

**UCHWAŁA NR XLV/430/18
RADY MIEJSKIEJ W CZAPLINKU**

z dnia 21 czerwca 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy Czaplinek dla niepublicznych szkół prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2017 poz. 2203 z późn. zm.), Rada Miejska w Czaplinku uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy Czaplinek dla niepublicznych: szkół prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2.

1. Dotacja udzielana jest na pisemny wniosek organu prowadzącego złożony do Burmistrza Czaplinka. wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3.

1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę zobowiązany jest powiadomić Burmistrza Czaplinka stosownym pismem, informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

2. W przypadku zaprzestania działalności podmiotu dotowanego jest on zobowiązany w terminie jednego miesiąca od daty zaprzestania działalności dokonać zwrotu nadpłaconej dotacji.

3. Roczne rozliczenie dotacji następuje w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały. Rozliczenie to obejmuje także rozliczenie za miesiąc grudzień.

§ 4.

1. Organ prowadzący szkołę zobowiązany jest do złożenia Burmistrzowi Czaplinka w terminie do 7 dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według zwrotu stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole na dany miesiąc.

§ 5.

1. Organ prowadzący szkołę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 15 stycznia roku budżetowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

2. Burmistrz Czaplinka w terminie do 20 lutego roku budżetowego dokonuje rozliczenia dotacji za rok bazowy, o czym zawiadamia na piśmie organ prowadzący szkołę.

§ 6.

1. Gmina Czaplinek jest uprawniona do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w szczególności faktycznej liczby uczniów, na którą przysługuje dotacja.

2. Organ prowadzący szkołę zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających do szkoły oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

3. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne (imienne) upoważnienie wydane przez Burmistrza Czaplinka. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres i termin kontroli.

4. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli co najmniej na 3 dni przed terminem kontroli.

5. Kontroli podlega: a. prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 4 uchwały, na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji; b. prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej szkole w zakresie, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, c. zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystanej dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 3 uchwały z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły.

6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie, pobrana w nadmiernej wysokości - każdorazowo podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli. Protokół podpisany jest przez kontrolującego i kontrolowanego. Każda strona protokołu parafowana jest przez podpisujących protokół.

8. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

9. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu kontroli.

10. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, kontroler jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

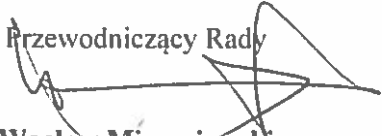
11. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu.

12. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie przyczyn odmowy.

13. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Wacław Mierzejewski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLV/430/18
Rady Miejskiej w Czaplinku
z dnia 21 czerwca 2018 r.

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy Czaplinek dla szkół, dla których gmina Czaplinek nie jest organem prowadzącym na rok

1. Wnioskodawca/organ prowadzący: osoba fizyczna/ osoba prawna*

2. Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej

.....

1. Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej.....

.....

2. Zaświadczenie o wpisie szkoły o ewidencji szkół prowadzonej przez Burmistrza Czaplinka:

Numer

Data wydania

Decyzja nadająca uprawnienia szkoły publicznej:

Numer

Data wydania.....

3. Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji:

Nazwa rachunku bankowego.....

Numer rachunku bankowego.....

4. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący szkołę:

Imię i nazwisko.....

Tytuł prawny i pełniona funkcja.....

5. Nazwa placówki:.....

Typ

Rodzaj

Regon

Dane teleadresowe szkoły

6. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń – sierpień danego roku:

Liczba uczniów ogółem.....

w tym

Liczba uczniów niepełnosprawnych ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności w postaci wagi.....

Liczba uczniów z innych gmin.....

7. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień - grudzień danego roku:

Liczba uczniów ogółem.....

w tym

Liczba uczniów niepełnosprawnych ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności w postaci wagi.....

Liczba uczniów z innych gmin.....

8. Oświadczenie i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Oświadczam, że wszystkie podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1311, z późn. zm.).

Miejscowość i data

czytelny podpis i pieczęć

* niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY RADY
Wacław Mierzejewski

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLV/430/18
Rady Miejskiej w Czaplinku
z dnia 21 czerwca 2018 r.

Informacja o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja dla szkół, dla których Gmina Czaplinek nie jest organem prowadzącym

Miesiąc..... Rok

1. Nazwa organu prowadzącego i jego adres.....

.....

2. Informacja o liczbie uczniów uprawnionych do otrzymania dotacji

Typ placówki	Liczba uczniów	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych wskazanym rodzajem niepełnosprawności wagi

3. Oświadczenie i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Oświadczam, że wszystkie podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1311, z późn. zm.).

Miejscowość i data

czytelny podpis i pieczęć

PRZEWODNICZĄCY RADY
Wacław Mierzejewski

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLV/430/18
Rady Miejskiej w Czaplinku
z dnia 21 czerwca 2018 r.

Rozliczenie otrzymanej dotacji dla szkoły, dla których gmina Czaplinek nie jest organem prowadzącym za rok

1. Informacja o organie prowadzącym:

Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej.....

Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej

2. Informacja o szkole:

Nazwa szkoły

Adres szkoły

3. Rozliczenie otrzymanej dotacji:

Miesiąc	Ogółem	Faktyczna liczba uczniów w tym		
		uczniów	niepełnosprawnych	wg wskazanego rodzaju
		niepełnosprawności w postaci wagi		
		P.	P.	P.
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
Razem				
Miesiąc	Ogółem	Otrzymana dotacja w zł, w tym		
		na uczniów	niepełnosprawnych	wg wskazanego rodzaju
		niepełnosprawności w postaci wagi		
		P.	P.	P.
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
Razem				

4. Rozliczenie wykorzystania dotacji

