

**UCHWAŁA NR XXXVIII/355/17  
RADY MIEJSKIEJ W CZAPLINKU**

z dnia 30 listopada 2017 r.

**w sprawie przyjęcia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy  
Czaplinek.**

Na podstawie art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. 2017 r. poz. 1023, z późn. zm.) Rada Miejska w Czaplinku uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Mając na celu realizację procesu rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy przyjmuje się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Czaplinek określone w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czaplinka.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
*Wacław Mierzejewski*



## REGULAMIN KOMITETU REWITALIZACJI GMINY CZAPLINEK

### ROZDZIAŁ I

#### Zadania Komitetu Rewitalizacji

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej „Komitetem” stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami Gminy Czaplinek w sprawach dotyczących prowadzenia procesu rewitalizacji i oceny realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Czaplinek (GPR) oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Czaplinka w zakresie rewitalizacji.
2. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji, zwanych dalej „interesariuszami” tj. przedstawiciele mieszkańców gminy w tym wyznaczonego obszaru rewitalizacji, organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, przedsiębiorców, jednostek organizacyjnych gminy oraz innych grup społecznych.
3. Komitet uprawniony jest do opiniowania GPR na etapie opracowywania zmian, monitorowania i ewaluacji oraz podejmowania inicjatyw związanych z rewitalizacją w gminie Czaplinek.

### ROZDZIAŁ II

#### Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

1. Komitet powołuje się w trybie przyjętym dla zarządzeń Burmistrza Czaplinka, niezwłocznie po podjęciu przez Radę Miejską w Czaplinku odpowiedniej uchwały (w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu), nie później niż 7 dni po zakończeniu rekrutacji według procedury opisanej w Rozdziale II, pkt 3-6.
2. W skład Komitetu wchodzi maksymalnie 19 członków, w tym:
  - a) co najmniej 2, a nie więcej niż 6 osób, które są: mieszkańcami obszaru rewitalizacji lub właścicielami, użytkownikami wieczystymi nieruchomości lub członkami organów wykonawczych podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych;
  - b) co najmniej 1 nie więcej niż 3 mieszkańców gminy Czaplinek, innych niż wymienieni w pkt 2 a);
  - c) co najmniej 1 nie więcej niż 3 przedstawiciele podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy Czaplinek działalność gospodarczą;
  - d) co najmniej 1 nie więcej niż 3 przedstawiciele podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność społeczną na terenie gminy Czaplinek, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;
  - e) co najmniej 1 nie więcej niż 2 przedstawiciele JST i ich jednostek organizacyjnych;
  - f) co najmniej 1 nie więcej niż 2 przedstawiciele organów władzy publicznej, także innych podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa;
3. W skład Komitetu mogą wchodzić osoby fizyczne, które nie były skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, będące przedstawicielami ww. grup interesariuszy, wyrażające chęć udziału i współpracy merytorycznej nad wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją GPR Gminy Czaplinek.

4. Kandydaci do Komitetu powinni wykazać się znajomością:
  - a) uchwalonego programu GPR Gminy Czaplinek;
  - b) wiedzą z zakresu rewitalizacji, w tym szczególnie znajomością ustawy o rewitalizacji;
5. Kandydatów do Komitetu należy zgłaszać poprzez złożenie wypełnionego formularza, stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.
6. Członkowie Komitetu zostaną wyłonieni w drodze otwartego naboru po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej. Jeżeli liczba prawidłowych zgłoszeń kandydatów do Komitetu reprezentujących poszczególne grupy interesariuszy przekroczy limity wskazane w rozdziale II pkt 2 a-d, o dopuszczeniu do etapu rozmów kwalifikacyjnych zdecyduje pisemny test wiedzy kandydatów z zakresu ustawy o rewitalizacji i dobrych praktyk rewitalizacyjnych. Informacja o naborze i wynikach naboru zostanie opublikowana na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Czaplinku oraz na stronie: <http://rewitalizacja.czaplinek.pl/>, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w miejscach publikacji ogłoszeń na terenie gminy Czaplinek.
7. Kadencja Komitetu upływa wraz z zakończeniem procesu rewitalizacji, z dniem publikacji raportu ewaluacyjnego (ex-post) z realizacji GPR, ale nie później niż 31.03.2024 r.
8. Członkostwo w Komitecie ustaje z dniem zaistnienia następujących okoliczności:
  - a) ustania stosunku pracy z podmiotami, które reprezentują w przypadku członków wymienionych w Rozdziale II pkt 2 e);
  - b) zakończenia pełnienia funkcji w organach publicznych bądź ustania stosunku pracy z instytucjami publicznymi, które reprezentują w przypadku członków wymienionych w Rozdziale II pkt 2 f);
  - c) śmierci członka Komitetu.
9. Burmistrz Czaplinka odwołuje członka ze składu Komitetu w przypadku:
  - a) powtarzającej się nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 posiedzeniach Komitetu;
  - b) złożenia na ręce Burmistrza Czaplinka przez członka Komitetu pisemnej rezygnacji z członkostwa w Komitecie.
10. W przypadku, o którym mowa w pkt 8-9 Burmistrz Czaplinka może powołać nowego członka Komitetu na zasadach określonych w Rozdziale II, pkt 3-6 tego Regulaminu.

### ROZDZIAŁ III

#### Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

1. Członkostwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów. Praca członków Komitetu reprezentujących grupę interesariuszy wskazanych w Rozdziale II pkt 2 e-f) odbywa się w ramach ich obowiązków służbowych.
2. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Czaplinka powiadamiając o tym pisemnie wszystkich członków Komitetu.
3. Na pierwszym posiedzeniu Komitet wybiera spośród członków Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego. Głosowanie odbywa się w sposób tajny przy obecności min. połowy składu Komitetu. Wynik głosowania przyjmowany jest zwykłą większością głosów. Pierwszemu posiedzeniu przewodniczy Burmistrz Czaplinka albo osoba przez niego upoważniona.
4. Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Komitetu, kieruje pracami Komitetu, w tym:
  - a) zwołuje posiedzenia Komitetu z własnej inicjatywy lub na wniosek zawierający wskazanie przyczyny zwołania posiedzenia złożony przez:
    - nie mniej niż połowę członków Komitetu – w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku do przewodniczącego Komitetu;
    - Burmistrza Czaplinka – w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wpływu wniosku do przewodniczącego Komitetu;
  - b) ustala porządek i termin obrad Komitetu;

- c) organizuje prace Komitetu;
  - d) reprezentuje Komitet na zewnątrz;
  - e) zaprasza na posiedzenie przedstawicieli organów instytucji i organizacji, w tym radnych Rady Miejskiej w Czaplinku.
5. Posiedzenia Komitetu odbywają się wg potrzeb Komitetu, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy, to jest co najmniej dwa razy w ciągu roku kalendarzowego.
6. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy składu Komitetu.
7. Członkowie Komitetu powinni być powiadomieni o terminie posiedzenia Komitetu co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowaną datą posiedzenia. Powiadomienie odbywa się w formie pisemnej - drogą elektroniczną, telefonicznie bądź w inny skuteczny i udokumentowany sposób, przyjęty przez Komitet.
8. Zawiadomienie o którym mowa w pkt 7, powinno zawierać program posiedzenia, materiały będące przedmiotem obrad oraz termin i miejsce posiedzenia.
9. W przypadku, gdy członek Komitetu nie może uczestniczyć w posiedzeniu Komitetu jest zobowiązany poinformować o tym elektronicznie albo pisemnie Przewodniczącego Komitetu podając przyczynę nieobecności.
10. W pracach Komitetu mogą brać udział goście – tj. osoby spoza jego grona – interesariusze rewitalizacji albo eksperci zewnętrzni z zakresu działań, podejmowanych w procesie rewitalizacji, bez prawa udziału w głosowaniu ale z prawem przedstawienia ustnej lub pisemnej opinii, stanowiska lub innej informacji, istotnej dla przedmiotu pracy Komitetu.
11. Zaproszenie gościa, które generuje wydatek z budżetu Gminy Czaplinek, wymaga uzyskania zgody Burmistrza Czaplinka.
12. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk.
13. Komitet sporządza opinie w drodze porozumienia, poprzez uzgodnienie wspólnego stanowiska. W przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po odbyciu tajnego głosowania i przyjmowana zwykłą większością głosów członków obecnych i uprawnionych do głosowania, w obecności co najmniej połowy składu Komitetu. W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym dysponuje osoba przewodnicząca posiedzeniu Komitetu tj. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca.
14. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele Gminy Czaplinek i innych jej jednostek organizacyjnych w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Czaplinka.
15. Z posiedzenia Komitetu każdorazowo sporządzany jest protokół, do którego dołącza się listę obecności.
16. Protokół powinien zawierać informacje nt. miejsca, czasu, porządku obrad, treści podjętych decyzji i ustaleń oraz wyników głosowania i innych istotnych informacji związanych z przebiegiem posiedzenia.
17. Prowadzący obrady Komitetu zatwierdza protokół z każdego posiedzenia składając na nim swój podpis. Protokół po zatwierdzeniu podlega publikacji na stronie internetowej: <http://rewitalizacja.czaplinek.pl/>
18. Obsługę organizacyjną Komitetu zapewnia Burmistrz Czaplinka, za pośrednictwem jednostki wyznaczonej w strukturze Urzędu do prowadzenia procesu rewitalizacji – tj. Biura Rewitalizacji (Referat Funduszy Pomocowych i Kontroli).
19. Do zadań z zakresu obsługi Komitetu należą:
- a) przygotowanie oraz przekazywanie dla członków Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, zaopiniowania lub zatwierdzenia,

- b) powiadamianie poszczególnych członków Komitetu oraz innych zaproszonych gości o terminie posiedzenia,
  - c) przygotowanie i obsługa posiedzeń Komitetu,
  - d) sporządzanie protokołów i list obecności z posiedzeń,
  - e) gromadzenie i archiwizowanie dokumentacji związanej pracami Komitetu.
20. Wprowadzanie zmian do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymaga stosownej uchwały Rady Miejskiej w Czaplinku.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
*Wacław Mierzejewski*



## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

### NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI GMINY CZAPLINEK

#### CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE

##### I.1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

--

##### I.2. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Adres do korespondencji	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

##### I.3. Dane dotyczące reprezentacji grupy interesariuszy rewitalizacji

*(proszę wybrać i zaznaczyć 1 odpowiedź)*

- mieszkaniec obszaru rewitalizacji lub właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości lub członek organów wykonawczych podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych,
- mieszkaniec gminy Czaplnek (nie wymieniony w punkcie powyżej),
- przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze gminy Czaplnek działalność gospodarczą,
- przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić działalność społeczną na terenie gminy Czaplnek, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych,
- przedstawiciel JST i ich jednostek organizacyjnych,
- przedstawiciel organów władzy publicznej, także innych podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

I.4. Dane organizacji/institucji/podmiotu/działalności, którą/który reprezentuje kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji *(jeśli dotyczy)*

Nazwa organizacji/institucji/podmiotu/działalności	
Stanowisko/Pełniona funkcja <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Adres siedziby	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

**CZĘŚĆ II. WYKAZ DOŚWIADCZENIA**

Doświadczenie w co najmniej jednej z dziedzin: rewitalizacja, działalność społeczna, gospodarcza, publiczna, partnerstwa lokalne lub/i realizacja projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
<b>Krótki opis doświadczenia</b> <i>(np. nazwa organizacji, podmiotu gospodarczego, instytucji publicznej, zakres działalności, nazwa projektu, źródło finansowania, okres realizacji itp.)</i>		

**CZĘŚĆ III. OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA  
KOMITETU REWITALIZACJI**

Ja, poniżej podpisany(a) oświadczam, iż wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace nad wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji.

.....  
*(Miejscowość i data)*

.....  
*(Czytelny podpis kandydata)*



.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

### OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o członkostwo w Komitecie Rewitalizacji Gminy Czaplinek oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- korzystam w pełni z praw publicznych,
- nie byłam/em skazana/ny prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- cieszę się nieposzlakowaną opinią.

.....  
(czytelny podpis)

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że biorąc udział w naborze na Członków Komitetu Rewitalizacji Gminy Czaplinek, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym (załącznik nr 1) dla potrzeb niniejszego naboru, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Ponadto zostałem/am poinformowany/na o tym, że:

- administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz Czaplinka, ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek,
- moje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. 2017 r. poz. 1023, z późn. zm.) i nie będą udostępniane innym podmiotom,
- posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich uaktualniania,
- przekazanie danych osobowych jest dobrowolne.

.....  
(czytelny podpis)

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)