

Zarządzenie Nr 14 / 2017 r.

Burmistrza Czaplinka

z dnia 17 stycznia 2017 r.

w sprawie nadzorowania przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Czaplinku prac społecznie użytecznych.

Na podstawie § 3 pkt. 18 Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Czaplinku zarządzam co następuje:

§1

1. Zobowiązuję Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej do nadzorowania prac społecznie użytecznych osób imiennie wytypowanych przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czaplinku i skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Drawsku Pomorskim.
2. Szczegółowe obowiązki Zakładu Gospodarki Komunalnej w Czaplinku zwanego dalej „Nadzorującym” związane z nadzorowaniem osób o których mowa w pkt.1 oraz Gminy Czaplinek zwanej dalej „Organizatorem” określa załącznik Nr1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Komunalnej w Czaplinku.

§3

Traci moc zarządzenie Burmistrza Czaplinka Nr 14/2016, z dnia 27 stycznia 2016 r. w sprawie nadzorowania przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Czaplinku prac społecznie użytecznych.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ CZAPLINKA

Adam Kościński

ZAŁĄCZNIK nr 1

do Zarządzenia Burmistrza Czaplinka nr 14/2017 z dnia 17 stycznia 2017r

1. Nadzorujący jest zobowiązany do wyznaczenia i nadzorowania zadań wykonywanych przez osoby skierowane do prac społecznie użytecznych przez Powiatowy Urząd Pracy w Drawsku Pomorskim.

2. Do obowiązków „Nadzorującego” należy:

- a) szczegółowe wyznaczenie zadań dla osób o których mowa w pkt.1 na terenie całej Gminy Czaplinek, w porozumieniu z Miejsko- Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Czaplinku i Burmistrzem Czaplinka.
- b) prowadzenie imiennej i godzinowej ewidencji osób wykonujących prace społecznie użyteczne.
- c) występowanie do „Organizatora” w terminie do 3 dnia każdego miesiąca z zapotrzebowaniem na środki finansowe na wypłatę świadczeń dla osób wykonujących zadania w ramach prac społecznie użytecznych w wysokości ustalonej w porozumieniu zawartym pomiędzy Starostwem Powiatowym w Drawsku Pomorskim, a Gminą Czaplinek.
- d) Wypłacanie świadczeń dla osób wykonujących prace społecznie użyteczne w granicach środków uzyskanych z Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czaplinku, które będą przekazane do 30 dnia każdego miesiąca przepracowanego.
- e) przedkładanie Organizatorowi w terminie 3 dni od daty wypłaty świadczenia projektu wniosku o refundację z Powiatowego Urzędu Pracy w Drawsku Pomorskim, w tym rozliczenia z wykorzystanych środków finansowych na wypłatę świadczeń dla osób wykonujących prace społecznie użyteczne, wraz z kserokopią imiennych kart ewidencji osób wykonujących prace społecznie użyteczne.

4. Do obowiązków Organizatora należy:

- a) zabezpieczenie niezbędnych narzędzi i rękawic ochronnych dla osób wykonujących zadania w ramach prac społecznie użytecznych.
- b) zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych pracownika do obsługi prac społecznie użytecznych na okres od 01.02.2017 r. do 31.12.2017 r.

BURMISTRZ CZAPLINKA

Adam Koźmider