

**Zarządzenie Nr 19 / 2016
Burmistrza Czaplinka
z dnia 8 lutego 2016 r.**

w sprawie powołania Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czaplinku

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi(Dz. U. z 2015 r. poz. 1286 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem 8 lutego 2016 r. powołuję Gminną Komisję Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czaplinku w następującym składzie:

- 1) Wiesław Runowicz – przewodniczący komisji,
- 2) Grażyna Juszczyk – Kucza – członek komisji,
- 3) Małgorzata Daniuk - członek komisji,
- 4) Małgorzata Janda– członek komisji,
- 5) Dorota Budzisz- członek komisji,
- 6) Jacek Mikulski– członek komisji.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 17/2015 Burmistrza Czaplinka z dnia 3 lutego 2015 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czaplinku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ CZAPLINKA

Adam Kosmider

Regulamin Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czaplinku

I. Zadania Komisji

Zadania Komisji określa ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015 r. poz. 1286 z późn. zm.)

1. W szczególności do zadań Komisji należy:

- a) prowadzenie kontroli przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych,
- b) opiniowanie decyzji o cofaniu zezwoleń w przypadku naruszenia zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim i nietrzeźwym lub zakłócania porządku publicznego w miejscu sprzedaży alkoholu lub najbliższej okolicy,
- c) współpraca z inspektorem ds. poz. środ. pom. i prof. uzależnień przy konstruowaniu projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- d) współpraca z inspektorem ds. poz. środ. pom. i prof. uzależnień przy konstruowaniu projektu planu rocznych wydatków na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- e) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w sprawie osób nadużywających alkoholu oraz występowanie o udzielenie pomocy ich rodzinom,
- f) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
- g) udzielanie pomocy kuratorom sądowym wykonującym nadzór nad osobami poddanymi leczeniu odwykowemu na podstawie orzeczenia sądowego.

Komisja podejmuje czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowanie wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

2. Komisja opiniuje:

- a) projekt Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- b) projekt planu rocznych wydatków na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- c) projekt rocznego sprawozdania z realizacji zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

3. Komisja realizuje swoje zadania poprzez wyłonione ze swojego grona dwie podkomisje.

- a) podkomisję ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Osób Uzależnionych
- b) podkomisję ds. Kontroli Placówek Handlowych i Gastronomicznych.

II. Zadania Podkomisji

1. Do zadań Podkomisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Osób Uzależnionych należy:
 - a) inicjowanie i wspieranie wszelkich działań profilaktycznych, zmierzających do ograniczenia spożywania napojów alkoholowych przez społeczność lokalną,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do poddania się osób uzależnionych od alkoholu leczeniu odwykowemu,
 - c) kierowanie na badania przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego osób nadużywających alkoholu,
 - d) przygotowanie wniosków od sądu o wydanie postanowienia o zastosowaniu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
 - e) stała współpraca z Poradnią Uzależnień oraz innymi instytucjami realizującymi zadania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - f) zlecenie przeprowadzania wywiadów środowiskowych w sprawie osób nadużywających alkoholu oraz występowanie o udzielenie pomocy ich rodzinom.
2. Do zadań podkomisji ds. Kontroli Placówek Handlowych i Gastronomicznych należy:
 - a) opracowanie projektu uchwały określającej zasady usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy,
 - b) opiniowanie wniosków o cofanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - c) przeprowadzanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy.

Przewodniczący komisji może zlecić Podkomisjom dodatkowe zadania.

III. Sprawy organizacyjne

1. Komisja pracuje w oparciu o roczny harmonogram opracowany przez Przewodniczącego, który obowiązuje po jego zatwierdzeniu przez Komisję,
2. Terminy posiedzeń Komisji i Podkomisji umieszcza się w harmonogramie.
W szczególnych przypadkach Komisja może być zwołana doraźnie.
3. Komisja i podkomisje podejmują decyzje większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego,
4. Wszystkie posiedzenia komisji są protokołowane,
5. Obsługę administracyjną Komisji wykonuje inspektor ds. poz. środ. pom. i prof. uzależnień w ramach obowiązków służbowych,
6. Przewodniczący Komisji może zapraszać na posiedzenia osoby nie będące członkami Komisji.