

PROJEKT

UMOWA Nr .....

O PRYZNANIE GRANTU

na pełną/częściową termomodernizację budynku jednorodzinnego wraz z trwałą zmianą systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym

zawarta w dniu..... roku pomiędzy:

**Gminą Czaplinek**, ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek, reprezentowaną przez:

Burmistrza Czaplinka .....

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy ....., zwana w dalszej części umowy „Gminą”

a

.....

zamieszkałym/tą .....

legitymującym/cą się dowodem osobistym Nr ..... Seria .....,

wydanym przez.....

zwanym/ną w dalszej części umowy „Ostatecznym odbiorcą”

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy zwanej dalej „Umową” jest określenie warunków udzielenia Grantu na realizację zadania z zakresu ochrony środowiska, obejmującego pełną/częściową termomodernizację budynku jednorodzinnego wraz z trwałą zmianą systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym w budynku mieszkalnym nr ..... w ..... zlokalizowanym na działce ewidencyjnej nr ....., polegającego na:

....., zwanego dalej „Zadaniem”.

2. Właścicielem ww. nieruchomości jest/są .....

§ 2

1. Integralną częścią Umowy jest „Regulamin udzielania wsparcia na pełną lub częściową termomodernizację budynku jednorodzinnego wraz z trwałą zmianą systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym w związku z dofinansowaniem z projektu pn. „Poprawa jakości powietrza poprzez termomodernizację budynków jednorodzinnych na terenie gminy Czaplinek” w ramach działania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy”, zwany dalej „Regulaminem”, audyt energetyczny, zwany dalej „Audytem” oraz Zgłoszenie o przyznaniu grantu, zwane dalej „Zgłoszeniem”.
2. Jeżeli w Umowie nie wskazano inaczej, pojęcia w niej użyte są tożsame z definicjami wskazanymi w Regulaminie.
3. Ostateczny odbiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem.

4. Ewentualne przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności Ostatecznego odbiorcy wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Gminy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Ostateczny odbiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

### § 3

#### 1. Ostateczny odbiorca oświadcza, że:

- 1) legitymuje się tytułem prawnym do nieruchomości o której mowa w § 1 Umowy wynikającym własności, prawa użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego,
- 2) Zadanie zostanie wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną, wymaganiami ochrony środowiska i przepisami prawa budowlanego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, ze zm.), w rozumieniu ww. przepisów prawa budowlanego,
- 3) podejmie wszelkie starania w celu zrealizowania niniejszej Umowy, a także, że przy realizacji Zadania będzie podejmował wszelkie działania w taki sposób, aby wykonywane roboty budowlane w budynku mieszkalnym określonym w § 1 zostały zrealizowane w sposób uzasadniony ekonomicznie.
- 4) budynek, którego dotyczy Zadanie nie jest wykorzystywany do prowadzenia działalności gospodarczej i nie będzie wykorzystywany do jej prowadzenia przez 5 lat od daty płatności końcowej dokonanej przez Instytucję Zarządzającą na rzecz Gminy.

#### 2. Ostateczny odbiorca zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania zapisów Regulaminu,
- 2) wykonania Zadania do dnia ..... r;
- 3) dokonania we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła, instalacji grzewczej oraz wyboru wykonawcy, jak również zapewnienia realizacji wymiany kotła zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa budowlanego;
- 4) zrealizowania Zadania zgodnie z treścią Zgłoszenia będącego integralną częścią umowy, zgodnie z wymaganiami określonymi w Audycie i zapisami Regulaminu;
- 5) przedłożenia wniosku o rozliczenie grantu wraz z wymaganymi dokumentami według wzoru określonego załącznikiem nr 2 do Regulaminu, w terminie 10 dni roboczych, licząc od dnia wykonania Zadania określonego w pkt. 2);
- 6) trwałej likwidacji starego źródła ciepła,
- 7) użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła w budynku mieszkalnym przez okres 6 lat od daty płatności końcowej dokonanej przez Instytucję Zarządzającą na rzecz Gminy;
- 8) utrzymania trwałości zadania w okresie 6 lat od daty płatności końcowej dokonanej przez Instytucję Zarządzającą na rzecz Gminy, w tym nie wprowadzania nieuprawnionych modyfikacji nowego źródła ciepła umożliwiających spalanie odpadów,

- 9) eksploataowania nowego źródła ciepła finansowanego ze środków grantu zgodnie z zaleceniami jego producenta oraz przez okres minimum 6 lat od daty płatności końcowej dokonanej przez Instytucję Zarządzającą na rzecz Gminy;
  - 10) montażu nowego źródła ciepła spełniającego warunki określone w Regulaminie;
  - 11) zapewnienia prawidłowych warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem;
  - 12) używania tylko i wyłącznie paliwa o parametrach dopuszczonych przez producenta;
  - 13) udostępnienia miejsca realizacji Zadania przedstawicielom Urzędu Miejskiego w Czaplinku oraz przedstawicielom Instytucji Zarządzającej, w tym umożliwienia pobrania próbki paliwa w celu zbadania jej parametrów oraz udostępnienia miejsca składowania opału,
  - 14) ponoszenia wszelkich kosztów eksploatacji, przeglądów, konserwacji i napraw urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach Zadania,
  - 15) przechowywania przez okres trwałości projektu rachunków (dowodów) zakupu paliwa odpowiadającego wymaganiom do spalania w nowym źródle ciepła oraz przedstawienia ich na wezwanie Urzędu Miejskiego w Czaplinku lub Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
3. W przypadku zbycia nieruchomości lub utraty podstawy prawnej do korzystania z nieruchomości w okresie 6 lat od daty płatności końcowej dokonanej przez Instytucję Zarządzającą na rzecz Gminy, Ostateczny odbiorca jest zobowiązany do dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy, na rzecz nabywcy nieruchomości oraz niezwłocznego powiadomienia Gminy o dokonaniu zbycia albo zawarcia umowy cesji w terminie wyznaczonym przez Gminę.
4. Ostateczny odbiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

#### § 4

1. Gmina udziela Ostatecznemu odbiorcy Grant w wysokości **25 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych)/**50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) na realizację Zadania pod warunkiem, że Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z Audytem i nowe źródło ciepła spełnia kryteria określone w Regulaminie.
2. Ostateczny odbiorca zobowiązuje się pokryć pozostały koszt Zadania.

#### § 5

1. Warunkiem przekazania Grantu jest wykonanie przez Ostatecznego odbiorcę Zadania zgodnie z warunkami umowy i Regulaminu w terminie o którym mowa w § 3 ust 2 pkt 2) umowy oraz terminowe przedłożenie w Urzędzie Miejskim w Czaplinku kompletnego wniosku o rozliczenie grantu, określonego w załączniku Nr 2 do Regulaminu.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:
  - 1) dokument potwierdzający wykonanie zadania objętego grantem (np. protokół z montażu, protokół z odbioru technicznego, poświadczenie wydane przez Wykonawcę) - dokument powinien zawierać informacje o: adresie budynku/lokalu mieszkalnego, w którym zmieniono źródło ciepła; likwidacji starego źródła ciepła; zamontowaniu nowego źródła ciepła; terminie

wykonania robót; liczbie, rodzaju i mocy starego – likwidowanego i nowego – zamontowanego źródła ciepła;

- 2) dokument potwierdzający likwidację starego źródła ciepła (np. dokument złomowania pieca, karta przekazania odpadu, a w przypadku pieców kaflowych i kominków protokół likwidacji/demontażu wraz z oświadczeniem i dokumentacją zdjęciową);
  - 3) dane techniczne zakupionego urządzenia wraz z atestem-certyfikatem lub innym równoważnym dokumentem potwierdzającym spełnienie przez nowe źródło ciepła wymagań określonych w Regulaminie,
  - 4) dokument potwierdzający dostawę (odbior) mediów: gazu, na potrzeby nowego źródła ogrzewania (np. umowa, warunki techniczne, itp.) – w przypadku, gdy nowe źródło ogrzewania stanowi kocioł gazowy,
  - 5) dokument potwierdzający uzyskanie pozwolenia/dokonanie zgłoszenia wynikających z prawa budowlanego, jeśli wymaga tego zakres koniecznej do wykonania Zadania,
  - 6) dokument potwierdzający odłączenie od komina (jeśli dotyczy).
3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie grantu, Gmina wezwie pisemnie Ostatecznego odbiorcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty grantu.
5. Przekazanie grantu nastąpi w terminie do 14 dni, po przyjęciu prawidłowego i kompletnego wniosku o rozliczenie grantu oraz po przeprowadzeniu oględzin przez Komisję powołaną przez Burmistrza Czaplinka w celu stwierdzenia i udokumentowania faktu realizacji Zadania.
6. Przekazanie grantu nastąpi na rachunek bankowy Ostatecznego odbiorcy Nr .....

## § 6

1. Gmina zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli działań Ostatecznego odbiorcy w zakresie zgodności wykonanego Zadania z wymogami wynikającymi z Regulaminu i niniejszej Umowy, na każdym etapie realizacji Zadania oraz po jego zakończeniu w okresie 6 lat od daty płatności końcowej dokonanej przez Instytucję Zarządzającą na rzecz Gminy.
2. W przypadkach, gdy Ostateczny odbiorca nie wywiązał się ze zobowiązań wymienionych w Regulaminie i w niniejszej Umowie, grant podlega zwrotowi zgodnie z art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, ze zm.) wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

## § 7

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niedotrzymania przez Ostatecznego odbiorcę warunków umowy.

3. W przypadku rozwiązania umowy Ostateczny odbiorca zobowiązany jest do zwrotu grantu na zasadach określonych w § 6 ust. 2.
4. Prawa i obowiązki wynikające z umowy obowiązują strony w okresie 6 lat od daty płatności końcowej dokonanej przez Instytucję Zarządzającą na rzecz Gminy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Gminy.
7. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Gminy i jeden dla Ostatecznego odbiorcy.

Gmina:

Ostateczny odbiorca: