

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

**Burmistrz Czaplinka
ogłasza**

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego związanego z realizacją zadań Gminy Czaplinek w roku 2010 w zakresie:

ORGANIZACJA WYPOCZYNKU ZIMOWEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

I. Rodzaj i formy realizacji zadania.

1. W ramach wyżej wymienionego zadania przyjęto następujące działanie priorytetowe: organizacja aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży podczas ferii zimowych w formie stacjonarnej (półkolonie) i wyjazdowej (kolonie, zimowiska).

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2010 roku i w 2009 roku.

1. Na realizację zadań wymienionych w pkt. I w roku 2010 planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 10.000 zł. Kwota ta jest kwotą zapisaną w projekcie budżetu Gminy Czaplinek. Ostateczna kwota przeznaczona na realizację zadania będzie kwotą gwarantowaną po przyjęciu uchwały w sprawie budżetu Gminy Czaplinek na 2010 rok przez Radę Miejską w Czaplinku.
2. Na realizację zadań tego samego typu z zakresu krajoznawstwa i wypoczynku 2009 roku przeznaczono kwotę w wysokości 10.000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji /zlecania wykonania zadania.

1. Zlecanie zadania i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.
3. Burmistrz Czaplinka może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem lub rozliczone nieprawidłowo.
5. Dotacje **nie mogą** być przeznaczone na zadania o charakterze inwestycyjnym ani na zakup środków trwałych.

6. W przypadku wyboru ofert do realizacji w formie wspierania wykonania zadania **kwota dofinansowania ze strony Gminy Czaplinek nie może przekroczyć 80 %** całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania.
7. Wymagany wkład własny – 10 % (wkład finansowy).
8. Koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 20 % wartości całego zadania.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania ureguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Czaplinek.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w terminie od 30.01.2010 roku do 14.02.2010 roku.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby dzieci i młodzieży z Gminy Czaplinek.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 z późn.zm.) – **jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku w zakresie zadania**, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz dzieci i młodzieży szkolnej, którzy są mieszkańcami Gminy Czaplinek,
 - b) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania,
 - c) dysponują pomieszczeniem i terenem wyposażonym w sprzęt umożliwiający realizację zadania.
2. Dotacje nie będą udzielane podmiotom, które w ubiegłych latach nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Gminy Czaplinek.
3. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207).
4. **Oferta powinna zawierać w szczególności:**
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego z uwzględnieniem precyzyjnego opisu warunków pobytu tj. organizacji i jakości posiłków, warunków sanitarnych obiektów kolonijnych oraz atrakcji przewidzianych w programie kulturalno-oświatowym, turystyczno-rekreacyjnym i sportowym.
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania w tym o wysokości środków własnych i uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego i nieodpłatnego wykonania zadania,
 - 7) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty mogące mieć wpływ na ocenę zadania.

5. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji w przypadku gdy podmiot po raz pierwszy składa ofertę,
 - 2) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z właściwego rejestru potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem (w przypadku kserokopii),
 - 3) sprawozdanie merytoryczne za ostatni zamknięty rok podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu,
 - 4) sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obejmujące bilans, rachunek wyników, informację dodatkową (w przypadku braku sprawozdania należy załączyć stosowne oświadczenie zawierające podstawę prawną zwalniającą z obowiązku sporządzania),
 - 5) pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prywatnych ani wobec innych podmiotów,
 - 6) pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu, iż oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku,
 - 7) program kolonii, półkolonii,
 - 8) zaświadczenie potwierdzające kwalifikacje kierownika placówki wypoczynku,
 - 9) przewidywaną liczbę uczestników wypoczynku, zawierającą przedział wiekowy,
 - 10) potwierdzenie zgłoszenia placówki wypoczynku do Kuratora Oświaty.
- 6. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Czaplinku (pok. Nr 7), ul Rynek 6, 78-550 Czaplinek, w zamkniętych opieczętowanych kopertach, opatrzonych opisem „Konkurs” oraz nazwa zadania: „Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży” osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) do 21 stycznia 2010 roku.**
7. Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
 8. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
 9. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Czaplinku – www.czaplinek.pl, z Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.czaplinek.pl lub otrzymać w Referacie Turystyki i Promocji (ul. Rynek 1, 78-550 Czaplinek).
 10. Oferty złożone po terminie oraz zawierające błędy formalne (np. brak jakiegokolwiek załącznika) zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
 11. Oferty muszą być podpisane i opieczętowane przez oferenta.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 7 dni od upływu terminu na składanie ofert.
2. Wszystkie oferty będą oceniane przez Komisję Opiniującą powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Czaplinek.
3. Oferty, które przejdą ocenę formalną przechodzą do oceny merytorycznej.
4. Przy ocenie pod względem merytorycznym Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) wartość merytoryczną projektu – celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, atrakcyjność proponowanego do realizacji programu, wiarygodność oferenta, zgodność z niniejszym ogłoszeniem,
 - 2) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
 - 3) wysokość wkładu własnych **środków finansowych**, środków sponsorów i oczekiwanej dotacji od Gminy,
 - 4) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu oraz doświadczenie z dotychczasowej współpracy oferenta z Gminą Czaplinek,

- 5) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych.
5. Ocena Komisji będzie przekazana Burmistrzowi Czaplinka, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wysokości przyznanej dotacji.
6. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie.
7. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czaplinku, na stronie internetowej www.czaplinek.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Czaplinek. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
2. Zleceńbiorca jest zobowiązany do umieszczania w wydawanych przez siebie w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych herbu Gminy Czaplinek.
3. Warunkiem podpisania umowy zawartej pomiędzy Gminą Czaplinek, a oferentem będzie dostarczenie zaświadczenia o wpisie do ewidencji Kuratora Oświaty.