

Załącznik do zarządzenia Nr 19/U/2011
Burmistrza Czaplinka z dnia 30 maja 2011 r.
w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko
kierownicze urzędnicze - Komendanta Straży Miejskiej w Czaplinku
w Urzędzie Miejskim w Czaplinku

**BURMISTRZ CZAPLINKA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE
STANOWISKO KIEROWNICZE URZĘDNICZE
W URZĘDZIE MIEJSKIM W CZAPLINKU, UL. RYNEK 6**

KOMENDANT STRAŻY MIEJSKIEJ W CZAPLINKU

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- b) minimum pięcioletni staż pracy, w tym może być co najmniej trzy lata wykonywania działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na powyższe stanowisko,
- c) ukończone 21 lat,
- d) niekaralność za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- e) nienaganna opinia,
- f) pełna zdolność do czynności prawnych i posiadanie pełni praw publicznych,
- g) obywatelstwo polskie,
- h) uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- i) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- j) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania obowiązków Komendanta Straży Miejskiej – wymagane aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia,
- k) znajomość przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (Dz.U. Nr 123, poz.779 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz.2008 z późn. zm.), ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),
- l) ukończony kurs podstawowy dla strażników gminnych (miejskich) potwierdzony świadectwem (wymóg nie dotyczy osób, które nie mają obowiązku legitymowania się ukończonym kursem dla strażników wynikający z innych przepisów),
- m) opracowana koncepcja pracy i rozwoju Straży Miejskiej w Czaplinku w formie pisemnej – na etapie rozmowy kwalifikacyjnej możliwość zaprezentowania koncepcji w formie multimedialnej.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) prawo jazdy kat. B,
- b) co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w organizacjach zapewniających bezpieczeństwo,
- c) umiejętności w zakresie: zarządzania personelem, zarządzania jakością realizowanych zadań, wprowadzenia zmian, myślenia strategicznego, kierowania zespołem ludzkim, szybkiego podejmowania decyzji,
- d) dyspozycyjność,
- e) kreatywność,
- f) umiejętność dobrej organizacji pracy,
- g) komunikatywność,
- h) odpowiedzialność za podejmowane decyzje,
- i) odporność na stres,
- j) odbyta służba wojskowa,
- k) potwierdzona znajomość języków obcych,
- l) umiejętność obsługi komputera w zakresie programów Word, Excel oraz programów do obróbki zdjęć.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Zgodny z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 listopada 2004 r. w sprawie zakresu i sposobu wykonywania przez strażników gminnych (miejskich) niektórych czynności, Regulaminem Straży Miejskiej w Czaplinku, w tym w szczególności:

- a) organizowanie i zapewnienie sprawnego funkcjonowania Straży Miejskiej w Czaplinku,
- b) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- c) nadzór nad prowadzonym monitoringiem miasta,
- d) współpraca z Policją, Strażą Pożarną i innymi jednostkami,
- e) kontrola wywiązywania się z obowiązków właścicieli i zarządców nieruchomości w zakresie utrzymywania należytego stanu sanitarno-porządkowego,
- f) współdziałanie z organizacjami i innymi służbami w zakresie ochrony porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
- g) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb Urzędu Miejskiego i gminnych jednostek organizacyjnych,
- h) kontrolowanie przestrzegania przepisów w zakresie ochrony porządku publicznego wynikających z ustaw i aktów prawa miejscowego, a w szczególności w zakresie prowadzenia handlu obnośnego, obwoźnego i na targowisku,
- i) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji.

4. Informacje dodatkowe

- a) Osoby podejmujące po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym urzędniczym w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz.1458 z późn.zm.) zobowiązane będą do odbycia służby przygotowawczej, trwającej nie dłużej niż 3 miesiące i uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu kończącego służbę przygotowawczą.

- b) Burmistrz może zwolnić z obowiązku odbywania służby przygotowawczej pracownika, którego wiedza lub umiejętności umożliwiają należyte wykonywanie obowiązków, szczegóły określa Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Czaplinek w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę.

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
- b) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej (zajmowane stanowiska i realizowane zadania),
- c) oryginał kwestionariusza osobowego,
- d) **oryginały lub uwierzytelnione** przez osoby przystępujące do naboru, kserokopie dokumentów potwierdzających:
- wykształcenie (dyplom ukończenia studiów),
 - doświadczenie zawodowe (staż pracy, zaświadczenia, świadectwa pracy),
 - opinie, referencje,
 - uprawnienia do kierowania pojazdami (prawo jazdy),
 - stosunek do służby wojskowej (książeczka wojskowa),
 - tożsamość (dowód osobisty),
 - świadectwo ukończenia kursu podstawowego strażników gminnych (miejskich),
- e) własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wyłonił kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy przedkłada zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),
- f) własnoręcznie podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) własnoręcznie podpisane oświadczenie o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn.zm.)”.
- h) koncepcję funkcjonowania Straży Miejskiej w Czaplinku,
- i) inne mogące mieć znaczenie przy podejmowaniu decyzji o wyborze kandydata.

Orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności Komendanta Straży Miejskiej (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 1 września 2004r. w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o przyjęcie do służby oraz pełniących służbę w strażach gminnych, a także jednostek uprawnionych do przeprowadzania badań (Dz. U. z 2004r. Nr 205, poz.2105), wymagane będzie w przypadku zatrudnienia kandydata na Komendanta Straży Miejskiej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (w przypadku przedkładania kopii dokumentów po ich uwierzytelnieniu) należy składać w zamkniętej kopercie w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Czaplinku, 78-550 Czaplinek, ul. Rynek 6, w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego pocztą – elektroniczną na adres: czaplinek@czaplinek.pl z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko Komendanta Straży Miejskiej w Czaplinku**”, w terminie **do dnia 17 czerwca 2011 r.**

Aplikacje, nadane na pocztę lub doręczane przez inny podmiot, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Czaplinku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [/www.bip.czaplinek.pl/](http://www.bip.czaplinek.pl/) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Czaplinku. Każdy z kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie powiadomiony o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.