

Zarządzenie Nr 3A /U/2014 r.

Burmistrza Czaplinek

z dnia 31 stycznia 2014r.

w sprawie zmiany: „Regulaminu wynagradzania obowiązującego w Urzędzie Miejskim w Czaplinku”

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2008 r. Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie wynagradzania Urzędu Miejskiego w Czaplinku stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 28/U/2011 Burmistrza Czaplinka z dn. 28.06.2011 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu wynagradzania obowiązującego w Urzędzie Miejskim w Czaplinku”, wprowadzam następujące zmiany:

§ 2

§ 3 otrzymuje brzmienie „Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Czaplinek oraz Skarbnikowi Gminy Czaplinek”.

§ 3

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia 28/U/2011 Burmistrza Czaplinka z dn. 28.06.2011 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Regulamin wchodzi w życie w ciągu 2 tygodni od podania go do wiadomości pracowników, poprzez wyłożenie do wglądu w komórce kadrowej tj. pok. Nr 13 w Urzędzie Miejskim w Czaplinku.

BURMISTRZ CZAPLINKA

Adam Kośmider

1. Stanowiska kierownicze urzędnicze

2. Stanowiska urzędnicze

3. Stanowiska doradców i asystentów

4. Stanowiska w straży miejskiej

stanowiska kierownicze urzędnicze

1.	Komendant Straży Miejskiej	XV - XVII	5	wyższe ³⁾	5	
2.	Zastępca Komendanta Straży Miejskiej	XIII - XVI	4	wyższe ³⁾	4	
stanowiska urzędnicze						
3.	Starszy inspektor	XII - XV	-	wyższe ³⁾	3	
			-	średnie ⁴⁾	6	
4.	Inspektor	XII - XV	-	wyższe ³⁾	2	
			-	średnie ⁴⁾	5	
5.	Młodszy inspektor	XI - XIII	-	wyższe ³⁾	-	
			-	średnie ⁴⁾	3	
6.	Starszy specjalista	XI - XIII	-	średnie ⁴⁾	3	
7.	Specjalista	XI - XII	-	średnie ⁴⁾	3	
8.	Młodszy specjalista	X - XII	-	średnie ⁴⁾	3	
9.	Starszy strażnik	X - XII	-	średnie ⁴⁾	3	
10.	Strażnik	IX - XII	-	średnie ⁴⁾	2	
11.	Młodszy strażnik	VIII - XI	-	średnie ⁴⁾	1	
12.	Aplikant	VII - IX	-	średnie ⁴⁾	-	

5. Stanowiska pomocnicze i obsługi

1.	Sekretarka	IX - X	-	średnie	3	
2.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII - XIV XI - XIII	-	wyższe wyższe	3 -	
3.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X - XII IX - XI VIII - IX	-	średnie średnie średnie	3 2 -	
4.	Pomoc administracyjna	III - VII	-	średnie	-	
5.	Konserwator	VIII - IX	-	zasadnicze zawodowe	-	
6.	Operator urządzeń powielających	VI - VIII	-	podstawowe	-	
7.	Robotnik gospodarczy	V - VII	-	podstawowe	-	
8.	Dozorca	IV - V	-	podstawowe	-	
9.	Sprzątaczką	III - IV	-	podstawowe	-	
10.	Goniec	II - IV	-	podstawowe	-	
11.	Kierowca samochodu ciężarowego	IX - X	-	zasadnicze zawodowe	-	

¹⁾ Studia prawnicze lub administracyjne i tytuł magistra lub podyplomowe studia administracyjne.

²⁾ Zatrudniony zastępca Kierownika USC zobowiązany jest do uzupełnienia wykształcenia do dnia 29 października 2014 r.

³⁾ Wyższe o odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.