

ZARZĄDZENIE NR 10/2018

Burmistrza Czaplinka
z dnia 22 stycznia 2018 roku

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2018/2019 do przedszkola publicznego prowadzonego przez gminę Czaplinek.

Na podstawie art. 154 ust. pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) Burmistrz Czaplinka zarządza, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2018/2019 do przedszkola publicznego prowadzonego przez gminę Czaplinek, które posiada ograniczoną liczbę miejsc:

Lp.	Nazwa czynności	Termin realizacji	
		Postępowania rekrutacyjnego	Postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosków (umowa) o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	15 – 30.03.2018 r.	07 - 11.05.2018 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (na żądanie przewodniczącego komisji rekrutacyjnej przedłożenie stosownych dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach załączonych do wniosku oraz do potwierdzenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Czaplinku nr XXX/276/17 z dnia 28 lutego 2017 r.).	03 - 06.04.2018 r.	14 - 18.05.2018 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	13.04.2018 r.	25.05.2018 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	16 - 18.04.2018 r.	28 - 30.05.2018 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	20.04.2018 r.	04.06.2018 r.

§ 2. Postępowanie uzupełniające będzie prowadzone wówczas, gdy przedszkole publiczne będzie dysponować jeszcze wolnymi miejscami.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola publicznego prowadzonego przez gminę Czaplinek.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza Czaplinka
Zbigniew Dudor
Zastępca Burmistrza Czaplinka