

ZARZĄDZENIE NR 117/2009

Burmistrza Czaplinka

z dnia 14 grudnia 2009

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji finansowych składników majątkowych Gminy i inwestycji w toku

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity z 2002 r. Dz. U. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji finansowych składników majątkowych Gminy i inwestycji w toku powołuję:

1. 1) Komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- **Przewodniczący Komisji – Mirosław Połać**
- **Członek – Marek Młynarczyk**
- **Członek – Grażyna Rosiak**

2) Zadaniem Komisji Inwentaryzacyjnej jest:

- nadzór nad sprawnym, rzetelnym i terminowym przeprowadzeniem inwentaryzacji przez wyznaczone zespoły spisowe,
- wyjaśnienie różnic inwentaryzacyjnych z udziałem pracowników Referatu budżetu i Przewodniczącymi „Zespołów spisowych”,
- rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych w formie protokołu i sformułowanie stosownych wniosków,
- przekazanie dokumentów inwentaryzacyjnych Skarbnikowi Gminy celem ujęcia różnic inwentaryzacyjnych i rozliczenia w księgach rachunkowych.

2. Zespoły Spisowe nr 1 do nr 2, których zadaniem jest:

- Przeprowadzenie spisu z natury,
- Powiadomienie osób materialnie odpowiedzialnych,
- Dokonanie spisu stanu gotówki, znaków skarbowych, czeków, depozytów,
- Opracowanie wyjaśnień różnic inwentaryzacyjnych,
- Przekazanie kompletnych dokumentów inwentaryzacyjnych Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej

§ 2.

Inwentaryzację należy rozpocząć 16 grudnia 2009 r., a zakończyć 15 stycznia 2010 roku.

§ 3.

Inwentaryzacji podlega majątek Gminy, który zostaje podzielony na następujące pola spisowe:

Pole nr 1:

Aktywa pieniężne – kasa wewnętrzna Urzędu MiG (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych), papiery wartościowe – weksle, чеки, znaki opłaty skarbowej, druki ścisłego zarachowania.

Aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych lub przechowywane przez inne jednostki oraz przechowywane w depozycie w banku dokumenty (np. gwarancje) i walory (np. medale), należności, w tym udzielone pożyczki, oraz powierzone kontrahentom własne składniki aktywów – drogą otrzymania od banków i uzyskania od kontrahentów pisemnych potwierdzeń prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych jednostki stanu tych aktywów oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic, oraz pozostałe należności.

Pole nr 2

Inwestycje w toku.

§ 4.

Do wykonania czynności spisowych w obrębie poszczególnych „Pól spisowych” wyznacza się „zespoły spisowe” w następującym składzie:

Pole nr 1 Przewodniczący Zespołu – Wiesława Odważna

Członek – Marcelina Mastalisz

Członek – Elwira Jędrzejczak

Pole nr 2 Przewodniczący zespołu – Maria Dolega

Członek – Dariusz Sapiński

Członek – Zbigniew Witasek

§ 5.

1. Inwentaryzację finansowych składników majątkowych należy przeprowadzić drogą spisu ich ilości z natury, wyceny tych ilości, porównania danych z ksiąg rachunkowych ze stanem księgowym wynikającym z rachunków z kontrahentami z tytułu dostaw i usług.
Zgodnie z art.26 ustawy o rachunkowości wymaga się, aby inwentaryzacja w ten sposób należności i zobowiązań została dokonana na ostatni dzień roku obrotowego, a uzgodnienie sald rozrachunkowych powinno być w formie pisemnej na drukach potwierdzenia salda, lub na wydruku komputerowym.

2. Inwentaryzację kasy należy przeprowadzić 31 grudnia 2009 r. dokonując spisu stanu gotówki, czeków, znaków skarbowych, depozytów oraz druków ścisłego zarachowania znajdujących się w kasie sporządzając odrębny protokół, a pozostałą gotówkę należy wpłacić na rachunek bankowy.
3. Inwentaryzację inwestycji w toku należy przeprowadzić poprzez sprawdzenie i porównanie zapisów księgowych z dokumentami merytorycznymi znajdującymi się w Referacie Inwestycji.
4. Arkusze spisowe muszą bezwzględnie zawierać wszystkie informacje i zapisy, w tym informacje identyfikacyjne oraz podpisy w szczególności osób odpowiedzialnych za powierzone mienie.

§ 6.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Czaplinka.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Burmistrza Czaplinka

Mirosław Połać
Zastępca Burmistrza