

**STATUT
Gminnej Biblioteki Publicznej w Czaplinku**

I. Przepisy ogólne

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Czaplinku, zwana w dalszej części statutu Biblioteką, działa na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 1997r. Nr 85, poz. 539 ze zm.),
 - b) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.),
 - c) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 ze zm.),
 - d) niniejszego statutu.
2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, dla której organizatorem jest Gmina Czaplinek.
3. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez organizatora.
4. Biblioteka działa w ramach krajowej sieci bibliotecznej, jej siedzibą jest miasto Czaplinek, a swą działalnością obejmuje obszar Gminy Czaplinek.
5. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Czaplinek.
6. Biblioteka korzysta z fachowej pomocy Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej .
7. Biblioteka używa następujących pieczęci:
 - a) podłużnej z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu i adresem siedziby,
 - b) okrągłej z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu służącej do oznakowania własności zbiorów Biblioteki.

II. Cele i zadania Biblioteki.

1. Działalność Biblioteki służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelnich społeczności oraz upowszechnianiu wiedzy a także rozwojowi kultury.
2. W szczególności do zakresu działania Biblioteki należy:
 - a) gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
 - b) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,

- c) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- d) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- e) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- f) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- g) prowadzenie działalności informacyjnej oraz wydawniczej, w tym wydawanie lokalnej gazety samorządowej.

3. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

III. Organy zarządzające i doradcze, sposób ich powoływania oraz organizacja Biblioteki.

1. Organem zarządzającym Biblioteką jest dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Czaplinek.
3. Pracowników Biblioteki zatrudnia dyrektor, kierujący polityką kadrową.
4. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, zgodne z obowiązującymi w tej materii przepisami.
5. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
6. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez dyrektora, po uzyskaniu akceptacji Burmistrza Miasta i Gminy Czaplinek.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

1. Biblioteka samodzielnie gospodaruje wydzielonym i nabytym mieniem.
2. W skład biblioteki wchodzi:
 - a) Wypożyczalnia i Czytelnia,
 - b) Dział Informacyjny i Wydawniczy.
3. Działalność Biblioteki finansowana jest w formie:
 - a) dotacji z budżetu gminy,
 - b) wpływów z prowadzonej działalności,
 - c) innych źródeł.

4. Wysokość rocznej dotacji dla Biblioteki ustala Rada Miejska w Czaplinku na podstawie sporządzonego przez dyrektora planu działalności instytucji, stanowiącego podstawę gospodarki finansowej Biblioteki.

5. Organizator zapewnia w szczególności środki na:

- a) wyposażenie Biblioteki,
- b) prowadzenie działalności bibliotecznej, w szczególności zakup materiałów bibliotecznych,
- c) doskonalenie zawodowe pracowników.

6. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, poza wyjątkami przewidzianymi w pkt IV.7.

7. Opłaty mogą być pobierane:

- a) za usługi informacyjne, bibliograficzne, wydawnicze, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
- b) za wypożyczenie materiałów audiowizualnych,
- c) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- d) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- e) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych, z zastrzeżeniem, iż wysokość powyższych opłat nie może przekroczyć kosztów wykonania usługi.

V. Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania – uchwałą Rady Miejskiej w Czaplinku.