

ZARZĄDZENIE NR 11/2012

Burmistrza Czaplinka
z dnia 8 lutego 2012 r.

w sprawie powołania Społecznej Rady Kultury

Na podstawie art. 7 ust. 1, pkt. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Społeczną Radę Kultury, jako organ o charakterze doradczym, opiniodawczym i konsultacyjnym, na czas trwania kadencji burmistrza.

§ 2

W skład Społecznej Rady Kultury wchodzi przedstawiciele reprezentujący organizacje i instytucje realizujące zadania w zakresie kultury, oraz działacze społeczni.

§ 3

Do składu Społecznej Rady Kultury powołuję następujące osoby:

1. Bogdana Andziaka,
2. Grzegorza Gabrysia,
3. Zbigniewa Januszańca,
4. Marcina Krężela,
5. Wiesława Krzywickiego,
6. Pawła Małysa,
7. Ryszarda Mrówkę,
8. Jana Jerzego Nałęcza.

§ 4

Do zadań Społecznej Rady Kultury należy w szczególności opiniowanie:

1. Strategii rozwoju gminy w zakresie działalności kulturalnej, polegającej na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury.
2. Projektu budżetu w części dotyczącej działalności kulturalnej.
3. Projektów uchwał dotyczących działalności kulturalnej.
4. Programów rozwoju instytucji kultury na terenie gminy, w tym w szczególności miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obiektów i terenów wykorzystywanych na cele działalności kulturalnej.
5. Planów imprez kulturalno-rozrywkowych organizowanych przez instytucje gminne i różne organizacje, dofinansowywanych przez gminę.

§ 5

Społeczna Rada Kultury działa na podstawie Regulaminu, stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

Członkowie Społecznej Rady Kultury wykonują swoje funkcje społecznie.

§ 7
Obsługę Społecznej Rady Kultury zapewnia Referat Planowania i Rozwoju Gospodarczego.

§ 8
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ CZAPLINKA

Adam Kośmider



REGULAMIN DZIAŁANIA SPOŁECZNEJ RADY KULTURY

§ 1

Spółeczna Rada Kultury zwana w dalszej części regulaminu „Radą Kultury” jest organem doradczym, opiniodawczym i konsultacyjnym przy Burmistrzu Czaplinka w sprawach działalności kulturalnej w gminie, polegającej na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury, ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania instytucji kultury, ochrony zabytków i opieki nad nimi, ochrony dziedzictwa kulturowego i historycznego, oraz rozrywki.

§ 2

Do zadań Rady Kultury należy:

1. Opiniowanie strategii rozwoju gminy w zakresie działalności kulturalnej, polegającej na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury.
2. Udzielanie pomocy merytorycznej instytucjom kultury w planowaniu działalności kulturalnej.
3. Opiniowanie projektu budżetu w części dotyczącej działalności kulturalnej.
4. Współpraca ze wszystkimi instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na niwie kultury w gminie i powiecie.
5. Opiniowanie projektów uchwał dotyczących działalności kulturalnej.
6. Inicjowanie i wspieranie imprez kulturalnych i rozrywkowych na terenie gminy.
7. Opiniowanie programów rozwoju instytucji kultury na terenie gminy, w tym w szczególności miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obiektów i terenów wykorzystywanych na cele działalności kulturalnej.
8. Bieżące diagnozowanie potrzeb mieszkańców w zakresie kultury, rozrywki oraz podejmowanie działań w celu ich zaspokajania.
9. Opiniowanie planów imprez kulturalno-rozrywkowych organizowanych przez instytucje gminne i różne organizacje, dofinansowywanych przez gminę.
10. Ustalanie zasad współpracy między instytucjami kultury i organizacjami pozarządowymi.
11. Opiniowanie gminnego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym dotacji udzielanych organizacjom realizującym zadania z zakresu kultury.
12. Aktywizacja i wspieranie środowisk twórczych, ze szczególnym uwzględnieniem amatorskiego ruchu artystycznego i twórców ludowych.
13. Podejmowanie działań na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego i historycznego.
14. Wspieranie i promowanie twórczości, edukacji i oświaty kulturalnej, działań i inicjatyw kulturalnych oraz opieki nad zabytkami.
15. Opracowanie planu działania na okres kadencji i planów rocznych.

§ 3

1. Członków Rady Kultury powołuje i odwołuje Burmistrz.
2. Kadencja Rady Kultury jest równa kadencji Burmistrza.
3. Skład Rady Kultury nie jest ograniczony.
4. Członkowie Rady Kultury wykonują swoje funkcje społecznie.

§ 4

Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Kultury może nastąpić w wyniku:

1. Upływu kadencji.
2. Odwołania przez Burmistrza.
3. Pisemnego złożenia rezygnacji z udziału w pracach.

§ 5

Rada Kultury wyłania ze swego składu Przewodniczącego, który reprezentuje ją na zewnątrz, i Zastępcę Przewodniczącego.

§ 6

1. Rada Kultury obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia odbywają się co najmniej raz na kwartał.
3. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady Kultury lub z jego upoważnienia Zastępca Przewodniczącego.
4. Przewodniczący lub z jego upoważnienia Zastępca Przewodniczącego, zobowiązany jest zwołać posiedzenie na pisemny wniosek:
 - a) Burmistrza;
 - b) członków Rady Kultury stanowiących co najmniej połowę jej składu.
5. Jeżeli Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego nie zwołają posiedzenia, posiedzenie Rady Kultury zwołuje Burmistrz i do prowadzenia obrad wyznacza jednego z członków Rady Kultury.

§ 7

1. Zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia doręcza się członkom Rady Kultury na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
2. Zawiadamianie o zwołaniu posiedzenia odbywa się telefonicznie lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
3. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.
4. Obradami posiedzenia kieruje Przewodniczący Rady Kultury, Zastępca Przewodniczącego, lub w przypadku określonym w § 6 ust. 5 wskazany przez Burmistrza członek Rady Kultury.

§ 8

1. Posiedzenia Rady Kultury są prawomocne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa jej członków, w tym Przewodniczący lub Zastępca, albo w przypadku określonym w 3, ust. 2 wskazany przez Burmistrza członek Rady Kultury.
2. W posiedzeniach Rady Kultury może brać udział Burmistrz, upoważniona przez niego osoba, lub zaproszeni przez Radę Kultury goście.
3. Rada Kultury korzysta z pomocy ekspertów i doradców.

§ 9

1. Rada Kultury obraduje zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad.
2. Przewodniczący obrad może zdecydować o zmianie kolejności rozpatrywania umieszczonych w porządku obrad tematów.
3. Rada Kultury może obradować podczas obrad zamkniętych.

§ 10

1. Rada Kultury rozstrzyga sprawy zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos osoby przewodniczącej posiedzeniu.

§ 11

1. Rozstrzygnięcia, opinie i wnioski Rada Kultury podejmuje w formie uchwał.
2. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad, podczas których uchwała została podjęta.
3. Uchwały podjęte przez Radę Kultury obowiązują wszystkich jej członków.
4. Członek Rady Kultury głosujący przeciw podjęciu uchwały, może zażądać umieszczenia w protokole z obrad adnotacji o jego odrębnym zdaniu wraz z uzasadnieniem.
5. Przewodniczący obrad przedkłada Burmistrzowi ustalenia podjęte na posiedzeniu w ciągu 7 dni od daty odbycia posiedzenia.

§ 12

Rada Kultury może podejmować inne postanowienia, stanowiska, apele i deklaracje, odnotowane w treści protokołu.

§ 13

1. Z posiedzenia Rady Kultury sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad.
2. Do protokołu załącza się listę obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu, oraz wszystkie podjęte uchwały.
3. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg rozpatrywanej tematyki obrad, oraz wyniki głosowania nad podejmowanymi uchwałami.

§ 14

Rada Kultury współpracuje z Komisją Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miejskiej w celu wypracowania nowych form i metod rozwoju kultury.

§ 15

Obsługę kancelaryjną Rady Kultury zapewnia Referat Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego, a w tym:

1. Przygotowywanie materiałów do wybranych tematów;
2. Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji;
3. Przygotowywanie pomieszczeń na posiedzenia.

BURMISTRZ CZAPLINKA

Adam Kośmider