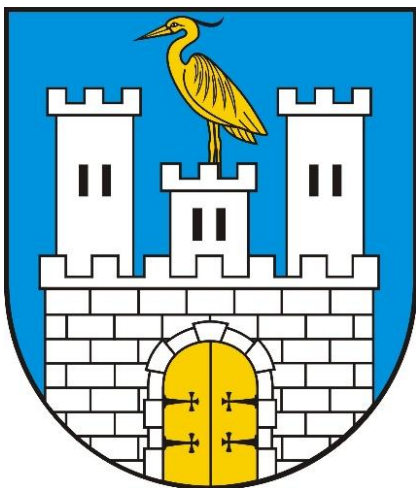




Zamawiający: Gmina Czaplinek  
ul. Rynek 6  
78-550 Czaplinek  
Tel. 94 372 62 00

LiB.271.9.2019

## **Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi**

**o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).**

### **1. Przedmiot zamówienia**

**„Dożywianie uczniów wraz z prowadzeniem stołówki w Szkole Podstawowej w Czaplinku w latach 2019-2022 z możliwością świadczenia usług gastronomicznych na zewnątrz”.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1 do ogłoszenia.**

KOD CPV

55321000-6 – Usługi przygotowywania posiłków

55524000-9 – Usługi dostarczania posiłków do szkół

55523100-3 – Usługi w zakresie posiłków szkolnych

### **2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca musi posiadać aktualne zezwolenia Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej stwierdzające spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do żywienia zbiorowego oraz możliwości prowadzenia cateringu,

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że: wykonał lub wykonuje należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę gastronomiczną polegającą na świadczeniu usług żywienia.

### **3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

1) Aktualne zezwolenie Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej stwierdzające spełnianie wymagań higieniczno-zdrowotnych do żywienia zbiorowego oraz możliwości prowadzenia cateringu.

2) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

### **4. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

### **5. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 1 ogłoszenia – waga 100%**

Oferta posiadająca najniższą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą otrzymując 100 pkt. Pozostałe oferty zostaną ocenione w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{cena oferowana najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Ilości punktów uzyskanych za cenę pomnożone zostaną przez wagę kryterium. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 6. Składanie i otwarcie ofert.

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym (**załącznik nr 2**) w Urzędzie Miejskim w Czaplinku w Biurze Obsługi Interesanta pok. nr 3, ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek w terminie **do dnia 24 czerwca 2019 roku do godziny 12:00 w formie pisemnej** (osobiście, listownie).

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu zaadresowanym i opisanym:

Adresat: Gmina Czaplinek  
Ul. Rynek 6  
78-550 Czaplinek

OFERTA NA:

**„Dożywianie uczniów wraz z prowadzeniem stołówki w Szkole Podstawowej w Czaplinku w latach 2019-2022 z możliwością świadczenia usług gastronomicznych na zewnątrz”.**

## 7. Termin realizacji umowy.

Termin wykonania umowy: **od 1 września 2019 roku do 31 sierpnia 2022 roku**

Usługa cateringu objęta przedmiotem zamówienia wykonywana będzie w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czaplinek, w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, opiekuńczych i innych. Zastrzega się możliwość realizacji przedmiotu zamówienia w pozostałe dni takie jak np. ferie, wakacje, soboty (w przypadku konieczności odrabiania przez szkołę zajęć) po wcześniejszych ustaleniach z Zamawiającym.

## 8. Miejsce świadczenia usług.

Pomieszczenia kuchni i stołówki w budynku Szkoły Podstawowej w Czaplinku ul. Słoneczna 27 wynajmowane na podstawie odrębnej umowy dzierżawy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do ogłoszenia**.

## 9. Określenie warunków zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności wskazanych we wzorze umowy (**załącznik nr 3 do ogłoszenia**).

## 10. Informacje o możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

## **11. Wykaz dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do złożenia wraz z ofertą.**

- 1) Formularz ofertowy - złożony zgodnie z treścią wzoru zamieszczonego w **załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia** i podpisany przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Podpis musi być złożony w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która go składa, tj. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub nieczytelny z pieczęcią imienną.
- 2) Aktualne zezwolenia Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej stwierdzające spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych dożywienia zbiorowego oraz możliwości prowadzenia cateringu.
- 3) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony, w tym celu należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo wystawione dla osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, o ile nie wynika ono z przedstawionych dokumentów.
- 5) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być również złożone wraz z ofertą (o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty) i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność” na każdej stronie).
- 7) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

## **12. Informacje dodatkowe.**

- 1) Termin związania ofertą upływa po 30 dniach licząc od terminu składania ofert.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 24 czerwca 2019 r. o godzinie 12.15 w Urzędzie Miejskim w Czaplinku, w pok. nr 5**. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
- 3) Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim.
- 4) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.
- 5) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

6) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

7) Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

8) W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

9) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest gmina Czaplinek z siedzibą - Urząd Miejski w Czaplinku, ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek,

b) inspektorem ochrony danych osobowych w gminie Czaplinek jest Krzysztof Czubak, e-mail: [iod@czaplinek.pl](mailto:iod@czaplinek.pl),

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dożywianie uczniów wraz z prowadzeniem stołówki w Szkole Podstawowej w Czaplinku w latach 2019-2022 z możliwością świadczenia usług gastronomicznych na zewnątrz”**.

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\*Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**10. Nie wywiązanie się z powyższych zobowiązań będzie skutkowało nie zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą.**

**13. Sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym.**

1. Zamawiający wymaga, aby wszelkie zapytania związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na adres e-mail: [oswiata@czaplinek.pl](mailto:oswiata@czaplinek.pl)
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.

**14. Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu:**

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 - Wzór umowy z Wykonawcą

Załącznik nr 4 – Wzór umowy dzierżawy.

Czaplinek, dnia 13.06.2019 r.

Burmistrz Czaplinka

Marcin Naruszewicz