

Zarządzenie Nr 4/U/2010
Burmistrza Czaplinka
z dnia 25 lutego 2010 r.

w sprawie: procedury opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Czaplinek na lata 2010-2015 zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013 w zakresie opracowania Lokalnych Programów Rewitalizacji.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) zarządzam, co następuje:

- § 1. Ustalam procedurę opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Czaplinek na lata 2010-2015 zgodnie z załącznikiem Nr 1 i Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy, Skarbnikowi Gminy oraz Komisji Koordynacyjnej ds. Lokalnego Programu Rewitalizacji.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

BURMISTRZ CZAPLINKA

Barbara Michalczyk

W O K R E S
Ciepły Piątek

PROCEDURA OPRACOWANIA
LOKALNEGO PROGRAMU REWITALIZACJI MIASTA CZAPLINEK

1. Celem niniejszej procedury jest opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Czaplinek na lata 2010-2015, zwanym dalej również „LPR”, optymalnie dobranego zarówno pod względem potrzeb strategicznych, jak i możliwości finansowych Gminy Czaplinek.
2. Przedmiotem planowania w LPR będą przedsięwzięcia inwestycyjne obejmujące:
 - 1) wszelkie nakłady związane z realizacją danego projektu począwszy od prac badawczych dotyczących tego projektu, wykupu gruntów, itp. do zakończenia prac budowlanych i oddania obiektu/ów do użytku.
 - 2) modernizację istniejącego rzeczowego majątku trwałego i zakupy inwestycyjne.
 - 3) przedsięwzięcia inwestycyjne o wartości jednostkowej powyżej 20.000 zł (z VAT).

Samodzielne przedsięwzięcia inwestycyjne o wartości jednostkowej do 20.000zł objęte zostaną prognozą wydatków budżetowych na lata 2010 - 2015 sporządzoną przez Skarbnika Gminy.

Wartość remontów odtworzeniowych objęta zostanie prognozą wydatków budżetowych na lata 2010 - 2015 sporządzoną przez Skarbnika Gminy.

3. Zakres procedury opracowania LPR:

- 1) stworzenie dokumentu pomocniczego w negocjacjach o uzyskanie dofinansowania z zewnętrznych środków finansowych, na przedsięwzięcia inwestycyjne realizowane na terenie Miasta Czaplinek,
- 2) komunikacja władz samorządowych z mieszkańcami w zakresie długookresowych zamierzeń inwestycyjnych, uwzględniających także wnioski składane przez mieszkańców,
- 3) przedstawienie przyszłym partnerom przedsięwzięć publiczno-prywatnych długookresowych planów przedsięwzięć inwestycyjnych,
- 4) utworzenie bazy danych o wszystkich potrzebach inwestycyjnych Gminy w obszarze objętym rewitalizacją,
- 5) zgromadzenie danych o wszystkich rozpoczętych inwestycjach (konceptje, dokumentacje techniczne, itp.),
- 6) konfrontacja potrzeb inwestycyjnych z możliwościami inwestycyjnymi,
- 7) uniknięcie jednoczesnego otwierania zbyt wielu frontów inwestycyjnych w stosunku do zdolności finansowania Gminy,

- 8) określenie w okresie wieloletnim poziomu wydatków planowanych do poniesienia z budżetu Gminy Czaplinek i przeznaczonych na przedsięwzięcia inwestycyjne Gminy w zakresie objętym rewitalizacją.

do Zarządzenia Nr 4/U/2010
Burmistrza Czaplinka
z dnia 25 lutego 2010 r.

PROCEDURA OPRACOWANIA
LOKALNEGO PROGRAMU REWITALIZACJI MIASTA CZAPLINEK

1. Powołanie Komisji Koordynacyjnej ds. LPR (zwaną dalej „Komisją”), w skład której wchodzi osoby wymienione w **załączniku Nr 1** do niniejszej procedury.
 - 1) powołanie Przewodniczącego Komisji Koordynacyjnej ds. Lokalnego Programu Rewitalizacji.
 - 2) powołanie Wiceprzewodniczącego Komisji Koordynacyjnej ds. Lokalnego Programu Rewitalizacji.
2. Prace nad Lokalnym Programem Rewitalizacji przebiegać będą według przyjętego harmonogramu, który stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszej procedury.
3. LPR posiadać będzie formułę programu „kroczącego”, tj. aktualizowanego corocznie z uzasadnionych powodów obejmujących m.in.:
 - 1) zmiany w źródłach finansowania LPR.
 - 2) dezaktualizację zadań wprowadzonych do LPR.
4. Skarbnik Gminy przedstawiając opracowaną prognozę potencjału inwestycyjnego Gminy na lata 2010-2015 wraz z dopuszczalnym poziomem zadłużenia Gminy (przy założeniu pozyskania zewnętrznych długoterminowych środków finansowych ze źródeł komercyjnych), przedłoży jednocześnie opis parametrów przyjętych w projekcji dochodów oraz wydatków Gminy .
5. Opracowując projekcję, o której mowa w pkt. 4 powyżej Skarbnik Gminy zasięga wszelkich niezbędnych konsultacji celem opracowania danych, o których mowa w pkt 5 i 6 załączonego harmonogramu, na wiarygodnym i stabilnym poziomie.
6. W trakcie prac nad LPR Skarbnik Gminy przedłoży Komisji pisemne propozycje (uwzględniające obowiązujące przepisy) dotyczące form i zasad dofinansowania przedsięwzięć inwestycyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące usługi publiczne w imieniu Gminy.
7. Przed zakończeniem prac nad LPR, Skarbnik Gminy dokona korekty projekcji dochodów i wydatków z uwzględnieniem zadań inwestycyjnych przyjętych do tabeli Wieloletniego Planu Inwestycyjnego generujących dodatkowe wydatki lub generujących dodatkowe dochody. Korekty te zostaną uwzględnione przez Burmistrza Czaplinka w ostatecznej wersji pierwszej edycji LPR.
8. Wniosek przedsięwzięć inwestycyjnych do LPR (zwany dalej „wnioskiem”) składany może być

wyłącznie na druku stanowiącym **załącznik Nr 3** do niniejszej procedury.

9. Do LPR przyjmowane będą wyłącznie wnioski przedsięwzięć inwestycyjnych kompletnie wypełnione i podpisane przez wnioskodawcę.

10. Wszelkie wnioski przedsięwzięć inwestycyjnych do LPR przyjmują pracownicy merytoryczni referatów określonych w **załączniku Nr 4** do niniejszej procedury.

11. Wnioskodawcą przedsięwzięć inwestycyjnych mogą być samodzielni pracownicy Urzędu Miejskiego, a także jednostki organizacyjne, jednostki powiązane z budżetem Gminy, w tym również spółki prawa handlowego.

12. Wnioski do LPR składać mogą także radni, stowarzyszenia i mieszkańcy, organizacje reprezentujące biznes lokalny i inne zorganizowane grupy społeczne z uwzględnieniem zapisów w pkt.11.

13. Kompletnie wypełnione i podpisane wnioski przyjmuje od merytorycznych pracowników Urzędu Miejskiego, Sekretarz Gminy celem przekazania ich na ręce Przewodniczącego Komisji Koordynacyjnej ds. LPR.

14. O terminie i trybie rozpoczęcia przyjmowania wniosków wymienionych w pkt. 13 oraz kryteriach kwalifikacji zadań do LPR, podaje do wiadomości publicznej Przewodniczący Komisji Koordynacyjnej ds. LPR. Osoba wnioskująca będzie miała na uwadze kierunki rozwoju Gminy ujęte w priorytetach oraz celach Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Czaplinek.

15. Komisja Koordynacyjna do spraw LPR po otrzymaniu wszystkich złożonych wniosków od Sekretarza Gminy dokonuje ich oceny pod kątem ich zgodności z priorytetami i kierunkami rozwoju zawartymi w strategii oraz dokona ich oceny na podstawie Kryteriów Oceny Zadań. Kryteria oceny zadań w projekcie zawiera **załącznik Nr 5** do niniejszej procedury.

16. Okres konsultacji społecznych przewidzianych w harmonogramie prac nad LPR obejmował będzie także konsultacje z podmiotami będącymi dostawcami mediów tj. energii, gazu, itd.

17. Celem kolejnych działań określonych w załączonym harmonogramie prac jest przedstawienie projektu LPR najpóźniej do **23.04.2010r.** (dotyczy pisemnego projektu) oraz do dnia **30 września** każdego roku (dotyczy kolejnych lat aktualizacji i sporządzania LPR).

18. Przy opracowywaniu LPR zsynchronizowanego ze Strategią Rozwoju Miasta Czaplinek przyjmuje się zasadę otwartości przyjętej niniejszą procedurą systemu prac nad LPR na ewentualne korekty, o ile usprawnią one przyjęty tryb pracy nad LPR bez wypaczenia jego celu i istoty oraz zachowają

ostateczny planowany termin zakończenia prac nad LPR.

A handwritten signature or mark, possibly a stylized letter 'G' or a similar symbol, located in the bottom right corner of the page.

SKŁAD KOMISJI KOORDYNACYJNEJ

**DS. LOKALNEGO PROGRAMU REWITALIZACJI MIASTA CZAPLINEK
na lata 2010-2015 zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem
Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013
w zakresie opracowania Lokalnych Programów Rewitalizacji.**

Przewodniczący Komisji – Marian Zalipski

Wiceprzewodniczący – Andrzej Polewacz

Członkowie:

1. Kazimierz Chudzicki
2. Krystyna Kapusta
3. Agata Guba
4. Małgorzata Machla
5. Ireneusz Rogowski
6. Zbigniew Januszaniec

HARMONOGRAM PRAC

NAD LOKALNYM PROGRAMEM REWITALIZACJI MIASTA CZAPLINEK na lata 2010-2015

**zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym
Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013 w zakresie opracowania Lokalnych
Programów Rewitalizacji.**

L.p.	Rodzaj działań	Termin	Wykonawca
1.	Przyjęcie Zarządzenia w sprawie procedury opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji wraz z wyznaczeniem koordynatorów w jednostkach organizacyjnych, jednostkach powiązanych z budżetem Gminy.	w dniu przyjęcia Zarządzenia	Burmistrz Czaplinka
2.	Opracowanie wstępnego projektu „Procedury opracowania LPR” (rodzaj i wartość zadań ujmowanych w LPR, wnioskodawcy, zakres przedmiotowy, czy „kroczący” charakter programu, inne) i przedstawienie ich Komisji ds. LPR do zaopiniowania.	w dniu przyjęcia Zarządzenia	BMI Sp. z o.o., Burmistrz, inspektor ds. funduszy pomocowych, Sekretarz Gminy
3.	Warsztaty szkoleniowe dla Komisji Koordynacyjnej ds. LPR, jednostek organizacyjnych Gminy, jednostek powiązanych z budżetem Gminy.	8-18 marca 2010r.	BMI Sp. z o.o., inspektor ds. funduszy pomocowych Sekretarz Gminy
4.	Wnioskowanie przez radnych, kierowników jednostek organizacyjnych Gminy, organizacje i stowarzyszenia, pracowników Urzędu Miejskiego oraz jednostki powiązane z budżetem miasta zadań inwestycyjnych do LPR na ujednoliconych kartach informacyjnych.	do 12 .04. 2010r.	radni, kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy, organizacje i stowarzyszenia, pracownicy Urzędu Miejskiego
5.	Ustalenie możliwości współfinansowania zadań ze środków zewnętrznych i przekazanie informacji (zakładany poziom współfinansowania, termin).	14 kwietnia 2010r.	BMI Sp. z o.o., inspektor ds. funduszy pomocowych Sekretarz Gminy
6.	Przedstawienie prognozowanego potencjału inwestycyjnego i projekcji zadłużenia Gminy na lata 2010-2015	do 15 marca 2010r.	Skarbnik Gminy, BMI Sp. z o.o.
7.	Ustalenie propozycji hierarchii zadań według ustalonych kryteriów.	do 14 kwietnia 2010r.	Komisja ds. LPR
8.	Zakończenie prac nad LPR i przekazanie do konsultacji społecznych.	23 kwietnia 2010r.	Przewodniczący Komisji ds. LPR na ręce Przewodniczącego Rady Miejskiej
9.	Podjęcie uchwały Rady Miejskiej w Czaplinku o zatwierdzeniu „Lokalnego Programu Rewitalizacji”	I połowa maja 2010r.	Przewodniczący Rady Miejskiej

WNIOSEK

**PRZEDSIĘWZIĘCIA INWESTYCYJNEGO
DO PROGRAMU REWITALIZACJI MIASTA CZAPLINEK
na lata 2010-2015**

**zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym
Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013 w zakresie
opracowania Lokalnych Programów Rewitalizacji.**

NAZWA ZADANIA:

Propozycja nazwy zadania inwestycyjnego.

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ ZADANIA:

Osobą odpowiedzialną za realizację zadania jest szef jednostki zgłaszającej zadanie lub osoba przez niego wskazana.

BENEFICJENT:

Beneficjentem jest grupa mieszkańców gminy, która będzie korzystać z efektów zadania po jego realizacji (np. młodzież gminy, mieszkańcy osiedla, wszyscy mieszkańcy Gminy Czaplinek, turyści, przedsiębiorcy, itp.).

KRÓTKI OPIS PROJEKTU:

W tym punkcie należy wykazać m.in.: związek funkcjonalny lub techniczny z innymi realizowanymi zadaniami; obowiązek realizacji wynikający z przepisów.

W tym punkcie m.in. należy określić czy planowane przedsięwzięcie posiada opracowaną dokumentację techniczną oraz czy posiada pozwolenie na budowę. Jeżeli spełnienie tych warunków nie jest wymagane należy również to zapisać.

Należy również opisać aktualne zaawansowanie prac nad realizacją zadania inwestycyjnego.

LOKALIZACJA:

Określając lokalizację należy umiejscowić planowane przedsięwzięcie, podając adres/numer działki, podać inne dane charakteryzujące nieruchomość, w tym także formę władania gruntem - czyja własność, (jeśli grunt objęty jest umową dzierżawy- określić jej okres obowiązywania).

Należy również określić czy planowane przedsięwzięcie jest zgodne z aktualnym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. Jeżeli spełnienie tego warunku nie jest wymagane należy również to zapisać.

CZAS REALIZACJI PROJEKTU:

W tej pozycji należy określić proponowane ramy czasowe realizacji projektu.

EFEKT:

Ekonomiczny (mierzalny) - określić czy będzie generować dodatkowe dochody, czy dodatkowe wydatki.

Społeczny - zaspokaja potrzeby mieszkańców (dostępność do placówek oświaty, poprawia komunikację, itp.), poprawia aktywność zawodową mieszkańców, stwarza warunki do ożywienia inwestycyjnego wśród podmiotów gospodarczych, itp.

Inne efekty.

KOSZTY:

W niniejszej pozycji należy podać **jednorazowe** nakłady inwestycyjne na zadanie a także **roczne koszty eksploatacji**, które będą miały wpływ na budżet gminy.

ZAANGAŻOWANIE ŚRODKÓW WŁASNYCH:

W pozycji tej należy określić udział środków własnych w całkowitych nakładach inwestycyjnych; procentowo i kwotowo. Należy również wskazać, czy realizowany projekt należy do zadań własnych miasta.

WPLYW NA ŚRODOWISKO:

W niniejszej pozycji należy określić wpływ planowanego przedsięwzięcia na środowisko: pozytywny / neutralny / negatywny oraz uzasadnić.

PARTNERZY PROJEKTU:

W niniejszej pozycji należy wymienić partnerów zaangażowanych w jakikolwiek sposób (pośrednio lub bezpośrednio) w realizację projektu oraz ewentualnie wykazać, czy jest planowane i możliwe pozyskanie dodatkowych środków na realizację przedsięwzięcia z: funduszy pomocowych Unii Europejskiej, PPP i innych.

UZASADNIENIE:

Uzasadniając proponowane zadanie należy wykazać jego związek z innymi zadaniami zrealizowanymi lub realizowanymi, w stosunku do których posiada ono **charakter komplementarny**, pozwalający wzmocnić pozytywny efekt oddziaływania na otoczenie.

Data :

.....
podpis osoby składającej Wniosek

WYKAZ REFERATÓW I STANOWISK PRACY
URZĘDU MIEJSKIEGO W CZAPLINKU,
W KTÓRYCH MOŻNA SKŁADAĆ WNIOSKI

Lp.	Nazwa Referatu, stanowiska
1.	Referat Inwestycji i Budownictwa, stanowisko ds. funduszy pomocowych, pokój Nr 12 tel. 0-94 375 50 31 do 35 wew. 216
2.	Sekretarz pokój Nr 7 tel. 0-94 375 50 31 do 35

KRYTERIA OCENY ZADAŃ W PROJEKCIE

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	PUNKTACJA
1.	Zgodność ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czaplinek	2 punkty
2.	Dokumentacja (dokumentacja techniczna, kosztorys inwestorski)	1 punkt
3.	Możliwość finansowania zadania przy udziale środków zewnętrznych (fundusze strukturalne; PPP; inne)	1 punkt
4.	Pozwolenie na budowę	2 punkty
5.	Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadań własnych Gminy	3 punkty
6.	Komplementarność - powiązanie z innymi zadaniami	1 punkt
RAZEM:		10 punktów