

PROJEKT

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W CZAPLINKU
z dnia 2013r.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 i poz. 645) Rada Miejska w Czaplinku, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwala:

**Statut Osiedla Nr 4 Samorządu Mieszkańców
w Czaplinku**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Osiedle Nr 4 Samorządu Mieszkańców w Czaplinku, zwane dalej „Osiedlem” jest jednostką pomocniczą Gminy Czaplinek.

§ 2. Osiedle obejmuje obszar następujących ulic miasta Czaplinka: Leśników Nr 4, 6, 8, 10, 12, 14, 14a, 16 i od Nr 17 do 28.

§ 3. Celem Osiedla jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy: Rady Miejskiej w Czaplinku i Burmistrza Czaplinka w realizacji ich zadań.

**Rozdział 2
Zakres działania Osiedla**

§ 4. Do zadań Osiedla należy:

- 1) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury Osiedla;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących Osiedla, gdy o taką opinię zwróci się Rada Miejska w Czaplinku lub Burmistrz Czaplinka;
- 3) pomoc mieszkańcom w rozwiązywaniu ich spraw przed organami gminy;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz mieszkańców Osiedla;
- 5) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 6) troska o rozwój oświaty, kultury fizycznej i sportu;
- 7) tworzenie warunków do zabaw, uprawiania sportów i rozwoju kulturalnego dzieci i młodzieży w Osiedlu;
- 8) inicjowanie nazw ulic, oznakowań i zabezpieczeń w Osiedlu;
- 9) troska o zieleni i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;
- 10) inicjowanie pomocy społecznej, w szczególności pomocy dla ludzi samotnych, chorych i niepełnosprawnych;
- 11) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich;
- 12) dążenie do poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki Osiedla;
- 13) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych.

§ 5. Zadania określone w § 4 Osiedle realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Osiedla;
- 3) współpracę z radnymi i komisjami Rady Miejskiej w Czaplinku;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w Czaplinku i Burmistrza Czaplinka o podjęcie działań w sprawach Osiedla;
- 5) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską w Czaplinku lub Burmistrza Czaplinka konsultacji społecznych w sprawie projektów uchwał rady dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla;
- 6) udział Przewodniczącego Zarządu Osiedla w sesjach Rady Miejskiej w Czaplinku;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy Czaplinek i Urzędem Miejskim w Czaplinku.

Rozdział 3

Organy Osiedla i zakres ich kompetencji

§ 6. 1. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców – jako organ uchwałodawczy;
 - 2) Zarząd Osiedla – jako organ wykonawczy.
2. Kadencja organów Osiedla odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Czaplinku i trwa 4 lata.
3. Organy Osiedla działają do dnia wyboru jego organów na okres następnej kadencji.

§ 7. 1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4.

2. Do właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy rozstrzyganie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców Osiedla, w tym:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących zagospodarowania przestrzennego Osiedla;
- 2) opiniowanie i wnioskowanie w sprawach infrastruktury, dróg lokalnych, gminnej gospodarki komunalnej i mieszkaniowej na terenie Osiedla;
- 3) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Osiedla;
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności Osiedla;
- 5) uchwalanie programu działania Osiedla.

§ 8. Do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są mieszkańcami Osiedla i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Czaplinku.

§ 9. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na wniosek 10% uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców;
- c) na żądanie organów Gminy.

3. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed zebraniem.

4. O terminie Ogólnego Zebrania Mieszkańców winni być powiadomieni radni zamieszkali na terenie Osiedla.

§ 10. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy weźmie w nim udział, co najmniej 15% uprawnionych mieszkańców Osiedla.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, gdy w zawiadomieniu o Zebraniu wskazano dodatkowy termin Zebrania, uchwały i wnioski podjęte na Zebraniu są ważne, gdy uczestniczy w nim nie mniej jak 20 osób uprawnionych.

3. Przez dodatkowy termin Zebrania rozumie się tę samą datę, lecz o pół godziny później.

§ 11. 1. Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przewodniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zarządu Osiedla nie może prowadzić zwołanego Ogólnego Zebrania Mieszkańców, uczestnicy zebrania powołują przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu Osiedla.

§ 12. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla zatwierdza proponowany porządek obrad po rozpatrzeniu zgłoszonych wniosków o jego zmianę.

2. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem przypadków określonych w niniejszym statucie. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu.

3. Z przebiegu Ogólnego Zebrania Mieszkańców członek Zarządu Osiedla wskazany przez przewodniczącego zebrania sporządza protokół.

4. Protokół z Ogólnego Zebrania Mieszkańców powinien zawierać:

- a) miejscowość i datę Zebrania;
- b) stwierdzenie ważności Zebrania;
- c) porządek Zebrania;
- d) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- e) podpisy Przewodniczącego Zarządu Osiedla i protokolanta;
- f) do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców Osiedla, z ich własnoręcznymi podpisami oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

§ 13. 1. Uchwały, wnioski i opinie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje w ciągu 7 dni od ich powzięcia Burmistrzowi Czaplinka.

2. Burmistrz Czaplinka w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej w Czaplinku.

§ 14. 1. Do zadań Zarządu Osiedla należy:

- 1) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 2) działanie w interesie i na rzecz mieszkańców Osiedla;
- 3) współdziałanie z organami Gminy Czaplinek dla dobra Osiedla;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 5) sporządzanie sprawozdań z działalności Osiedla;
- 6) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej w Czaplinku w sprawach Osiedla;
- 9) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym Osiedlu;
- 10) uchwalenie projektu planu rzeczowo-finansowego Osiedla;
- 11) prowadzenie gospodarki finansowej przydzielonymi Osiedlu środkami pieniężnymi.

2. Co najmniej raz w roku Zarząd Osiedla zwołuje sprawozdawcze Ogólne Zebranie Mieszkańców na którym informuje mieszkańców o swej działalności.

§ 15. 1. Zarząd Osiedla liczy 3-8 osób i składa się z: Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu.

2. W posiedzeniach Zarządu Osiedla uczestniczyć musi co najmniej połowa jego składu.

3. Do zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla;
- 2) prowadzenie posiedzeń Zarządu Osiedla, a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez członka Zarządu Osiedla wybranego przez Zarząd Osiedla;
- 3) reprezentowanie na zewnątrz w kontaktach z organami gminy;
- 4) podpisywanie pism w zakresie bieżącej korespondencji Zarządu Osiedla;
- 5) sporządzanie protokołu oraz listy obecności z posiedzenia Zarządu Osiedla;
- 6) koordynowanie pracami członków Zarządu Osiedla.

4. Przewodniczący Zarządu Osiedla ma prawo do uczestniczenia bez prawa udziału w głosowaniu w sesjach Rady Miejskiej w Czaplinku i zgłaszania wniosków.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla

§ 16. 1. Termin wyborów Przewodniczącego Zarządu Osiedla i pozostałych członków Zarządu Osiedla ogłasza Rada Miejska w Czaplinku stosowną uchwałą.

2. W celu przeprowadzenia wyborów Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla, Burmistrz Czaplinka zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców.

3. Burmistrz Czaplinka zwołując Zebranie o którym mowa w ust. 2, wyznacza termin oraz jego miejsce i podaje do wiadomości mieszkańcom Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

4. Zebraniu, na którym wybierany jest Przewodniczący Zarządu Osiedla i członkowie Zarządu Osiedla przewodniczy Burmistrz Czaplinka lub wyznaczona przez niego osoba.

5. Czynności obsługi Zebrania o którym mowa w ust. 2 wykonują pracownicy Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

6. Ogólne Zebranie Mieszkańców ustala liczebność Zarządu Osiedla, z uwzględnieniem postanowienia § 15 ust.1.

7. Przewodniczący Zarządu Osiedla i członkowie Zarządu Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez osoby będące mieszkańcami Osiedla, które posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Czaplinku.

8. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla a następnie wybory pozostałych członków Zarządu Osiedla.

§ 17. 1. Spis wyborców sporządza Urząd Miejski w Czaplinku na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112, z późn. zm.).

2. Od 10 dnia przed dniem wyborów Urząd Miejski w Czaplinku wyklada do publicznego wglądu spisy wyborców w swej siedzibie, przez 3 dni, w godzinach pracy Urzędu.

3. Uwagi bądź reklamacje dotyczące wyłożonego spisu wyborców rozpatruje Burmistrz Czaplinka w ciągu trzech dni od daty ich otrzymania.

§ 18. 1. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla przeprowadza Komisja skrutacyjna, zwana dalej „Komisją”, w składzie 3 - osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla.

2. Komisja ze swego składu wybiera Przewodniczącego Komisji.

3. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz kandydatów na członków Zarządu Osiedla. Liczba kandydatów jest nieograniczona;
- 2) przygotowanie oddzielnych kart do głosowania z naniesionymi w porządku alfabetycznym nazwiskami i imionami zgłoszonych kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz kandydatów na członków Zarządu Osiedla. Każda karta do głosowania powinna posiadać pieczęć urzędową;
- 3) rozdanie kart do głosowania wyborcom po okazaniu się dokumentem umożliwiającym stwierdzenie jego tożsamości. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców;
- 4) przyjęcie głosów do urny od wyborców;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 7) zapoznanie obecnych na Zebraniu z wynikami wyborów;
- 8) przekazanie protokołu z wyborów do Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

§ 19. 1. Wybór Przewodniczącego Zarządu Osiedla polega na postawieniu znaku „x” przy jednym nazwisku.

2. Wybór członków Zarządu Osiedla polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie przekraczającej liczby kandydatów do obsadzenia.

3. Głos uważa się za ważny, jeżeli na ważnej karcie do głosowania liczba znaków „x” nie jest większa, niż liczba kandydatów, których się wybiera.

4. Głos uważa się za nieważny, gdy:

- 1) nie posiada znaku „x”;
- 2) liczba znaków „x” jest większa, niż liczba kandydatów, których się wybiera.

5. Karty nieważne są to karty do głosowania nie opatrzone pieczęcią urzędową oraz inne niż wydane przez Komisję.

6. Karty do głosowania całkowicie przedarte na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

§ 20. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja przystępuje do ustalenia wyników wyborów.

2. Przewodniczący Komisji w obecności pozostałych członków Komisji otwiera urnę, po czym Komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

3. Po ustaleniu liczby głosów ważnie oddanych, Komisja przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów. Wybranymi zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla równej liczby głosów przeprowadzane jest ponowne głosowanie.

§ 21. 1. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania.

2. W protokole należy wymienić liczbę:

- 1) osób obecnych na Zebraniu;
- 2) oddanych głosów;
- 3) głosów ważnych;
- 4) głosów nieważnych;
- 5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

4. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów Komisja podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.

§ 22. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla i członkowie Zarządu Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić:

- 1) na pisemny wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem, kierowany do Burmistrza Czaplinka przez co najmniej 15% uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 2) na wniosek Burmistrza Czaplinka.

3. Zebranie w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz Czaplinka w ciągu dwóch miesięcy od dnia zaistnienia przyczyny, o którym mowa w ust. 2.

4. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

6. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla, przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach i w trybie przepisów niniejszej uchwały w ciągu 3 miesięcy od daty odwołania lub wygaśnięcia mandatu.

7. Wyborów uzupełniających Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członka Zarządu Osiedla nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5

Mienie Osiedla

§ 23. 1. Rada Miejska w Czaplinku na wniosek Burmistrza Czaplinka może powierzyć dla Osiedla odrębną uchwałą zarządzanie i prawo do korzystania z określonych składników mienia komunalnego.

2. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 24. W zakresie zarządu mieniem, o którym mowa w § 23, Osiedle:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
- 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem Czaplinka zasad i warunków tych czynności.

§ 25. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla Osiedla lub przekazanych dla Osiedla pozostają w posiadaniu Osiedla.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa Osiedla

§ 26. 1. Gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Miejska w Czaplinku corocznie określa wysokość środków finansowych na działalność Osiedla.

3. Projekt planu rzeczowo-finansowego uchwalony przez Zarząd Osiedla, Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje Burmistrzowi Czaplinka do zatwierdzenia. Zatwierdzony plan stanowi podstawę do dokonywania wydatków.

§ 27. Środki finansowe Osiedla mogą być przeznaczone w szczególności na:

- 1) bieżące funkcjonowanie Osiedla;
- 2) utrzymanie obiektów kultury, sportu, turystyki;
- 3) utrzymanie obiektów komunalnych przekazanych Osiedlu;
- 4) budowę, remonty i utrzymanie obiektów użyteczności publicznej;
- 5) aktywne propagowanie kultury, sportu i edukacji;
- 6) wspomaganie działalności organizacji społecznych, w szczególności kulturalnych, sportowych, edukacyjnych;
- 7) inne cele statutowe nie wymienione a istotne dla lokalnej społeczności.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością organów Osiedla

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności oraz gospodarności.

2. Podmiotami sprawującymi nadzór nad działalnością organów osiedla są: Rada Miejska w Czaplinku i Burmistrz Czaplinka.

3. Podmioty o których mowa w ust. 2 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

4. Uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna.

5. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Czaplinka w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania uchwały.

6. Stwierdzenie nieważności uchwały przez Burmistrza Czaplinka powinno zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o dopuszczalności odwołania się do Rady Miejskiej w Czaplinku w terminie 30 dni od daty otrzymania.

7. Decyzja Rady Miejskiej w Czaplinku jest ostateczna.

8. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Burmistrz Czaplinka nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, iż uchwałę wydano z naruszeniem prawa i wynikającym z tego faktu obowiązkiem dokonania wskazanych zmian.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian w Statucie Osiedla dokonuje Rada Miejska w Czaplinku.

§ 30. Traci moc uchwała Nr XI/92/07 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 20 lipca 2007 r. w sprawie Statutu Osiedla Nr 4 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 94, poz. 1610).

§ 31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Burmistrz Czaplinka

Adam Kośmider