

Zarządzenie Nr 10 / 2009
Burmistrza Miasta i Gminy Czaplinek
z dnia 26 stycznia 2009 r.

w sprawie przekazywania w roku 2009 rat dotacji dla zakładów budżetowych, instytucji kultury i środków finansowych dla jednostek budżetowych

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001r. Nr 142 poz 1591 z późn.zm.), ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz.2104 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Podmioty otrzymujące dotacje.

Z budżetu Gminy Czaplinek mogą być przyznane dotacje dla:

1. zakładów budżetowych:

- a) przedmiotowe – skalkulowane według stawek jednostkowych i zatwierdzonych przez organ stanowiący,
- b) celowe – na sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- c) jednorazowe – na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe,
- d) podmiotowe – na bieżącą działalność,

2. instytucji kultury:

- a) dotacja podmiotowa na działalność statutową w wysokości ustalonej przez „organizatora”,
- b) dotacja celowa na inwestycje, na podstawie zawartej umowy,

3. jednostek budżetowych – dotacje celowe na realizację zadań własnych Gminy,

4. podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych, jednostek nie działających w celu osiągnięcia zysku – dotacje celowe na realizację zadań własnych Gminy,

5. jednostek samorządowych – dotacje celowe na realizację zadań własnych publicznych albo pomoc rzeczową na podstawie zawartych umów lub porozumień,

6. innych podmiotów z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dopuszczających udzielanie dotacji jako formy finansowania lub dofinansowania ich działalności na podstawie zawartych umów lub porozumień.

§2

Tryb przekazywania dotacji.

1. Przekazywanie dotacji następuje:

1) dla zakładów budżetowych:

- a) Zakład Budżetowego Przedszkoli – transza miesięczna dotacji w wysokości 1/13 kwoty ustalonej w budżecie Gminy Czaplinek na rok 2009 w rozdziale 80104; z tym, że w miesiącu styczniu 2009r w wysokości umożliwiającej wypłatę dodatkowego wynagrodzenia rocznego za rok 2008. Dotacje ustalone w pozostałych rozdziałach klasyfikacji budżetowej przekazywane będą na podstawie zgłoszonych zapotrzebowań do wysokości kwot ustalonych w uchwale budżetowej,

- b) dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Czaplinku - transza miesięczna dotacji w wysokości 1/12 ustalona w rozdziałach 71035, 90001, 90002, 90003, 90017; z tym, że w miesiącach styczeń, luty, marzec 2009r. raty w wysokości odpowiadającej w każdym miesiącu 2/12 dotacji, z wyłączeniem wypłat w wysokości 1/12 w miesiącach sierpień, wrzesień, październik.

2) dla instytucji kultury:

- a) Czaplinecki Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji w Czaplinku – transza miesięczna w wysokości 1/12,
- b) Gminna Biblioteka Publiczna w Czaplinku – transza miesięczna w wysokości 1/12 do wysokości kwot określonych w uchwale budżetowej na rok 2009,

3) dla jednostek budżetowych – transza miesięczna środków budżetowych w wysokości 1/13, z tym, że w miesiącu styczniu w wysokości umożliwiającej wypłatę dodatkowego wynagrodzenia rocznego za 2008r.

Środki na inne zadania, w tym realizowane przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z zakresu świadczeń dla podopiecznych wg potrzeb i odrębnych dyspozycji.

4) dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych w terminach określonych w stosownych umowach,

5) dla jednostek samorządowych w terminach określonych w zawartych umowach lub porozumieniach,

6) dla innych podmiotów w terminach określonych w umowach.

2. Przekazywanie dotacji celowych na inwestycje i zakupy inwestycyjne dla zakładów budżetowych następuje na pisemny wniosek dyrektora, zgodnie z zapotrzebowaniem do wysokości środków określonych w budżecie.

3. Przekazywanie dotacji celowych dla instytucji kultury następuje na podstawie umowy, którą przygotowuje Referat Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta i Gminy w Czaplinku zgodnie z art. 130 i 107 ustawy o finansach publicznych.

4. Przyznanie i przekazywanie dotacji dla podmiotów niezliczonych do sektora finansów publicznych realizujących zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu oraz kultury i sztuki następuje w oparciu o umowę zawartą na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Umowy przygotowuje, nadzoruje i kontroluje ich realizację Kierownik Referatu Promocji i Turystyki.

5. Dyspozycje do przekazywania dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych przygotowuje Inspektor ds. oświaty, który jest odpowiedzialny za prawidłowe wyliczenie kwot dotacji oraz ich rozliczenie i nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem zgodnie z art. 90 ustawy o systemie oświaty.

Rozliczanie dotacji.

1. Przekazana dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami określonymi w stosownych uchwałach Rady Miejskiej w Czaplinku i zawartych umowach w przedmiotowej sprawie.
2. Każda dotacja celowa musi być wykorzystana najpóźniej do 31 grudnia danego roku budżetowego, a termin złożenia rozliczenia oraz zwrotu niewykorzystanej jej części musi nastąpić w okresie nie dłuższym niż 15 dni od dnia wykonania zadania, chyba że ustalono inne terminy w zawartych odrębnych umowach.
3. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanych zakładom budżetowym odpowiedzialny jest dyrektor danego zakładu budżetowego realizującego zadanie:
 - a) dotacja celowa musi być wykorzystana, rozliczona i zwrócona w terminach określonych w pkt. 2,
 - b) pozostałe dotacje dla zakładów budżetowych należy wykorzystać do końca roku budżetowego, w którym zostały udzielone, a część niewykorzystana podlega zwrotowi do 15 lutego następnego roku.
4. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanych dla instytucji kultury odpowiedzialny jest Dyrektor instytucji otrzymujący dotację, który składa roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji Kierownikowi Referatu Planowania i Rozwoju Gospodarczego.
5. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanych jednostce budżetowej odpowiedzialny jest dyrektor/kierownik danej jednostki otrzymujący dotację, który składa roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji:
 - a) jednostka z zakresu oświaty – inspektorowi oświaty Urzędu Miasta i Gminy w Czaplinku,
 - b) jednostka z zakresu opieki społecznej – kierownikowi referatu planowania i rozwoju gospodarczego.
6. Za prawidłowe rozliczenie dotacji przekazanych podmiotom określonym w §1. pkt 4,5,6 odpowiedzialny jest kierownik referatu/pracownik na samodzielnym stanowisku pracy Urzędu Miasta i Gminy zgodnie ze swoim zakresem czynności, który zobowiązany jest do wyegzekwowania od dotowanego podmiotu końcowego pisemnego rozliczenia udzielonej dotacji.
7. Po dokładnym sprawdzeniu, opisaniu i zaakceptowaniu rozliczenia dotacji – sprawozdania końcowego odpowiedzialny kierownik referatu/ pracownik na samodzielnym stanowisku przekazuje niezwłocznie rozliczenie Skarbnikowi Gminy.
8. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w niniejszym zarządzeniu lub w zawartych umowach, nalicza się odsetki w wysokościach ustalonych jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
9. Dotacje udzielone z budżetu Gminy w części lub całości wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacje.

Odsetki od powyższych dotacji podlegających zwrotowi nalicza się począwszy od dnia:
a) przekazania z budżetu Gminy dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
b) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

10. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w obowiązującym terminie kierownik referatu/pracownik na samodzielnym stanowisku pracy przygotowuje niezwłocznie po upływie terminu rozliczenia dotacji decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.
11. Przy zwrocie dotacji mają odpowiednio zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych.
12. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji.

§4

W trakcie wykonywania zadania finansowanego z udziałem dotacji z budżetu Gminy – kontrolę realizacji zadania lub wykorzystania sprawuje pełnomocnik ds. kontroli wewnętrznej i zgodnie z danym zakresem realizowanego zadania odpowiedzialny za nadzór kierownik referatu/pracownik na samodzielnym stanowisku pracy.

§5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Skarbnikowi Gminy Czaplinek.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Barbara Michalczuk