

Zarządzenie Nr 24/U/2016

Burmistrza Czaplinka

z dnia 26 października 2016 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1 . W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Czaplinku, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 2/U/2016 Burmistrza Czaplinka z dnia 4 stycznia 2016 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Czaplinku, zmienionym Zarządzeniem Nr 7/U/2016 Burmistrza Czaplinka z dnia 1 lutego 2016 r. i Zarządzeniem Nr 11/U/2016 Burmistrza Czaplinka z dnia 1 marca 2016 r. , Zarządzeniem Nr 13/U/2016 r. Burmistrza Czaplinka z dnia 14 marca 2016 r., Zarządzeniem Nr 16/U/2016 Burmistrza Czaplinka z dnia 22 marca 2016 r. , Zarządzeniem Nr 17/U/2016 Burmistrza Czaplinka z dnia 4 kwietnia 2016 r., Zarządzeniem Nr 18/U/2016 Burmistrza Czaplinka z dnia 1 lipca 2016 r. oraz Zarządzeniem Nr 19/U/2016 Burmistrza Czaplinka z dnia 13 lipca 2016 r., Zarządzeniem Nr 21/U/2016 Burmistrza Czaplinka z dnia 10 marca 2016 r. wprowadzam następujące zmiany:

Załącznik Nr 2 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia i stanowi integralną część niniejszego Zarządzenia jako Załącznik Nr 1.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Czaplinek.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ CZAPLINKA

Adam Kośmider

Załącznik Nr I do Zarządzenia Nr 24/U/2016 Burmistrza Czaplinka z dnia 26 października 2016 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Czaplinku /WYKAZ STANOWISK PRACY W URZĘDZIE MIEJSKIM W CZAPLINKU

I. JEDNOOSOBOWE STANOWISKA PRACY

L.p.	stanowiska	etat	rodzaj stanowiska
1.	Burmistrz	1	kierownicze
2.	Zastępca Burmistrza	1	kierownicze
3.	Skarbnik	1	kierownicze
4.	Sekretarz	0,90	kierownicze urzędnicze
5.	stanowisko ds. oświaty	1	urzędnicze
6.	stanowisko ds. ewidencji działalności gospodarczej	1	urzędnicze
7.	stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obrony cywilnej	0,50	urzędnicze
8.	stanowisko kierowcy samochodu ciężarowego	1,50	pomocnicze i obsługi
razem etaty		7,90	

II. REFERAT BUDŻETU I FINANSÓW

Lp.	stanowiska	etaty	rodzaj stanowiska
1.	kierownik zastępca skarbnika	1	kierownicze urzędnicze
2.	stanowisko ds. budżetu i finansów	4	urzędnicze
3.	stanowisko ds. opłat za gospodarowanie odpadami	1	urzędnicze
razem etaty		6	

III. REFERAT PODATKÓW

L.p.	stanowisko	etaty	rodzaj stanowiska
1.	kierownik	1	kierownicze urzędnicze
2.	stanowisko ds. księgowości podatkowej	2	urzędnicze
3.	stanowisko ds. wymiaru podatków lokalnych	1	urzędnicze
razem etaty		4	

IV. REFERAT OGÓLNOORGANIZACYJNY, w tym Biuro Rady Miejskiej i Biuro Obsługi Interesantów

L.p.	stanowiska	etat	rodzaj stanowiska
1.	kierownik	1	kierownicze urzędnicze
2.	stanowisko ds. kadr	1	urzędnicze
3.	stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej	1	urzędnicze
4.	stanowisko ds. informatyki	1	urzędnicze
5.	stanowisko ds. organizacyjnych	1	urzędnicze

6.	stanowisko	ds. organizacyjnych w Biurze Obsługi Interesanta	1	urzędnicze
7.	stanowisko	sprzątaczką	1	pomocnicze i obsługi
8.	stanowisko	robotnik gospodarczy	1	pomocnicze i obsługi
razem etaty			8	

V. REFERAT FUNDUSZY POMOCOWYCH I KONTROLI

Lp.	stanowisko		etaty	rodzaj stanowiska
1.	kierownik		1	kierownicze urzędnicze
2.	stanowisko	ds. pozyskiwania środków pomocowych i kontroli	1	urzędnicze
3.	stanowisko	ds. pozyskiwania środków pomocowych i profilaktyki uzależnień	1	urzędnicze
razem etaty			3	

VI. URZĄD STANU CYWILNEGO

Lp.	stanowisko		etaty	rodzaj stanowiska
1.	kierownik		1	kierownicze urzędnicze
2.	zastępcę kierownika		0,10	urzędnicze
3.	stanowisko	ds. ewidencji ludności, dowodów osobistych i aktów stanu cywilnego	1	urzędnicze
razem etaty			2.10	

VII. STRAŻ MIEJSKA

Lp.	stanowisko		etaty	rodzaj stanowiska
1.	Komendant Straży Miejskiej		1	kierownicze urzędnicze
2.	stanowisko	strażnika Straży Miejskiej	2.5	urzędnicze
3.	stanowisko	ds. organizacyjnych	0.50	urzędnicze
4.	stanowisko	ds. obsługi urządzeń wizyjnych systemu monitoringu	1	pomocnicze i obsługi
razem etaty			5	

VIII. REFERAT PLANOWANIA, ROZWOJU GOSPODARCZEGO, TURYSTYKI I PROMOCJI

Lp.	stanowiska		etat	rodzaj stanowiska
1.	kierownik		1	kierownicze urzędnicze
2.	stanowisko	ds. informacji turystycznej i marketingu	1	urzędnicze
3.	stanowisko	ds. promocji i turystyki	1	urzędnicze

4.	stanowisko	ds. świetlic wiejskich	1	pomocnicze i obsługi
razem etaty			4	

IX. REFERAT SPORTU I REKREACJI

Lp.	stanowiska		etat	rodzaj stanowiska
1.	kierownik		1	kierownicze urzędnicze
2.	stanowisko	ds. animacji sportu	1	pomocnicze i obsługi
3.	stanowisko	ds. organizacyjnych	1	pomocnicze i obsługi
4.	stanowisko	konserwator	2	pomocnicze i obsługi
5.	stanowisko	robotnik gospodarczy	1	pomocnicze i obsługi
6.	stanowisko	sprzątaczką	2	pomocnicze i obsługi
razem etaty			8	

X. REFERAT INWESTYCJI I BUDOWNICTWA

Lp.	stanowiska		etat	rodzaj stanowiska
1.	kierownik		1	kierownicze urzędnicze
2.	stanowisko	ds. inwestycji	1	urzędnicze
3.	stanowisko	ds. drogownictwa	1	urzędnicze
4.	stanowisko	ds. obsługi strefy płatnego parkowania	2	pomocnicze i obsługi
razem etaty			5	

XI. REFERAT PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI

Lp.	stanowiska		etat	rodzaj stanowiska
1.	kierownik		1	kierownicze urzędnicze
2.	stanowisko	ds. planowania przestrzennego i gospodarki nieruchomościami	3/5	asystent
3.	stanowisko	ds. finansowych	1	urzędnicze
4.	stanowisko	ds. budownictwa i planowania przestrzennego	1	urzędnicze
5.	stanowisko	ds. gospodarki nieruchomościami	1	urzędnicze
razem etaty			4 i 3/5	

XII. REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA

Lp.	stanowiska		etat	rodzaj stanowiska
1.	kierownik		1	kierownicze urzędnicze

2.	stanowisko	ds. ochrony środowiska	1	urzędnicze
3.	stanowisko	ds. gospodarki wodnej i ochrony przeciwpożarowej	1	urzędnicze
4.	stanowisko	ds. gospodarki mieszkaniowej i bhp	1	urzędnicze
5.	stanowisko	ds. gospodarowania odpadami i obsługi samorządów wiejskich	1	urzędnicze
razem etaty			5	

BURMISTRZ CZAPLINKA

Adam Kośmider