalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym;
- 3) organizacja imprez i zajęć rekreacyjnych adresowanych do mieszkańców Gminy;
- 4) promocja Gminy Czaplinek poprzez działalność organizacji pozarządowych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

Na realizację zadań wymienionych w pkt. I w roku 2015 przeznacza się kwotę w wysokości 90.000 zł. Kwota ta jest kwotą zapisaną w projekcie budżetu Gminy Czaplinek. Ostateczna kwota przeznaczona na realizację zadania będzie kwotą gwarantowaną po przyjęciu uchwały w sprawie budżetu Gminy Czaplinek na 2015 rok przez Radę Miejską w Czaplinku.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) zwanych dalej „podmiotami”.
2. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest złożenie oferty wraz z załącznikami, którymi są:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji (zgodnie ze stanem faktycznym i prawnym);
 - b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji w przypadku, gdy podmiot po raz pierwszy składa ofertę lub w przypadku dokonania zmian w statucie;

- c) kserokopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje trenerskie, instruktorskie, itd.
- d) Wykaz osób biorących udział w realizowanym zadaniu.
- 3. **Wymagany jest minimalny wkład własny w wysokości 10 % wartości całego zadania (może to być wkład niefinansowy).**
- 4. Dotację przyznaje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz kryteriami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
- 5. **Koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 10 % wartości całego zadania.**
- 6. Warunki przyznawania dotacji:
 - 1) na zajęcia sportowe:
 - a) posiadanie kadry trenerskiej do realizacji programu;
 - b) prowadzenie działalności sportowej całorocznej;
 - c) uczestniczenie w rozgrywkach prowadzonych przez związki sportowe;
 - d) zorganizowanie co najmniej dwóch imprez sportowo-rekreacyjnych ogólnodostępnych dla mieszkańców we współpracy z Referatem Sportu i Rekreacji Urzędu Miejskiego w Czaplinku;
 - e) maksymalna stawka wynagrodzenia dla trenera finansowana z dotacji nie powinna przekraczać 500 zł brutto miesięcznie.
 - 2) na zajęcia rekreacyjne:
 - f) prowadzenie zajęć rekreacyjnych w grupach- minimum 12 osób;
 - g) preferowane będą zajęcia:
 - organizowane na wodzie m.in. żeglarstwo, wioślarstwo, pływanie itd.;
 - aerobic,
 - fitness,
 - gimnastyka,
 - gry zespołowe,
 - nordic walking.
 - h) prowadzenie zajęć rekreacyjnych dla osób 50+;
 - i) maksymalna stawka godzinowa za pracę trenera lub instruktora nie powinna przekroczyć 25 zł brutto na godzinę;
 - j) zorganizowanie co najmniej dwóch imprez sportowo-rekreacyjnych ogólnodostępnych dla mieszkańców we współpracy z Referatem Sportu i Rekreacji Urzędu Miejskiego w Czaplinku.
- 7. **Dotacja przyznana na realizację zadania, o którym mowa w pkt. I nie może być wykorzystana na realizację innego zadania publicznego realizowanego na podstawie umowy zawartej z Gminą Czaplinek oraz pokrycie kosztów związanych z wynajmem Hali Widowiskowo-Sportowej lub jej części zlokalizowanej przy ul. Waleckiej 49 w Czaplinku. Hala dostępna jest bezpłatnie w godzinach 14.30-17.30.**
- 8. Oferta musi być podpisana przez osoby, które zgodnie z zapisem Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta.
- 9. Kserokopie wymaganych załączników należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. **Realizacja zadania przewidziana jest w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015 r., ale nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy na realizację zadania.**

2. Wsparcie zadania i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 885, z późn. zm.).
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania ureguje umowa zawarta pomiędzy podmiotem a Gminą Czaplinek.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), w zamkniętej kopercie w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Czaplinku (pok. Nr 3), ul Rynek 6, 78-550 Czaplinek, lub drogą pocztową (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Czaplinku) do **14 stycznia 2015 do godz. 15.00.**
2. Koperty z ofertami należy opatrzyć dopiskiem: **„Konkurs Ofert na realizację zadania publicznego Gminy Czaplinek w 2015 r. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”.**
3. Oferty złożone na innych formularzach niż określone w pkt. 1 powyżej lub po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne zostaną wezwane do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia.
5. Oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych wyłącznie w zakresie:
 - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku, gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań finansowych majątkowych;
 - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - d) uzupełnienia wniosku o sprawozdanie merytoryczne i finansowe.
6. Oferty, które spełnią wymogi formalne, zostaną poddane ocenie merytorycznej przez członków Komisji Konkursowej.
7. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Czaplinku – www.czaplinek.pl, z Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.czaplinek.pl lub otrzymać w Referacie Planowania, Rozwoju Gospodarczego, Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Czaplinku (ul. Rynek 1, 78-550 Czaplinek).

VI. Tryb i kryteria stosowanie przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 20 dni od upływu terminu na składanie ofert.
2. Wszystkie oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Czaplinka.
3. Ocena ofert nastąpi w dwóch etapach: Etap I – ocena formalna, Etap II – ocena merytoryczna, zgodnie z załącznikami 2 i 3 do Programu współpracy Gminy Czaplinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie na rok 2015 uchwalonego uchwałą Nr XLVI/550/14 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 28 października 2014 r.

4. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym Komisja Konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) merytoryczną wartość i atrakcyjność oferty, w tym:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (szczegółowy opis zadania i sposób realizacji ich celów);
 - b) przejrzystość harmonogramu realizacji zadania;
 - c) zasięg i obszar działania, z którego pochodzą uczestnicy zadania (liczba grup adresatów zadania publicznego);
 - d) planowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadania publiczne;
 - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:
 - a) czytelność i zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów;
 - b) adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań;
 - 3) udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (najwyżej oceniane będą oferty, których udział % w tym zakresie jest powyżej 30%);
 - 4) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
 - 5) doświadczenie podmiotu w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną (m. in. rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia środków finansowych, doświadczenie w realizacji zbliżonych tematycznie zadań).
5. Ocena Komisji Konkursowej będzie przekazana Burmistrzowi Czaplinka, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wysokości przyznanej dotacji.
6. O wynikach postępowania konkursowego podmioty biorące udział w konkursie zostaną powiadomione pisemnie.
7. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czaplinku, na stronie internetowej www.czaplinek.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
8. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości, o którą występuje podmiot. W przypadku przyznania niższej kwoty niż wnioskowana, podmiot może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

Na realizację tego zadania przeznaczono kwoty:

- 1) w roku 2014 - 85.000 zł.;
- 2) w roku 2013 - 78.000 zł.

VIII. Postanowienia końcowe:

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez

Gminę Czaplinek. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.

2. Podmiot jest zobowiązany do umieszczania w wydawanych przez siebie w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych herbu lub logo Gminy Czaplinek.
3. Wzór oferty konkursowej, sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w Referacie Planowania Rozwoju Gospodarczego Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Czaplinku przy ul. Rynek 1.
4. Osobą uprawnioną do kontaktów z organizacjami jest Pani Monika Doroba, tel. 94 375 47 90.
5. Druk oferty dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Czaplinek pod adresem <http://www.czaplinek.bip.net.pl/?c=504>.


BURMISTRZ CZAPLINKA


Adam Kośmider