

Zarządzenie Nr 5/U/2009

Burmistrza Miasta i Gminy Czaplinek

z dnia 10 marca 2009 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko pracy - Strażnika Straży Miejskiej (2 etaty)
w Urzędzie Miasta i Gminy w Czaplinku.

Na podstawie art. 11 ust.1 i art.13 ust.1-3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458) oraz Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Czaplinku , zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam nabór na wolne stanowisko pracy Strażnika Straży Miejskiej (2 etaty) w Urzędzie Miasta i Gminy w Czaplinku. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy w Czaplinku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez:

1. Wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Czaplinku.
2. Wywieszenie na tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy w Drawsku Pomorskim Filia w Czaplinku.
3. Opublikowanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Załącznik do Zarządzenia
Nr 5/U/2009 Burmistrza Miasta i Gminy Czaplinek
z dnia 10 marca 2009r. w sprawie ogłoszenia
naboru na wolne stanowisko pracy - Strażnika Straży Miejskiej (2 etaty)
w Urzędzie Miasta i Gminy w Czaplinku.

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY CZAPLINEK
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

STRAŻNIKA STRAŻY MIEJSKIEJ (2 ETATY)

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) ukończone 21 lat,
- c) korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) wykształcenie co najmniej średnie,
- e) co najmniej 2 letni staż pracy,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) pełna sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- h) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- j) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Strażnika Miejskiego.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) Wykształcenie wyższe (resocjalizacja, prawo, administracja),
- b) ukończone szkolenie podstawowe dla strażników miejskich – potwierdzone świadectwem,
- c) znajomość ustawy o strażach gminnych i przepisów wykonawczych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy Prawo o ruchu drogowym,
- d) doświadczenie w pracy w służbach mundurowych lub w administracji samorządowej na stanowiskach urzędniczych,
- e) prawo jazdy kat. B,
- f) dobra znajomość obsługi komputera w zakresie programów Word, Excel oraz programów do obróbki zdjęć,
- g) umiejętność dobrej organizacji pracy,

- h) aktywność sportowa,
- i) odporność na stres, obowiązkowość, rzetelność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Zgodny z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 listopada 2004 r. w sprawie zakresu i sposobu wykonywania przez strażników gminnych (miejskich) niektórych czynności, Regulaminem Straży Miejskiej w Czaplinku, w tym w szczególności:

- a) ochrona spokoju i porządku na terenie miasta i gminy,
- b) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym, w tym obsługa fotoradaru,
- c) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania zdrowia i życia obywateli,
- d) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego zdarzenia,
- e) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- f) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w zakresie ochrony porządku podczas zgromadzeń publicznych i imprez masowych,
- g) kontrolowanie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i zapobieganiu alkoholizmowi,
- h) kontrolowanie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie.

4. Informacje dodatkowe

- a) Osoby podejmujące po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym urzędniczym w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223 poz.1458) zobowiązane będą do odbycia służby przygotowawczej, trwającej nie dłużej niż 3 miesiące i uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu kończącego służbę przygotowawczą.
- b) Burmistrz Miasta i Gminy może zwolnić z obowiązku odbywania służby przygotowawczej pracownika, którego wiedza lub umiejętności umożliwiają należyte wykonywanie obowiązków, szczegóły określa Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Czaplinek w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę.

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) uwierzytnione kserokopie świadectw pracy,
- d) uwierzytnione kserokopie dyplomów poświadczających wykształcenie,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f) kwestionariusz osobowy,
- g) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego (w przypadku zatrudnienia, kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Centralnego Rejestru Skazanych),
- h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz 926 ze zm.) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2000 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.)”*.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Czaplinku, 78-550 Czaplinek, ul. Rynek 6, w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego pocztą - elektroniczną na adres: czaplinek@home.pl z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko „Strażnika Miejskiego (2 etaty)”**, w terminie **do dnia 20 marca 2009 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.czaplinek.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Czaplinku.