

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.)

Burmistrz Czaplinka

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w roku 2013 zwanych dalej „zadaniem” w zakresie:

PROWADZENIE ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Czaplinek, wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.

I. Rodzaj i formy realizacji zadania:

W ramach tego zadania przyjęto następujące działania priorytetowe:

- 1) wspieranie społeczności lokalnej w procesie wychowania dzieci i młodzieży, ukierunkowane na dzieci i młodzież wywodzącej się z rodzin patologicznych,
- 2) wspieranie funkcji opiekuńczo-wychowawczej rodzin, poprzez organizację opieki nad dziećmi.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

Na realizację zadań wymienionych w pkt. I w roku 2014 przeznacza się kwotę w wysokości 20.000 zł. Kwota ta jest kwotą zapisaną w projekcie budżetu Gminy Czaplinek. Ostateczna kwota przeznaczona na realizację zadania będzie kwotą gwarantowaną po przyjęciu uchwały w sprawie budżetu Gminy Czaplinek na 2014 rok przez Radę Miejską w Czaplinku.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.).
2. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest złożenie oferty wraz z załącznikami, którymi są:
 - a) aktualny opis z właściwego rejestru lub ewidencji (zgodnie ze stanem faktycznym) ;
 - b) aktualny statut aktualny lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji w przypadku gdy podmiot po raz pierwszy składa ofertę.
3. Przy ubieganiu się o dotację wymagany jest minimalny wkład własny w wysokości **10% (wkład finansowy) wartości całego zadania.**
4. W przypadku wyboru oferty do realizacji w formie wsparcia wykonania zadania **kwota dofinansowania ze strony Gminy Czaplinek nie może przekroczyć 80%** całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania.
5. Dotację przyznaje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.

z 2010 r., Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) oraz kryteriami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

6. **Koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 20 % wartości całego zadania.**
7. **Dotacja przyznana na realizację zadania, o którym mowa w pkt. I nie może być wykorzystana na realizację innego zadania publicznego realizowanego na podstawie umowy zawartej z Gminą Czaplinek.**
8. Warunki przyznawania dotacji:
 - a) posiadanie bazy kadrowej do realizacji programu,
 - b) program świetlicy winien obejmować elementy profilaktyki,
 - c) placówka musi posiadać regulamin i dokumentację,
 - d) placówka powinna działać codziennie w dni robocze, co najmniej 4 godziny dziennie,
 - e) dopuszczalna jest przerwa wakacyjna, trwająca nie dłużej niż 2 miesiąc – musi być uwzględniona w ofercie,
 - f) zorganizowanie wyjazdowych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży uczęszczających do placówki,
 - g) placówka powinna zapewniać opiekę dla minimum 20 dzieci i młodzieży.
 - h) opiekun świetlicy powinien zapewnić każdemu dziecku: materiały do realizacji zadań, pomoc w odrabianiu zadań domowych i nauce, organizację czasu wolnego, rozwój zainteresowań, profilaktykę i promocję zdrowego stylu życia,
 - i) w czasie zajęć dzieci powinny otrzymać min. jeden posiłek dziennie dostosowany do pory dnia i czasu przebywania.
9. Oferta musi być podpisana przez osoby, które zgodnie z zapisem Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta.
10. Kserokopie wymaganych załączników należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. **Realizacja zadania przewidziana jest w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 r., ale nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy na realizację zadania.**
2. Zlecanie zadania i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania ureguje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Czaplinek.
4. W ofercie należy określić w szczególności:
 - a) dni tygodnia oraz miesiące, w których ma być czynna placówka,
 - b) godziny, w których ma być czynna placówka w poszczególne dni tygodnia,
 - c) liczbę dzieci i młodzieży mającej uczęszczać do placówki,
 - d) liczbę grup w placówce wraz z podziałem wiekowym,
 - e) liczbę posiłków w ciągu dnia dla dzieci,
 - f) wykaz realizatorów zadania, wraz z określeniem ich zadań,
 - g) liczbę wolontariuszy, wraz z określeniem charakteru pracy,
 - h) kosztorys na 2014 rok.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), w zamkniętej kopercie w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Czaplinku (pok. Nr 3), ul Rynek 6, 78-550 Czaplinek, lub drogą pocztową (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Czaplinku) do **07 stycznia 2014 r. do godz. 15.00.**
2. Koperty z ofertami należy opatrzyć dopiskiem: **„Konkurs Ofert na realizację zadania publicznego Gminy Czaplinek w 2014 r. w zakresie prowadzenia świetlicy środowiskowej”.**
3. Oferty złożone na innych formularzach niż określone w pkt. 1 powyżej lub po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w dziale III pkt. 1 powyżej, których oferty będą posiadały braki formalne zostaną wezwane do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia.
5. Oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych wyłącznie w zakresie:
 - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań finansowych majątkowych;
 - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - d) uzupełnienia wniosku o sprawozdanie merytoryczne i finansowe.
6. Oferty, które spełnią wymogi formalne, zostaną poddane ocenie merytorycznej przez członków Komisji Konkursowej.
7. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Czaplinku – www.czaplinek.pl, z Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.czaplinek.pl lub otrzymać w Referacie Planowania, Rozwoju Gospodarczego, Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Czaplinku (ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek).

VI. Tryb i kryteria stosowanie przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 20 dni od upływu terminu na składanie ofert.
2. Wszystkie oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Czaplinka.
3. Ocena ofert nastąpi w dwóch etapach: Etap I – ocena formalna, Etap II – ocena merytoryczna, zgodnie z załącznikami 3 i 4 do uchwały Nr XXXIV/438/13 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Czaplinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.
4. Ocena Komisji Konkursowej będzie przekazana Burmistrzowi Czaplinka, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wysokości przyznanej dotacji.
5. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie.

6. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czaplinku, na stronie internetowej www.czaplinek.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości, o którą występuje podmiot. W przypadku przyznania niższej kwoty niż wnioskowana, oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

VII Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1. Na realizację zadań tego samego typu w 2013 roku przeznaczono kwotę w wysokości 15.000 zł.
2. Na realizację zadań tego samego typu w 2012 roku przeznaczono kwotę w wysokości 15.000 zł.

VIII. Postanowienia końcowe:

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Czaplinek. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
2. Zleceńbiorca jest zobowiązany do umieszczania w wydawanych przez siebie w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych herbu Gminy Czaplinek.


BURMISTRZ CZAPLINKA
Adam Kośmider