

Zarządzenie Nr 9/U/2018
Burmistrza Czaplinka
z dnia 11 maja 2018 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Czaplinku

Na podstawie art. 104 §1, art. 104² § 2 i art. 104³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108, z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Pracy Urzędu Miejskiego w Czaplinku stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 12/U/2013 Burmistrza Czaplinka z dnia 17 kwietnia 2013 r. w sprawie Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Czaplinku, zmienionego zarządzeniem Nr 7/U/2014 Burmistrza Czaplinka z dnia 24 marca 2014 r. w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Czaplinku oraz zarządzeniem Nr 37/U/2015 Burmistrza Czaplinka z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Czaplinku wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 8 ust. 12 otrzymuje brzmienie:

„12. Referat Planowania, Rozwoju Gospodarczego, Turystyki i Promocji urzędu pracuje w godzinach o których mowa w ust. 3, z wyjątkiem następujących okresów:

 - a) 1 i 3 maja od 10⁰⁰ – 14⁰⁰,
 - b) 2 maja od 7⁰⁰ – 18⁰⁰,
 - c) od lipca do sierpnia:

od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ – 18⁰⁰,

sobota od 10⁰⁰ – 16⁰⁰,

niedziela od 10 – 14⁰⁰”;
- 2) w § 10 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Pracownikowi wykonującemu pracę w niedzielę i święta, pracodawca jest zobowiązany udzielić dnia wolnego od pracy do końca okresu rozliczeniowego, a w razie braku możliwości udzielenia dnia wolnego od pracy w tym terminie pracownikowi przysługuje dodatek do wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami, za każdą godzinę pracy w niedzielę”;
- 3) w § 11:
 - a) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Wzór polecenia pracy w godzinach nadliczbowych oraz wzór polecenia pracy w niedzielę, święta stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu”;
 - b) ust. 8 i 9 otrzymują brzmienie:

„8. Kierownikom wyodrębnionych komórek organizacyjnych za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w niedzielę i święto przysługuje prawo do wynagrodzenia oraz dodatku z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, jeżeli w zamian za pracę w takim dniu nie otrzymali innego dnia wolnego od pracy, nie później jednak niż do końca okresu rozliczeniowego”.

- „9. Wzór wniosku o udzielenie czasu wolnego w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych oraz wzór wniosku o udzielenie czasu wolnego w zamian za pracę w niedzielę, święta stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu”;
- 4) załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Czaplinku otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 5) załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Czaplinku otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Czaplinek.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracownikom, poprzez wyłożenie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Czaplinku i jest ono do wglądu w pok. nr 7 na stanowisku ds. organizacyjnych.


BURMISTRZ CZAPLINKA
Adam Kośmider



BURMISTRZ CZAPLINKA

....., dnia r.

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko

.....
referat

POLECENIE PRACY W NIEDZIELĘ, ŚWIĘTA

Na podstawie art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.) polecam Pani/Panu do wykonania pracę w dniu r. w godzinach..... tj. w niedzielę, święto* polegającą na

Wykonywanie pracy stanowi szczególną potrzebę pracodawcy.

.....
podpis pracownika

.....
podpis pracodawcy lub osoby działającej w jego imieniu

Czaplinek, dnia

Oświadczenie o wyborze rekompensaty za pracę w niedzielę, święta

Oświadczam, że jako rekompensatę za pracę w niedzielę, święto* w dniu (ilość godzin.....) wybieram:

1) wynagrodzenie, 2) czas wolny *.

*) właściwe podkreślić.

.....
podpis pracownika

BURMISTRZ CZAPLINKA

Adam Kośmider

Czaplinek, dnia

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko, referat)

Wniosek o udzielenie czasu wolnego w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych

Proszę o udzielenie mi czasu wolnego od pracy w tym samym wymiarze w dniu
w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych w dniu/ach:

..... godz.....;godz.; godz. ;godz.
.....; godz.

.....
(podpis pracownika)

Akceptuję
(podpis pracodawcy lub osoby działającej w jego imieniu)

Czaplinek, dnia

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko, referat)

Wniosek o udzielenie czasu wolnego w zamian za pracę w niedzielę, święta

Proszę o udzielenie mi czasu wolnego od pracy w dniu w zamian
za pracę w niedzielę, święto* w dniu, godz.....;

.....
(podpis pracownika)

Akceptuję
(podpis pracodawcy lub osoby działającej w jego imieniu)

*) właściwe podkreślić.

BURMISTRZ CZAPLINKA

Adam Koźmider

