

Zarządzenie Nr 61/2013

Burmistrza Czaplinka

z dnia 12 sierpnia 2013 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. Strategii Rozwoju Gminy Czaplinek na lata 2014-2020

Na podstawie § 11 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Czaplunku stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 6/U/13 Burmistrza Czaplinka z dnia 13 marca 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Czaplunku zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Powołuję Zespół ds. *Strategii Rozwoju Gminy Czaplinek na lata 2014 -2020* w składzie:

- 1) Urszula Dzieżak – Przewodnicząca Zespołu,
- 2) Klaudia Dębowska – członek Zespołu,
- 3) Janina Żwirko – członek Zespołu,
- 4) Bogdan Kalina – członek Zespołu,
- 5) Marcin Kowalski – członek Zespołu,
- 6) Maciej Bernat – członek Zespołu,
- 7) Zbigniew Januszaniec – członek Zespołu,
- 8) Ryszard Swęd – członek Zespołu,
- 9) Filip Skowron – członek Zespołu,
- 10) Michał Olejniczak – członek Zespołu,
- 11) Marek Kwaśnicki – członek Zespołu,
- 12) Wojciech Marcewicz – członek Zespołu,
- 13) Monika Doroba – członek Zespołu,
- 14) Dariusz Sapiński – członek Zespołu,
- 15) Katarzyna Szłońska – członek Zespołu.

1.2. W czasie prac Zespołu udział w nich mogą brać niezbędni eksperci i specjaliści, zaproszeni w tym celu przez Przewodniczącego Zespołu.

1.3. W trakcie swych prac Zespół przeprowadzi konsultacje społeczne z udziałem mieszkańców oraz reprezentantów różnych środowisk działających we wspólnocie.

§ 2. Do zakresu odpowiedzialności i uprawnień Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- a) udział w pracach i koordynowanie prac Zespołu,
- b) przygotowanie i nadzorowanie harmonogramu prac Zespołu,
- c) zwoływanie spotkań Zespołu,
- d) wyznaczanie oraz nadzorowanie realizacji zadań członków Zespołu,
- e) reprezentowanie Zespołu lub delegowanie innych członków Zespołu do reprezentowania Zespołu,
- f) rozwiązywanie konfliktów powstałych w Zespole,
- g) przygotowanie wraz z Zespołem analiz, raportów i opracowań,
- h) zapraszanie do udziału w pracach Zespołu osób spoza jego składu,
- i) podpisywanie protokołów ze spotkań Zespołu.

§ 3. Do zadań członków Zespołu należy w szczególności:

- a) aktywne uczestnictwo w pracach Zespołu,
- b) udział w tworzeniu harmonogramu prac Zespołu,
- c) udział w sporządzaniu analiz, raportów i opracowań,
- d) udział w szkoleniach oraz warsztatach w zakresie prac Zespołu,
- e) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz na polecenie Przewodniczącego Zespołu,
- f) wykonywanie zadań określonych przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 4. 1. Zespół ma za zadanie, na podstawie raportu o stanie gminy i innych dostępnych danych, opracowanie w terminie do 31 stycznia 2014 r. dokumentu **Strategii Rozwoju Gminy Czaplinek na lata 2014-2020**, która wyznaczy kierunki rozwoju gminy w sferze społecznej, gospodarczej oraz w zakresie infrastruktury komunalnej i ochrony środowiska naturalnego. Dokument ma zawierać:

1. Wyniki przeprowadzonych niezbędnych analiz strategicznych, w szczególności analiz SWOT i SWOT/TOWS,
2. Wizję gminy,
3. Cele strategiczne,
4. Cele operacyjne,
5. Wskaźniki osiągnięcia celów strategicznych i operacyjnych,
6. Zasady monitoringu realizacji strategii.

4.2. Zobowiązuję wszystkich kierowników i pracowników Urzędu Miejskiego w Czaplunku oraz kierowników podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych do ścisłej współpracy i udzielania Zespołowi wszelkiej pomocy związanej z realizacją zadania, w tym udzielania żądanych informacji i danych

4.3. Z każdego posiedzenia Zespołu, oprócz zapisu wyników jego prac, sporządzany będzie protokół zawierający zwięzłe, aktualne zestawienie tych wyników wraz z wnioskami. Treść protokołu będzie umieszczana na stronie internetowej gminy oraz przekazywana każdemu z radnych gminy.

§5. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Czaplinek.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ CZAPLINKA
Adam Kośmider