

ZARZĄDZENIE Nr 2/2014

Burmistrza Czaplinka
z dnia 2 stycznia 2014 roku

w sprawie zmiany regulaminu przewozu osób niepełnosprawnych

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), oraz § 9 ust.1 pkt 3 umowy nr 1/PROGRAM/2008 z dnia 3 września 2008 roku, zawartej pomiędzy Gminą Czaplinek a Powiatem Drawskim o dofinansowanie projektu w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami” zarządzam, co następuje:

§ 1

Zmienia się Regulamin przewozu przez Urząd Miejski w Czaplinku osób niepełnosprawnych, przystosowanym do tego celu samochodem marki VOLKSWAGEN – transporter 1.9 TDI, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Planowania Rozwoju Gospodarczego Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Czaplinek nr 69/2013 z dnia 20 września 2013 roku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ CZAPLINKA

Adam Kośmider

REGULAMIN

Korzystania z samochodu Volkswagen Transporter 1,9 TDI o nr rej. ZDR 09090 przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych

Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z samochodu służącego rozwiązywaniu problemu komunikacji osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Czaplinek.

I. Zasady ogólne:

Właścicielem samochodu marki Volkswagen Caravella 1,9 TDI, numer rejestracyjny: ZDR 09090 przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych w tym na wózkach inwalidzkich, zwanego dalej „samochodem” jest Gmina Czaplinek.

Użytkownikiem samochodu jest Urząd Miejski w Czaplinku, ul. Rynek 6.

1. Samochód służy do przewozu osób niepełnosprawnych i ich opiekunów.
2. Pierwszeństwo w korzystaniu z samochodu mają osoby na wózkach inwalidzkich oraz mające trudności w poruszaniu się.
3. Samochód ma na celu umożliwienie osobom niepełnosprawnym korzystania w szczególności z:
 - a. turnusów rehabilitacyjnych, sanatoriów,
 - b. placówek służby zdrowia,
 - c. rehabilitacji i usprawniania,
 - d. placówek oświatowych,
 - e. placówek sportowych i kulturalnych,
 - f. urzędów i instytucji publicznych.

II. Zasady organizacyjne przewozu osób niepełnosprawnych:

1. W celu skorzystania z samochodu osoba niepełnosprawna musi przed realizacją przewozu okazać jeden z poniższych dokumentów stwierdzający niepełnosprawność:

- a) aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, I grupie inwalidzkiej,
- b) zaświadczenia właściwego organu o w/w orzeczeniach lub decyzjach,
- c) aktualne orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub II grupie inwalidzkiej - osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim,
- d) orzeczenie o niepełnosprawności dzieci poniżej 16 roku życia poruszające się na wózkach inwalidzkich,
- e) ważną legitymację osoby niepełnosprawnej zawierającą dane osoby oraz rodzaj niepełnosprawności.

2. Użytkownik samochodu prowadzi rejestr zgłoszeń i wyjazdów oraz dokumentację rozliczeniową.
3. Użytkownik samochodu zapewnia możliwość przyjmowania zgłoszeń wyjazdu samochodem w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Czaplinku w siedzibie użytkownika lub telefonicznie pod numerami telefonu 0 94 37 26 213 lub 0 94 37 26 243.
4. Zgłoszenia wyjazdu należy składać na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym przewozem informując o dokładnym terminie i celu przewozu.
5. Użytkownik może odmówić realizacji przewozu jeśli istnieje zagrożenie bezpieczeństwa kierowcy lub innych osób, a nie ma możliwości aby osobie niepełnosprawnej towarzyszył jej opiekun.
6. Kierowca może odmówić wykonania przewozu w przypadku zaobserwowania, że osoba niepełnosprawna jest chora i wymaga opieki medycznej.

III. Zasady odpłatności:

1. Osoby niepełnosprawne ponoszą koszty wynajęcia samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych wg stawek ustalonych przez Gminę Czaplinek. Na terenie gminy Czaplinek oraz w mieście Czaplinek stawka wynosi 0,40 zł brutto za jeden kilometr.
Na trasach z miejscem docelowym poza obszarem gminy Czaplinek stawka za jeden kilometr wynosi 1 złotych brutto za jeden kilometr plus dodatkowe koszty związane z utrzymaniem kierowcy, w wysokości 13,50 złotych brutto za 1 godzinę pracy kierowcy.
2. W sytuacjach wyjątkowych i na pisemny wniosek osoby niepełnosprawnej Burmistrz Czaplinka może odstąpić od pobierania opłaty za przewóz.
3. Rozliczenie następować będzie po wykonaniu usługi na podstawie wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Użytkownika w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury VAT.
4. Poza godzinami przewozu osób niepełnosprawnych pojazd może również być wykorzystywany do przewozu osób: zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Czaplinku oraz jednostkach organizacyjnych, w celu: odbycia szkolenia, uczestnictwa w imprezach i przedsięwzięciach promujących Gminę Czaplinek. Przewóz taki odbywa się nieodpłatnie.
5. W celu skorzystania z samochodu przez osoby wymienione w pkt.4 zgłoszenia mogą dokonać: Burmistrz Czaplinka, Sekretarz Gminy lub kierownik jednostki organizacyjnej.


BURMISTRZ CZAPLINKA
Adam Kośmider