

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

**Burmistrz Czaplinka
ogłasza**

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w roku 2011 zwanych dalej „zadaniem” w zakresie:

PRZECIWDZIAŁANIA PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

I. Rodzaj i formy realizacji zadania.

1. W ramach wyżej wymienionego zadania przyjęto następujące działania priorytetowe:
 - 1) udzielanie wsparcia środowiskom abstynenckim na terenie Gminy Czaplinek
 - 2) organizowanie działań: sportowych, kulturalnych i oświatowych połączonych z profilaktyką uzależnień.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2011 roku, w 2010 i 2009 roku.

1. Na realizację zadań wymienionych w pkt. I w roku 2011 planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 15.000 zł. Kwota ta jest kwotą zapisaną w projekcie budżetu Gminy Czaplinek. Ostateczna kwota przeznaczona na realizację zadania będzie kwotą gwarantowaną po przyjęciu uchwały w sprawie budżetu Gminy Czaplinek na 2011 rok przez Radę Miejską w Czaplinku.
2. Na realizację zadań tego samego typu z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym w 2010 roku przeznaczono kwotę w wysokości 30.000 zł.
3. Na realizację zadań tego samego typu z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym w 2009 roku przeznaczono kwotę w wysokości 25.000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji /zlecenia wykonania zadania.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) – **jeżeli ich cele statutowe** obejmują prowadzenie działalności pożytku w zakresie zadania.
2. Zlecanie zadania i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zm.).
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.
4. Burmistrz Czaplinka może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem lub rozliczone nieprawidłowo.

6. Dotacje **nie mogą** być przeznaczone na zadania o charakterze inwestycyjnym ani na zakup środków trwałych.
7. W przypadku wyboru ofert do realizacji w formie wspierania wykonania zadania **kwota dofinansowania ze strony Gminy Czaplinek nie może przekroczyć 80 %** całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania.
8. Wymagany wkład własny – 20 % (wkład finansowy).
9. Koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 20 % wartości całego zadania.
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania uregułuje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Czaplinek.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w ciągu całego roku 2011 z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań wspieranych przez Gminę Czaplinek określone zostaną w umowach.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Czaplinek.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) – jeżeli ich **cele statutowe** obejmują prowadzenie działalności pożytku w zakresie zadania.
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207).

3. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania w tym o wysokości środków własnych i uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego i nieodpłatnego wykonania zadania,
- 7) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty mogące mieć wpływ na ocenę zadania.

4. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (ważny do 3 miesięcy od dnia uzyskania) lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu i osobach uprawnionych do reprezentacji:
 - a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - b) w przypadku pozostałych podmiotów - inne dokumenty właściwe dla podmiotu tj. zaświadczenia, odpisy, wypisy o wpisie do ewidencji uczniowskich klubów sportowych

i stowarzyszeń kultury fizycznej nie prowadzących działalności gospodarczej, prowadzonych przez starostów powiatów

c) w przypadku nie wpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych - dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu,

2) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji w przypadku gdy podmiot po raz pierwszy składa ofertę,

3) sprawozdanie merytoryczne za ostatni zamknięty rok podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu,

4) sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obejmujące bilans, rachunek wyników, informację dodatkową (w przypadku braku sprawozdania należy załączyć stosowne oświadczenie zawierające podstawę prawną zwalniającą z obowiązku sporządzania),

5) pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prywatnych ani wobec innych podmiotów,

6) pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu, iż oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku.

5. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu.

1) W przypadku składania kserokopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę reprezentującą podmiot zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocnienie osób go reprezentujących lub przez organ wydający dokument.

6. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Czaplinku (pok. Nr 3), ul Rynek 6, 78-550 Czaplinek, w zamkniętych opieczetowanych kopertach, opatrzonych opisem „Konkurs” oraz nazwa zadania: „Przeciwdziałanie patologiom społecznym” osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) do 4 lutego 2011 roku.

7. Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.

8. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

9. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Czaplinku – www.czaplinek.pl, z Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.czaplinek.pl lub otrzymać w Referacie Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Czaplinku (ul. Rynek 1, 78-550 Czaplinek).

10. Organizacje pozarządowe oraz Podmioty o których mowa w dziale III ust. 1, których oferty będą posiadały braki formalne zostaną wezwane do ich uzupełnienia w określonym terminie do 7 dni.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 20 dni od upływu terminu na składanie ofert.

3) Wszystkie oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Czaplinka.

4) Oferty, które przejdą ocenę formalną przechodzą do oceny merytorycznej.

- 5) Przy ocenie pod względem merytorycznym Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
 - 7) wartość merytoryczną projektu – celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem,
 - 8) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
 - 9) wysokość wkładu własnych **środków finansowych**, środków sponsorów i oczekiwanej dotacji od Gminy,
 - 10) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu oraz doświadczenie z dotychczasowej współpracy oferenta z Gminą Czaplinek,
 - 11) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych.
- 6) Ocena Komisji Konkursowej będzie przekazana Burmistrzowi Czaplinka, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wysokości przyznanej dotacji.
- 7) O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie.
- 8) Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czaplinku, na stronie internetowej www.czaplinek.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Czaplinek. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczania w wydawanych przez siebie w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych herbu Gminy Czaplinek.