

Zarządzenie Nr 8/U/2013
Burmistrza Czaplinka
z dnia 25 marca 2013 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze – Strażnika Straży Miejskiej w Urzędzie Miejskim w Czaplinku.

Na podstawie art. 11 ust. 1, art. 12 ust. 1 i art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.) oraz Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Czaplinku, będącego załącznikiem do zarządzenia Nr 1/U/2009 Burmistrza Miasta i Gminy Czaplinek z dnia 9 stycznia 2009 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Czaplinku” z a r z ą d z a m co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze Strażnika Straży Miejskiej w Urzędzie Miejskim w Czaplinku. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Nabór na wolne stanowisko zostanie przeprowadzony przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Czaplinku, będącego załącznikiem do zarządzenia Nr 1/U/2009 Burmistrza Miasta i Gminy Czaplinek z dnia 9 stycznia 2009 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Czaplinku”.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Czaplinka.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu poprzez:

1. Wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czaplinku.
2. Wywieszenie na tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy w Drawsku Pomorskim Filia w Czaplinku.
3. Opublikowanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czaplinku.


BURMISTRZ CZAPLINKA
Adam Kośmider

Załącznik do zarządzenia Nr 8/U/2013
Burmistrza Czaplinka z dnia 25 marca 2013 r.
w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze
Strażnika Straży Miejskiej w Urzędzie Miejskim w Czaplinku

BURMISTRZ CZAPLINKA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W URZĘDZIE MIEJSKIM W CZAPLINKU, UL. RYNEK 6

STRAŻNIK STRAŻY MIEJSKIEJ

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiada obywatelstwo polskie,
- b) ukończone 21 lat,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych i posiadanie pełni praw publicznych,
- d) co najmniej wykształcenie średnie,
- e) nienaganna opinia,
- f) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- g) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- h) niekaralność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w trybie ustawy z 17.12.2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 168, z późn. zm.),
- i) uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- j) ukończony podstawowy kurs na Strażnika Miejskiego – potwierdzony świadectwem,
- k) prawo jazdy kat. B,
- l) znajomość przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych, (Dz.U. z 1997 r. Nr 123, poz.779 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, (Dz.U. z 2012 r. Nr 391, z późn.zm.) i ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012 r. poz. 1137, z późn.zm.).

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy w służbach mundurowych lub w administracji samorządowej na stanowiskach urzędniczych,
- b) znajomość przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.), regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Czaplinku będącego załącznikiem do zarządzenia Nr 6/U/2013 Burmistrza Czaplinka z dnia 13 marca 2013 r. w sprawie nadania Urzędowi Miejskiemu w Czaplinku regulaminu organizacyjnego,
- c) znajomość obsługi komputera,
- d) dobra organizacja pracy własnej,
- e) odporność na stres, aktywność sportowa.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Zakres zgodny ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie zakresu i sposobu wykonywania przez strażników gminnych (miejskich) niektórych czynności.

- a) ochrona spokoju i porządku na terenie miasta i gminy,
- b) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym, w tym obsługa fotoradaru,
- c) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania zdrowia i życia obywateli,
- d) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- e) kontrolowanie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku pracy:

- a) służba patrolowa,
- b) praca na pełny etat w systemie równoważnym przez wszystkie dni tygodnia, przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy,
- c) wynagrodzenie zostanie ustalone indywidualnie zgodnie z zarządzeniem Nr 28/U/2011 Burmistrza Czaplinka z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania w Urzędzie Miejskim w Czaplinku,
- d) pierwsza umowa o pracę na czas określony.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia naboru wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Czaplinku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł 6,97%.

6. Informacje dodatkowe:

- a) Osoby podejmujące po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.) zobowiązane będą do odbycia służby przygotowawczej, trwającej nie dłużej niż 3 miesiące i uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu kończącego służbę przygotowawczą.
- b) Burmistrz może zwolnić z obowiązku odbywania służby przygotowawczej pracownika, którego wiedza lub umiejętności umożliwiają należyte wykonywanie obowiązków, szczegóły określa zarządzenie Nr 3/U/09 Burmistrza Miasta i Gminy Czaplinek z dnia 19 stycznia 2009 r. w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę,

7. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
- b) CV z opisem przebiegu pracy,
- c) oryginał kwestionariusza osobowego,
- d) **oryginały lub uwierzytelnione** przez osoby przystępujące do naboru kserokopie dokumentów potwierdzających:
 - a) wykształcenie (dyplom ukończenia szkoły),
 - b) doświadczenie zawodowe (staż pracy, zaświadczenia, świadectwa pracy),
 - c) opinie, referencje,
 - d) tożsamość (dowód osobisty).

- e) własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*wyłoniony kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy przedkłada zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego*),
- f) własnoręcznie podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) własnoręcznie podpisane oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),
- h) inne mogące mieć znaczenie przy podejmowaniu decyzji o wyborze kandydata.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (w przypadku przedkładania kopii dokumentów po ich uwierzytelnieniu) należy składać w zamkniętej kopercie w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Czaplinku, 78 – 550 Czaplinek, ul. Rynek 6. W przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego pocztą – elektroniczną na adres: czaplinek@czaplinek.pl z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Strażnika Straży Miejskiej w Czaplinku”**, w terminie **do dnia 05 kwietnia 2013 r. do godz. 13.00.**

Aplikacje nadane na poczcie lub doręczone przez inny podmiot, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Czaplinku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [/www.bip.czaplinek.pl/](http://www.bip.czaplinek.pl/) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

Postępowanie konkursowe obejmie analizę wszystkich złożonych dokumentów oraz rozmowę z kandydatami. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Burmistrza Czaplinka w trybie przewidzianym ustawą o pracownikach samorządowych. Każdy z kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie powiadomiony o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

BURMISTRZ CZAPLINKA

Adam Koźmider