

data 23.06.14 podpis [podpis]
ilość załączników 2102
zarejestrowano pod poz. [podpis]
przydzielono [podpis]

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Zachowanie kultury wiejskiego życia poprzez pokazy tradycyjnego przygotowywania produktów
mięsnych.**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **04.07.2014 r.** do **30.07.2014 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Gminy w Czaplinku
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Henrykowskie Stowarzyszenie w Siemczynie**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000247103

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **14.12.2005 r.**

5) nr NIP: **2530258196** nr REGON: **320333001**

6) adres:

miejsowość: **Siemczyno** ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Czaplinek** powiat:⁸⁾ **Drawski**

województwo: **Zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **78-551** poczta: **Siemczyno**

7) tel.: **663 746 807** faks:

e-mail: **hss@palacsiemczyno.pl** http:// **www.palacsiemczyno.pl**

8) numer rachunku bankowego: **20 1090 2659 0000 0001 0676 5102**

nazwa banku: **Bank Zachodni BZWBK**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Zdzisław Andziak – Prezes Zarządu**

b) **Bogdan Andziak – Wiceprezes Zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Grzegorz Andziak, tel. 663 746 807

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. rewitalizacja, modernizacja i adaptacja na cele kulturalne historycznych obiektów i zespołów zabytkowych wraz z ich otoczeniem,
2. konserwacja obiektów zabytkowych i pielęgnacja otaczających je zabytkowych parków i ogrodów oraz opieka nad nimi,
3. aktywowanie społeczeństwa, głównie dzieci i młodzieży, do działań na rzecz opieki nad zabytkami i pomnikami przyrody oraz ochrony środowiska,
4. promowanie polskiej kultury i historii na świecie, działalność edukacyjna i dydaktyczna w zakresie polskiej, europejskiej i światowej kultury, sztuki i tradycji,
5. reaktywowanie i promowanie rzemiosł ginących,
6. działalność na rzecz integracji, poznawania i poszanowania odrębności kulturowej narodów i grup etnicznych,
7. promowanie różnych form wypoczynku, w tym rekreacji i sportu,
8. propagowanie i wspieranie innych działalności służących wymienionym celom.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polegać będzie na przeprowadzeniu pokazu tradycyjnego wyrobu wędlin. W trakcie pokazu dokonany zostanie rozbiór półtuszy wieprzowych w liczbie 5 szt. zakupionych w lokalnym zakładzie ubojowym. Rozbiór dokona mistrz rzeźnictwa i wędliniarstwa. Na wstępie pokazów mistrz przedstawi zgromadzonej publiczności, krótki rys historyczny przetwórstwa mięsnego, od czasów zamierzchłych, gdzie uboju i przetwarzania dokonywano w poszczególnych gospodarstwach rolnych, do czasów współczesnych, gdzie przetwórstwa dokonuje się w wyspecjalizowanych, nowoczesnych zakładach. Następnie dokonany zostanie rozbiór półtuszy wieprzowych. Mistrz dokona rozbioru mięsa na elementy i klasowania mięsa opisując przy tym nazewnictwo poszczególnych elementów odkrawanego mięsa i sposób klasowania. Po części rozbiorowej odbędzie się część przetwórcza, w trakcie której mięso zostanie przetworzone na różne produkty mięsne takie jak kielbasy, szynki i inne. Cały proces przetwarzania będzie opisywany przez mistrza. Wstępnie mięso zostanie przyprawione i poddane procesowi rozdrobnienia na wilku. Następnie mięsa kleiste zostaną poddane procesowi uwodnienia na kutrze. Kolejnym etapem będzie mieszanie na mieszalce mięs kleistych i uwodnionych z mięsem średnio lub grubo rozdrobnionym jako farsz do kielbas. Później nastąpi nadziewanie farszu w jelita na nadziewarce. Przedostatnim etapem przed rozpoczęciem procesu wędzenia będzie osadzenie kielbasy na kijkach i jej osadzenie przed umieszczeniem w komorach wędzarniczych wynajętych szaf wędzarniczych. Ostatnim etapem przetwarzania będzie wędzenie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na przestrzeni wieków, szczególnie produkty pochodzenia zwierzęcego, stanowiły na wsi wielkie bogactwo, gdyż wyhodowanie zwierzęcia, wiązało się z wyrzeczeniami, jakie musiała ponosić cała rodzina nie wyłączając zmniejszenia roślinnych racji żywieniowych na członka rodziny. Dlatego ubój zwierząt, w bogatszych rodzinach chłopskich dokonywany był zaledwie trzy razy do roku, na specjalne okazje (np. przed świętami) i towarzyszyła mu swego rodzaju celebracja, która była efektem spotkań rodzinnych, w trakcie których obdarowywano członków rodziny częściami zwierzęcia oraz była przejawem radości z faktu posiadania zapasów pożywnej mięsa na dłuższy czas.

Tak właśnie wyglądało świnioobicie. Zwierzę zabijano tak, aby nie zmarnowała się żadna jego część, a mięso nie straciło na wartości. Rozbiór dokonywał najbardziej doświadczony członek rodziny, a cała rodzina brała udział w obrabianiu mięsa, jego porcjowaniu i tworzeniu zapasów. Przy okazji jedzono tzw. "świeżynkę" i biesiadowano.

Tego typu wydarzenia spełniały wiele funkcji społecznych. Cementowały one związki w rodzinne, oraz ukazywały panującą w niej hierarchię. Ponadto świnioobicie miało pewien charakter transcendentny, nieuświadamiany, który był związany z widocznym związkiem między życiem a śmiercią tzn. śmierć zwierzęcia dawała życie ludziom.

Obecnie, życie współczesnych mieszkańców wsi, w pewnych dziedzinach, coraz mniej różni się od życia mieszkańców miast. Niektóre praktyki związane z przygotowywaniem pożywienia odchodzą w zapomnienie. Jest to związane z faktem, że produkty żywnościowe, w już przetworzonej formie, są łatwe do nabycia w sklepach. Dotyczy to zarówno produktów pochodzenia roślinnego jak i produktów odzwierzęcych. Ponadto, w związku z faktem, że obecnie zarówno ubój jak i rozbiór zwierząt odbywa

się w wyspecjalizowanych zakładach przetwórczych, ludzie mają coraz mniejszą świadomość związku pomiędzy śmiercią zwierzęcia, a życiem i wzrostem populacji ludzkiej. Jest to prawda tak podstawowa, że wydaje się wręcz banalna. Jednak w naszym świecie próbuje się ukryć tą, w pewnym sensie okrutną i niewygodną prawdę. W sposób szczególny dotyczy to dzieci, które w telewizji oglądają bajki, w których zwierzęta mają nadane cechy ludzkie wraz z ich dylematami i odczuciami, natomiast w sklepie kupują gotowy produkt. Niknie im z pola widzenia fakt skąd bierze się ten produkt i w jaki sposób powstaje.

Dlatego ważne jest aby przypominać ludziom o ich korzeniach sięgających najpierwotniejszych dziejów, co nie tylko przybliży ludziom prawdę „memento mori”, ale również „non omnis moriar” w sensie materialnym poprzez ukazanie im ich samych jak ogniwo łańcucha tworzącego krąg życia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są mieszkańcy gminy Czaplinek i całego Powiatu Drawskiego oraz turyści.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zachowanie specyfiki obszarów wiejskich poprzez kultywowanie wiejskich tradycji, obrzędów i zwyczajów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren założenia pałacowo-parkowo-folwarcznego w Siemczynie. Siemczyno 81, 78-551 Siemczyno, gm. Czaplinek, pow. Drawski, woj. Zachodniopomorskie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- | | |
|----|---|
| 1. | Zakup półtuszy wieprzowych w celu ich przetworzenia w trakcie pokazu. |
| 2. | Wynajęcie mistrza wędliniarstwa do pokazu. |

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04.07.2014 r. do 30.07.2014 r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakup półtuszy wieprzowych w celu ich przetworzenia w trakcie pokazu.	04.07.2014 r - 30.07.2014 r	Henrykowskie Stowarzyszenie w Siemczynie
2. Wynajęcie mistrza wędliniarstwa do pokazu		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zachowanie specyfiki obszarów wiejskich poprzez kultywowanie wiejskich tradycji, obrzędów i zwyczajów.
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Henrykowskie Stowarzyszenie w Siemczynie ¹⁹⁾ .							

	1) zakup półtuszy wieprzowych	5	300,00	Szt.	1500,00	1500,00	0,00	0,00
	2) wynajęcie mistrza wędliniarstwa do pokazu	1	1000,00	usługa	1000,00	1000,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Henrykowskie Stowarzyszenie w Siemczynie ¹⁹⁾ : 1) obsługa techniczno-logistyczna	10	20,00	r.g.	200,00	0,00	0,00	200,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	n/d	0,00	n/d	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				2700,00	2500,00	0,00	200,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2500,00 zł	92,60 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	200,00 zł	7,40%

5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2700,00 zł	100%
---	---------------------------------------	------------	------

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	0,00	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Brak uwag.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W skład zespołu zajmującego się organizacją zadania wchodzi:

Bogdan Andziak – jeden z założycieli i w-ce Prezes Henrykowskiego Stowarzyszenia w Siemczynie. Pomysłodawca i inicjator projektu. Absolwent Akademii Rolniczej w Szczecinie. Przedsiębiorca i działacz społeczny. Członek Lokalnej Grupy Rybackiej „Partnerstwo Drawy” oraz Komisji Kultury utworzonej przez Burmistrza Czaplinka. Odpowiedzialny za organizowanie przestrzeni oraz obsługi technicznej i osobowej.

Grzegorz Andziak – członek Henrykowskiego Stowarzyszenia w Siemczynie. Absolwent Rybactwa Morskiego na Akademii Rolniczej w Szczecinie. Wieloletni pracownik Departamentu Wsparcia Rybactwa w centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie. Posiada duże doświadczenie i zasób wiedzy praktycznej i teoretycznej w zakresie wspierania projektów z funduszy europejskich w ramach różnych mechanizmów finansowych..

Agnieszka Eckstein – członek wspierający stowarzyszenia. Prowadzi własne biuro rachunkowe. W ramach zadania zajmie się obsługą księgową.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Henrykowskie Stowarzyszenie w Siemczynie oficjalnie uzyskało wpis do KRS w grudniu 2005 r. i zostało powołane do życia z inicjatywy braci Zdzisława i Bogdana Andziak. Głównym celem, dla którego zostało powołane stowarzyszenie było propagowanie wśród mieszkańców wsi i okolic oraz odwiedzających Siemczyno gości i turystów, historii, kultury i dziedzictwa narodowego, ze szczególnym naciskiem na historię Siemczyna i okolic.

Przez wiele lat swojej działalności Henrykowskie Stowarzyszenie w Siemczynie zorganizowało bardzo wiele imprez o charakterze kulturalnym oraz społecznym i związanych z ochroną środowiska w tym w roku 2013:

- II Europejskie Słoneczne Dni w Siemczynie w ramach, których odbyły się równolegle dwa panele konferencyjne skierowane do dwóch grup docelowych. W konferencji wzięło udział ok. 120 osób z pierwszej grupy docelowej (dorośli) i ok 80 osób z drugiej grupy (dzieci i młodzież). Dodatkowo, wspólnie z Czaplineckim Ośrodkiem Kultury Henrykowskie Stowarzyszenie w Siemczynie zorganizowało plastyczny konkurs powiatowy „Solarowe słoneczko”. Uroczyste rozdanie nagród miało miejsce w dniu konferencji. Nagrody wręczał Prezes WFOŚiGW w Szczecinie Pan Jacek Chrzanowski.
- coroczne obchody Henrykowskich Dni w Siemczynie, których już X edycja odbyła się w 2013 r. Po raz kolejny (po raz pierwszy w 2012 r.) obchody miały charakter trzydniowy. W ramach obchodów tej edycji miała miejsce m.in. konferencja naukowo historyczna dotycząca grupy rekonstrukcyjnej z okresu wojny siedmioletniej, pokazy mody barokowej, wystawy muzeów i izb muzealnych, wystawy rzemieślników, występy artystyczne i wiele innych atrakcji.
- Wojewódzka Inauguracja Europejskich Dni Dziedzictwa – była to już trzecia edycja Europejskich Dni Dziedzictwa w Siemczynie jednak o wyjątkowo uroczystym charakterze, ze względu na inaugurację EDD w Województwie Zachodniopomorskim. Współorganizatorami wydarzenia były Biuro Dokumentacji Zabytków w Szczecinie oraz Narodowy Instytut Dziedzictwa Oddział Terenowy w Szczecinie.

Ponadto jednym z głównych celów, jakie stawia sobie Henrykowskie Stowarzyszenie w Siemczynie jest doprowadzenie do wyremontowania zabytkowego pałacu w Siemczynie. W 2012 naszemu Stowarzyszeniu udało się opracować inwentaryzację ogólnobudowlaną pałacu w Siemczynie i pozyskać na ten cel wsparcie z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego. W 2013 r. udało się opracować projekt budowlany remontu pałacu w Siemczynie w zakresie branży architektoniczno-konstrukcyjnej również przy wsparciu finansowym Urzędu Marszałkowskiego.

Henrykowskie Stowarzyszenie w Siemczynie działa bardzo aktywnie na wielu polach, i doskonale radzi sobie z organizacją różnego rodzaju imprez. Wiele z tych imprez Stowarzyszenie przeprowadziło we współpracy z różnymi jednostkami sektora finansów publicznych. Stowarzyszenie dało się poznać jako partner gony zaufania i doskonale zorganizowany.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 05.07.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WICEPREZES ZARZĄDU

Bogdan Andziak

HENRYKOWSKIE STOWARZYSZENIE
w SIEMCZYŃIE

Siemczyno 81

78-551 SIEMCZYNO

KRS 2530258196 REGON 320333001

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 15.06.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązywania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.