

**UCHWAŁA NR VIII/96/11  
RADY MIEJSKIEJ W CZAPLINKU**

z dnia 29 lipca 2011 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Czaplinek.**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn.zm.) Rada Miejska w Czaplinku, uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Czaplinek, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czaplinka.

**§ 3.** Tracą moc uchwały:

1. Nr XXVIII/219/05 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 5 kwietnia 2005 roku w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Czaplinek (Dz. U. Woj. Zach. Nr 41, poz. 919 z 18 maja 2005 roku),

2. Nr XXXVIII/320/06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 21 kwietnia 2006 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/219/05 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 5 kwietnia 2005 roku w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Czaplinek (Dz. U. Woj. Zach. Nr 79, poz. 1386 z 6 lipca 2006 roku).

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Załącznik do Uchwały Nr VIII/96/11

Rady Miejskiej w Czaplinku

z dnia 29 lipca 2011 r.

Zalacznik.doc

Wiceprzewodniczący Rady



**Robert Aleszko**



**Regulamin udzielania pomocy materialnej  
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych  
na terenie miasta i gminy Czaplinek**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium,
- 2) formy, w jakich udzielane jest stypendium szkolne,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego,
- 5) wstrzymanie lub cofnięcie stypendium szkolnego.

§ 2

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielona jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

**Rozdział 2  
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 3

Wysokość stypendium szkolnego zależy od kwoty miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne oraz od spełnienia przesłanek społecznych występujących w tej rodzinie.

§ 4

Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 50% ,
- 2) miesięczny dochód na osobę w rodzinie od 51% do 100% kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. 2009 Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).

§ 5

1. Wysokość stypendium zależna jest od zakwalifikowania ucznia do jednej z grup dochodowych, o której mowa w § 4 i wynosi:

- a) dla uczniów zakwalifikowanych w § 4 ust. 1 - 100%,
- b) dla uczniów zakwalifikowanych w § 4 ust. 2 - 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. 2003 Nr 228, poz.2255 z późn.zm).

2. Wysokość stypendium szkolnego w granicach określonych w ust. 1 pkt a) i b), w ramach posiadanych środków, ustala Burmistrz Czaplinka.

## § 6

1. Wysokość stypendium ulega zwiększeniu o 10% przy spełnieniu co najmniej dwóch spośród następujących przesłanek występujących w rodzinie ucznia:
  - a) bezrobocie obojga rodziców,
  - b) wielodzietność (czworo i więcej dzieci w wieku do 18 lat),
  - c) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
  - d) sieroctwo,
  - e) bezdomność,
  - f) niepełnosprawność w stopniu znacznym i głębokim,
  - g) długotrwała lub ciężka choroba,
  - h) rodzina niepełna.
2. Wysokość miesięcznego stypendium ustalonego zgodnie z zapisem § 4, 5 i 6 zaokrągla się do pełnej złotówki w górę.
3. Uczniom, którzy otrzymują inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, stypendium szkolne nie będzie przyznawane.

## Rozdział 3

### Formy, w jakich udzielane jest stypendium szkolne

## § 7

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:
  - a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, takich jak wyjścia/wyjazdy do kina, teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły, wizyty u logopedy, ćwiczenia rehabilitacyjne,
  - b) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych, słuchaczy kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych, kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć z przedmiotów ścisłych, humanistycznych, komputerowych, sportowych, tanecznych, recytatorskich, artystycznych, zajęć na basenie, koszty zakwaterowania i wyżywienia (internat, bursa, kwatera prywatna – na podstawie umowy), koszty dojazdów do szkoły tam i z powrotem,
  - c) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup: podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego zeszytów, przyborów szkolnych, plecaków, stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę, komputera drukarki, monitora, części do komputera, tuszy do drukarek, programów komputerowych o charakterze edukacyjnym, biurka, krzesła i lampki do biurka, odzieży do praktycznej nauki zawodu, odzieży galowej, inne zakupy wynikające z indywidualnych potrzeb ucznia uzgodnione z pedagogiem szkolnym lub pracownikiem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czaplinku,
  - d) świadczenia pieniężnego.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie, z tym, że jego łączna wysokość nie przekroczy kwoty przyznanego stypendium.

## Rozdział 4

### Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

## § 8

1. Stypendium przyznawane jest na wniosek:
  - a) rodziców lub opiekunów prawnych, albo pełnoletniego ucznia,
  - b) dyrektora szkoły.

## § 9

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego wraz z wymaganymi załącznikami składa się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czaplinku, ul Rynek 6, 78-550 Czaplinek w terminie od 20 sierpnia do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – od 20 września do 15 października danego roku szkolnego według wzoru określonego w Załączniku Nr 1 do regulaminu.
2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 § 9.
3. Zbieraniem dokumentów niezbędnych do otrzymania stypendium zajmuje się Inspektor ds. Oświaty.
4. Wnioski o pomoc materialną o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Czaplinek, spełniające wymogi formalne rozpatrywane są indywidualnie w trybie postępowania administracyjnego.
5. Organ przyznaje świadczenia w wysokości i formie określonej niniejszym regulaminem na okres wskazany w decyzji, wynikający z oceny sytuacji materialnej ucznia, nie dłuższy niż wynikający z przepisów prawa.
6. Rozpatrzenie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego następuje w formie decyzji administracyjnej.
7. Formularze wniosku o stypendium szkolne dostępne są w Urzędzie Miejskim oraz na stronie internetowej: [www.czaplinek.pl](http://www.czaplinek.pl).

## § 10

Stypendium szkolne realizowane jest :

- 1) przelewem na rachunek bankowy podmiotu realizującego świadczenie w przypadku pokrycia kosztów, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt a) i b),
- 2) poprzez wydanie zakupionych podręczników szkolnych lub wydanie talonu upoważniającego do odbioru pomocy rzeczowej, o której mowa w § 7 ust 1 pkt c),
- 3) w formie świadczenia pieniężnego, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. d) wypłacanego w kasie Urzędu Miejskiego w Czaplinku. Świadczenie to przyznawane będzie w wyjątkowych sytuacjach, tylko wtedy, gdy Burmistrz Czaplinka uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w § 7 ust 1 pkt a) – c) jest organizacyjnie niemożliwe lub niecelowe, albo nie zabezpieczy podstawowych potrzeb ucznia. Wykorzystanie przekazanych środków należy udokumentować przedstawieniem rachunków, faktur potwierdzających zakup towarów i usług ustalonych w decyzji.

## § 11

Talony, o których mowa w § 10 pkt 2 wydawane są jednorazowo na okres udzielonej pomocy, w terminie 7 dni od uprawomocnienia się decyzji przyznającej stypendium.

## Rozdział 5

### **Tryb i sposób udzielania zasilku szkolnego**

## § 12

Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się do 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Czaplinek, w trybie art. 90r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

### § 13

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku losowego są w szczególności:
  - a) śmierć jednego z rodziców lub opiekuna prawnego,
  - b) utrata dobytku przez rodzinę w wyniku pożaru, powodzi i innych katastrof,
  - c) długotrwała choroba dziecka lub członka rodziny,
  - d) wypadek dziecka lub członka rodziny,
  - e) inne szczególne okoliczności, jeżeli zdarzenia uzasadniają pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

### § 14

1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek:
  - a) rodziców lub opiekunów prawnych, albo pełnoletniego ucznia,
  - b) dyrektora szkoły.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany również z urzędu.
3. Zasiłek szkolny przyznaje się, jeżeli zostaną spełnione łącznie poniższe warunki:
  - a) w rodzinie zaistniało zdarzenie, o którym mowa w § 13 ust 2,
  - b) uczeń zamieszkuje na terenie Miasta i Gminy Czaplinek.

### § 15

1. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego z udokumentowanymi okolicznościami opisanymi we wniosku składa się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czaplinku, ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do regulaminu, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.
2. Wnioski o zasiłek szkolny rozpatrywane są indywidualnie w trybie postępowania administracyjnego.
3. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku szkolnego podejmuje Burmistrz Czaplinka.
4. Do sposobu udzielania zasiłku szkolnego stosuje się zapisy § 12 i 13.

## Rozdział 6

### Wstrzymanie lub cofnięcie stypendium szkolnego

### § 16

1. Uczeń traci prawo do otrzymania stypendium, jeżeli:
  - a) stypendium zostało wykorzystane na inne cele niż określone w decyzji,
  - b) uczeń przerwał naukę w szkole,
  - c) uczeń został skreślony z listy uczniów,
  - d) ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.
2. O wystąpieniu faktów powodujących zaprzestanie spełniania kryteriów określonych w §16ust. 1

Rodzic (opiekun prawny) ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły niezwłocznie informuje organ wydający decyzję.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

Załącznik  
do Regulamin udzielania pomocy materialnej  
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych  
na terenie miasta i gminy Czaplinek

....., dnia .....20.....  
roku  
(imię i nazwisko osoby składającej wniosek) (miejscowość)  
.....  
(adres zamieszkania)

**WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM / ZASIŁKU SZKOLNEGO  
NA ROK SZKOLNY ...../.....**

**WNIOSEK NALEŻY ZŁOŻYĆ W URZĘDZIE MIEJSKIM W CZAPLINKU  
W TERMINIE OD 20 SIERPNIA DO 15 WRZEŚNIA ..... ROKU (POKÓJ NR 4)**

**\*NALEŻY WYPEŁNIĆ WSZYSTKIE RUBRYKI I POLA WE WNIOSKU. WNIOSEK  
NIEKOMPLETNY ZOSTANIE ODEŚLANY.**

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| Nazwisko i imię ucznia                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |  |
| Data urodzenia                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |  |
| Imię i nazwisko ojca                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |  |
| Imię i nazwisko matki                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |  |
| Adres miejsca zamieszkania ucznia:                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |  |
| Miejscowość:                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |  |
| Telefon kontaktowy                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |  |
| Nazwa i adres szkoły:                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Klasa: |  |
| Potwierdzenie zameldowania na terenie Miasta i Gminy Czaplinek                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |  |
| <b>Zaświadczenie szkoły, do której uczęszcza uczeń.</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |  |
| Zaświadczam, że .....                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |  |
| (imię i nazwisko ucznia)                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |  |
| jest uczniem .....                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |  |
| (nazwa szkoły i klasa)                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |  |
| .....<br>(pieczęć szkoły i podpis osoby upoważnionej)                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |  |
| <b>FORMY STYPENDIUM SZKOLNEGO</b>                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |  |
| proszę o udzielenie stypendium w formie: (należy zaznaczyć odpowiednią kratkę stawiając „X”) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |  |
| <b>A</b>                                                                                     | całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, takich jak wyjścia/wyjazdy do kina, teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły, wizyty u logopedy, ćwiczenia rehabilitacyjne |        |  |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B</b> | całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych, słuchaczy kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych, kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć z przedmiotów ścisłych, humanistycznych, komputerowych, sportowych, tanecznych, recytatorskich, artystycznych, zajęć na basenie, koszty zakwaterowania i wyżywienia (internat, bursa, kwatera prywatna– na podstawie umowy), koszty dojazdów do szkoły tam i z powrotem                     |
| <b>C</b> | pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup: podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, zeszytów, przyborów szkolnych, plecaków, stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę, komputera drukarki, monitora, części do komputera, tuszy do drukarek, programów komputerowych o charakterze edukacyjnym, biurka, krzesła i lampki do biurka, odzieży do praktycznej nauki zawodu, odzieży galowej, inne zakupy wynikające z indywidualnych potrzeb ucznia uzgodnione z pedagogiem szkolnym lub pracownikiem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czaplinku |
| <b>D</b> | świadczenia pieniężnego. Świadczenie to przyznawane będzie w wyjątkowych sytuacjach, tylko wtedy, gdy Burmistrz Czaplinka uzna, że udzielenie stypendium w formach, A, B, C jest organizacyjnie niemożliwe lub niecelowe, albo nie zabezpieczy podstawowych potrzeb ucznia. Wykorzystanie przekazanych środków należy udokumentować przedstawieniem rachunków, faktur potwierdzających zakup towarów i usług ustalonych w decyzji.                                                                                                                                                                                                                                                            |

**Warunkiem otrzymania stypendium szkolnego jest:**

- złożenie wniosku w Urzędzie Miejskim w terminie od 20 sierpnia do 15 września danego roku
- udokumentowanie trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów w rodzinie tj. kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. 2009 Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) na osobę miesięcznie i zamieszkanie na terenie Miasta i Gminy Czaplinka.

**Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czaplinku zaświadcza, że Państwo**

..... **zamieszkali** .....

**w miesiącu** ..... **r. korzystali z następujących form pomocy:**

| Pomoc społeczna*                    | Dodatek mieszkaniowy                | Świadczenia rodzinne**              |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| .....<br>(podpis osoby uprawnionej) | .....<br>(podpis osoby uprawnionej) | .....<br>(podpis osoby uprawnionej) |

\* nie dotyczy zasiłków celowych i wyżywienia;  
 \*\* wymienić rodzaj świadczenia rodzinnego.

Oświadczenie wnioskodawcy o osiągniętych dochodach w gospodarstwie domowym:

| Lp.                        | Imię i nazwisko (wszystkich członków rodziny) | Stopień pokrewieństwa | Data urodzenia | Miejsce pracy/nauki* | Dochód / ha przeliczeniowe |
|----------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|----------------|----------------------|----------------------------|
| 1                          |                                               |                       |                |                      |                            |
| 2                          |                                               |                       |                |                      |                            |
| 3                          |                                               |                       |                |                      |                            |
| 4                          |                                               |                       |                |                      |                            |
| 5                          |                                               |                       |                |                      |                            |
| 6                          |                                               |                       |                |                      |                            |
| 7                          |                                               |                       |                |                      |                            |
| 8                          |                                               |                       |                |                      |                            |
| 9                          |                                               |                       |                |                      |                            |
| Inne dochody (jakie)       |                                               |                       |                |                      |                            |
| Łączny miesięczny dochód   |                                               |                       |                |                      |                            |
| Miesięczny dochód na osobę |                                               |                       |                |                      |                            |

Oświadczam, że członkowie mojej rodziny:

1. posiadają / nie posiadają gospodarstwo rolne o powierzchni ..... ha przeliczeniowych,
2. prowadzą / nie prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą (jaką).....

Oświadczam, że: moja rodzina, pozostająca we wspólnym gospodarstwie domowym składa się z ..... osób. Łączny dochód netto w miesiącu ..... 20....r., na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi ..... zł, słownie.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna prawnego, pełnoletniego ucznia)

Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej rodziny:

.....  
Czy w rodzinie występuje: bezrobocie obojga rodziców, wielodzietność (czworo i więcej dzieci w wieku do 18 lat), brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych? (podkreślić właściwe).

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna prawnego, pełnoletniego ucznia)

**Pouczenie:**

1. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Burmistrza Czaplinka, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (art. 90 o ust. 1 ustawy o systemie oświaty z dn. 07.09.1991 r.).

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego (art. 90 o ust. 4 ustawy o systemie oświaty z dn. 07.09.1991 r.).

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art. 90 o ust. 5 ustawy o systemie oświaty z dn. 07.09.1991 r.)

Ja niżej podpisany, uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 i 2 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań lub zatajenie prawdy, zagrożonych karą pozbawienia wolności do lat 3 oświadczam, że: zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do przyznania pomocy materialnej, powyższe dane są prawdziwe, niezwłocznie powiadomię Burmistrza Czaplinka o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach wynikających z przyznawania pomocy materialnej dla uczniów, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z przyznawania pomocy materialnej dla uczniów.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna prawnego, pełnoletniego ucznia)

Opinia organu przyznającego stypendium szkolne:

1. Dochód na 1 członka w rodzinie wynosi ..... Zostały spełnione/nie zostały\* spełnione warunki do przyznania stypendium szkolnego. Proponuje się przyznanie stypendium szkolnego, w wysokości po....., dla ..... uczniów.

2. Wysokość stypendium ulega zwiększeniu o 10% przy spełnieniu co najmniej dwóch spośród następujących przesłanek występujących w rodzinie ucznia:

- i) bezrobocie obojga rodziców,
- j) wielodzietność (czworo i więcej dzieci w wieku do 18 lat),
- k) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- l) sieroctwo,

- m) bezdomność,
- n) niepełnosprawność w stopniu znacznym i głębokim,
- o) długotrwała lub ciężka choroba,
- p) rodzina niepełna\*\*.

.....  
( data i podpis osoby sprawdzającej wniosek)

\* niepotrzebne skreślić,

\*\* właściwe podkreślić

**Do wniosku należy załączyć zaświadczenia o dochodach netto\* uzyskiwanych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wszystkich pełnoletnich członków rodziny, tj:**

1. zaświadczenie od pracodawcy,  
- lub odcinek renty/emerytury,  
- lub zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (z prawem lub bez prawa do zasiłku), którzy nie osiągnęli dochodów ze stosunku pracy, lub oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i nie osiąganiu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osób niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy,
  - osoby prowadzące gospodarstwo rolne - nakaz płatniczy z właściwego Urzędu Miasta i Gminy, za dany rok, z którego wynika powierzchnia gruntów rolnych – hektary przeliczeniowe,
  - osoby prowadzące własną pozarolniczą działalność gospodarczą zgodnie z zapisem Ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (Dz. U. 08 Nr 115, poz. 728) – wyciąg w załączeniu.
  2. wyroki sądowe mówiące o wysokości zasądzonych alimentów lub zaświadczenia komornika o nieściągalności alimentów;
  3. zaświadczenia o otrzymywanych stypendiach – innych niż stypendia przyznawane przez Burmistrza Czaplinka
  4. zaświadczenie ze szkoły lub wyższej uczelni potwierdzające kontynuowanie nauki przez pełnoletniego członka rodziny;
  5. oświadczenia rodziców o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych;
  6. nakaz płatniczy na łączne zobowiązanie pieniężne, potwierdzający powierzchnię hektarów przeliczeniowych (osoby posiadające gospodarstwo rolne);
- \* Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:
- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
  - składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenie społeczne określone w odrębnych przepisach,
  - kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Wyciąg z Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 08 Nr 115, poz. 728)

5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą za dochód :

- 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia<sup>(7)</sup>, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:
  - a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,
  - b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;
- 2) <sup>(8)</sup> opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.

6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej

wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w ust. 5 pkt 1, zawierającego informację o wysokości:

- 1) przychodu;
- 2) kosztów uzyskania przychodu;
- 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
- 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł - w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
- 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku;
- 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

  
Robert Aleszko