

Zarządzenie Nr 12/U/2016
Burmistrza Czaplinka
z dnia 2 marca 2016 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w Urzędzie Miejskim w Czaplinku.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 roku w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. 2014 poz. 1502, z późn. zm.) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. nr 148 poz. 973) zarządzam, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

Urząd Miejski w Czaplinku zobowiązuje się do:

1. Informowania pracowników o wszystkich aspektach ochrony zdrowia i bezpieczeństwa na stanowiskach z użyciem monitorów ekranowych.
2. Szkolenia pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy obsłudze monitorów ekranowych.
3. Zapewnienia pracownikom stosowania łączenia przemiennej pracy związanej z obsługą monitora ekranowego z innymi rodzajami prac nieobciążającymi narządu wzroku i wykonywanymi w innych pozycjach ciała - przy nieprzekraczaniu godziny nieprzerwanej pracy przy obsłudze monitora ekranowego lub zapewnienia pracownikom stosowania co najmniej 5-minutowej przerwy, wliczanej do czasu pracy, po każdej godzinie pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
4. Zapewnienia pracownikom zatrudnionych na stanowiskach z monitorami ekranowymi profilaktycznej opieki zdrowotnej.

§ 2

Osoby uprawnione

1. Przepisy § 1 dotyczą każdego pracownika, w tym praktykanta, stażysty.
2. Zapewnia się pracownikom Urzędu Miejskiego w Czaplinku okulary korygujące wzrok, jeżeli wynik badań okulistycznych przeprowadzonych przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, czyli badań okresowych lub kontrolnych, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 3

Zasady refundacji kosztów

1. Ustala się maksymalną kwotę dopłaty, którą pracodawca zwraca pracownikowi do zakupu:
 - a) okularów korygujących wzrok, w wysokości 300 zł (słownie trzysta złotych), zaleconych przez lekarza okulistę w ramach przeprowadzonych badań okresowych,
 - b) samych szkieł bez opraw, w wysokości 200 zł (słownie dwieście złotych), zaleconych przez lekarza okulistę w ramach badań kontrolnych – celowanych, dotyczących nagłego pogorszenia się wzroku pracownika w okresie pomiędzy wyznaczonymi badaniami okresowymi.
2. Jeżeli kwota na dowodzie zakupu okularów jest niższa niż ustalona w ust. 1, zwraca się

- całość kwoty wymienionej w tym dowodzie.
3. Dopłata, o której mowa w ust. 1 litera a może nastąpić nie częściej niż raz między kolejnymi badaniami okresowymi.
 4. Dopłata, o której mowa w § 3 ust. 1 litera a i b nie dotyczy okularów nie przeznaczonych do pracy przy monitorze ekranowym oraz zakupu okularów przepisanych przez lekarza w oparciu o badania, na które pracownika nie kierował pracodawca.
 5. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów są:
 - a) wniosek pracownika o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok – wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia,
 - b) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
 - c) oryginalny rachunek lub faktura wystawione na Gminę Czaplinek zawierające wskazanie przeznaczenia okularów, wartość zakupów oraz imię i nazwisko właściciela okularów – na odwrocie faktury/rachunku pracownik/wnioskodawca zobowiązany jest wykonać adnotację o treści: "Kwotę zł (suma na jaką opiewa faktura/rachunek opłaciłam/em z własnych środków finansowych", wraz z datą i podpisem pracownika/wnioskodawcy.
 6. Pracownik, w celu otrzymania zwrotu kosztów związanych z zakupem okularów korygujących wzrok, składa dokumenty wymienione w § 3 ust. 5 do Inspektora ds. gospodarki mieszkaniowej i bhp.
 7. Inspektor ds. gospodarki mieszkaniowej i bhp po dokonaniu weryfikacji merytorycznej złożonej dokumentacji przekazuje ją do Referatu Budżetu i Finansów w celu dokonania zapłaty.
 8. W przypadku wystąpienia niejasności, niezgodności lub braków formalnych bieg sprawy zostaje wstrzymany do momentu uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień przez pracownika (wnioskodawcę).
 9. Refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku przez pracownika/wnioskodawcę do Inspektora ds. gospodarki mieszkaniowej i bhp. Przyznana kwotę przekazuje się na rachunek bankowy pracownika/wnioskodawcy. W sytuacji gdy pracownik nie ma rachunku bankowego, zwrot poniesionych kosztów następuje w kasie obsługującej Urząd Miejski w Czaplinku.
 10. Kwota zwrotu za zakup okularów korygujących, soczewek kontaktowych jest zwolniona z opodatkowania i składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe.

§ 4

Częstotliwość refundacji kosztów

1. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje nie częściej niż raz na dwa lata.
2. W sytuacji gdy w okresie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi zmiana mocy okularów korygujących wzrok, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów zakupu nowych okularów korekcyjnych wzrok, jeżeli przedstawi zaświadczenie po badaniu lekarza okulisty wystawione przez lekarza medycyny pracy, stwierdzające konieczność zmiany okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego; wzór wniosku pracownika o przeprowadzenie wcześniejszego badania wzroku w związku z pogorszeniem jakości widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wyłączenia z refundacji kosztów

Pracodawca nie zwraca kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w przypadku:

zniszczenia mechanicznego opraw lub szkieł bądź całych okularów, a także ich zagubienia oraz soczewek kontaktowych.

§ 6

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Czaplinku właściwych merytorycznie, z tytułu powierzonych im obowiązków służbowych, do zapoznania się niniejszym zarządzeniem w sprawie zasad zwrotu zakupu okularów korygujących wzrok oraz przestrzegania zawartych w nim postanowień.

§ 7

W zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 8

1. Zobowiązuję kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Czaplinku do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok wszystkich podległych pracowników wykonujących zadania określone w zakresie czynności, a wykonywane przy obsłudze monitora ekranowego co najmniej przez 4 godziny w ciągu dobowego wymiaru czasu pracy.
2. Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi ds. gospodarki mieszkaniowej i bhp, a nadzór nad wykonaniem nin. zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

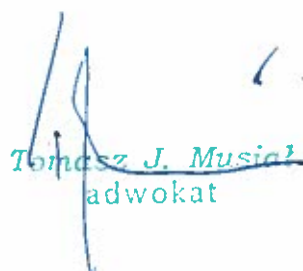
§ 9

Traci moc Zarządzenie Nr 26/U/2013 Burmistrza Czaplinka z dnia 23.12.2013 r. w sprawie zasad przydziału i zwrotu kosztów za zakup okularów korygujących wzrok pracownikom Urzędu Miejskiego w Czaplinku

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 marca 2016 roku.


Adam Kośmider


Tomasz J. Musiał
adwokat

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 12/U/2016
Burmistrza Czaplinka
z dnia 2 marca 2016 r.

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejsce zamieszkania)

Wniosek
*o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy
przy obsłudze monitora ekranowego*

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korygujących wzrok niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu:

1. Zaświadczenie lekarskie potwierdzające potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej.
2. Oryginał rachunku (faktury) dokumentującego zakup okularów korygujących wzrok.

.....
(podpis pracownika)

Potwierdzenie bezpośredniego przełożonego (kierownika)

Potwierdzam fakt użytkowania przez wnioskodawcę w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

.....
(data i podpis bezpośredniego przełożonego)

.....
(data, podpis i pieczęć osoby prowadzącej sprawę)

ZATWIERDZAM
BURMISTRZA CZAPLINKA
.....
(data, podpis i pieczęć Burmistrza)

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 12/U/2016
Burmistrza Czaplinka
z dnia 2 marca 2016 r.

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejsce zamieszkania)

BURMISTRZ CZAPLINKA

Wniosek o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku

Zwracam się z prośbą o skierowanie mnie na wcześniejsze badanie wzroku w celu wydania przez lekarza medycyny pracy po badaniu okulistycznym potwierdzenia potrzeby stosowania przeze mnie nowych okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Data kolejnego badania profilaktycznego jest wyznaczona na dzień:....., tymczasem aktualnie zauważam znaczne pogorszenie się jakości mojego widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

BURMISTRZ CZAPLINKA

.....
Adam Kosmider