

**UCHWAŁA NR XLI/510/14
RADY MIEJSKIEJ W CZAPLINKU**

z dnia 29 maja 2014 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Czaplinek.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, t. j. z późn. zm.) Rada Miejska w Czaplinku, uchwala co następuje:

§ 1.

Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Czaplinek, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czaplinka.

§ 3.

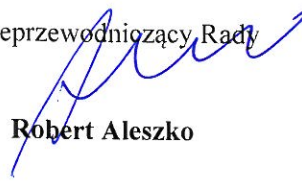
Traci moc uchwała:

1. Nr VIII/96/11 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 29 lipca 2011 roku w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Czaplinek (Dz. U. Woj. Zach. Nr 104, poz. 1899 z 5 września 2011 roku),

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wiceprzewodniczący Rady


Robert Aleszko

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLI/510/14
Rady Miejskiej w Czaplinku
z dnia 29 maja 2014 r.

**Regulamin udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie miasta i gminy Czaplinek**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium,
- 2) formy, w jakich udzielane jest stypendium szkolne,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego,
- 5) wstrzymanie lub cofnięcie stypendium szkolnego.

§ 2.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielona jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3.

Wysokość stypendium szkolnego zależy od kwoty miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne oraz od spełnienia przesłanek społecznych występujących w tej rodzinie.

§ 4.

Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 50% ,
- 2) miesięczny dochód na osobę w rodzinie od 51% do 100% kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. 2013. poz. 182, j. t. z późn. zm.).

§ 5.

1. Wysokość stypendium zależna jest od zakwalifikowania ucznia do jednej z grup dochodowych, o której mowa w § 4 i wynosi:

- a) dla uczniów zakwalifikowanych w § 4 ust. 1 - 100%,
- b) dla uczniów zakwalifikowanych w § 4 ust. 2 - 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2013 poz. 1456 j. t. z późn. zm.).

2. Wysokość stypendium szkolnego w granicach określonych w ust. 1 pkt a) i b), w ramach posiadanych środków, ustala Burmistrz Czaplinka.

§ 6.

1. Wysokość stypendium ulega zwiększeniu o 10% przy spełnieniu co najmniej dwóch spośród następujących przesłanek występujących w rodzinie ucznia:

- a) bezrobocie obojga rodziców,
- b) wielodzietność (czworo i więcej dzieci w wieku do 18 lat),
- c) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- d) sieroctwo,
- e) bezdomność,
- f) niepełnosprawność w stopniu znacznym i głębokim,
- g) długotrwała lub ciężka choroba,
- h) rodzina niepełna.

2. Wysokość miesięcznego stypendium ustalonego zgodnie z zapisem § 4, 5 i 6 zaokrągla się do pełnej złotówki w górę.

3. Uczniom, którzy otrzymują inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, stypendium szkolne nie będzie przyznawane.

Rozdział 3.

Formy, w jakich udzielane jest stypendium szkolne

§ 7.

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, takich jak wyjscia/wyjazdy do kina, teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły, wizyty u logopedy, ćwiczenia rehabilitacyjne,
- b) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych, słuchaczy kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych, kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć z przedmiotów ścisłych, humanistycznych, komputerowych, sportowych, tanecznych, recytatorskich, artystycznych, zajęć na basenie, koszty zakwaterowania i wyżywienia (internat, bursa, kwatera prywatna – na podstawie umowy), koszty dojazdów do szkoły tam i z powrotem,
- c) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup: podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego zeszytów, przyborów szkolnych, plecaków, stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę, komputera drukarki, monitora, części do komputera, tuszy do drukarek, programów komputerowych o charakterze edukacyjnym, biurka, krzesła i lampki do biurka, odzieży do praktycznej nauki zawodu, odzieży galowej, inne zakupy wynikające z indywidualnych potrzeb ucznia uzgodnione z pedagogiem szkolnym lub pracownikiem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czaplinku,
- d) świadczenia pieniężnego.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie, z tym, że jego łączna wysokość nie przekroczy kwoty przyznanego stypendium.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8.

1. Stypendium przyznawane jest na wniosek:

- a) rodziców lub opiekunów prawnych, albo pełnoletniego ucznia,
- b) dyrektora szkoły.

§ 9.

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego wraz z wymaganymi załącznikami składa się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czaplinku, ul Rynek 6, 78-550 Czaplinek w terminie od 1 do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – od 1 do 15 października danego roku szkolnego według wzoru określonego w Załączniku Nr 1 do regulaminu.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 § 9.

3. Zbieraniem dokumentów niezbędnych do otrzymania stypendium zajmuje się Inspektor ds. Oświaty.

4. Wnioski o pomoc materialną o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Czaplinek, spełniające wymogi formalne rozpatrywane są indywidualnie w trybie postępowania administracyjnego.

5. Organ przyznaje świadczenia w wysokości i formie określonej niniejszym regulaminem na okres wskazany w decyzji, wynikający z oceny sytuacji materialnej ucznia, nie dłuższy niż wynikający z przepisów prawa.

6. Rozpatrzenie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego następuje w formie decyzji administracyjnej.

7. Formularze wniosku o stypendium szkolne dostępne są w Urzędzie Miejskim oraz na stronie internetowej: .

§ 10.

Stypendium szkolne realizowane jest :

- 1) przelewem na rachunek bankowy podmiotu realizującego świadczenie w przypadku pokrycia kosztów, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt a) i b),
- 2) poprzez wydanie zakupionych podręczników szkolnych lub wydanie talonu upoważniającego do odbioru pomocy rzeczowej, o której mowa w § 7 ust 1 pkt c),
- 3) w formie świadczenia pieniężnego, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. d) wypłacanego w kasie Urzędu Miejskiego w Czaplinku. Świadczenie to przyznawane będzie w wyjątkowych sytuacjach, tylko wtedy, gdy Burmistrz Czaplinka uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w § 7 ust 1 pkt a) – c) jest organizacyjnie niemożliwe lub niecelowe, albo nie zabezpieczy podstawowych potrzeb ucznia. Wykorzystanie przekazanych środków należy udokumentować przedstawieniem rachunków, faktur potwierdzających zakup towarów i usług ustalonych w decyzji.

§ 11.

Talony, o których mowa w § 10 pkt 2 wydawane są jednorazowo na okres udzielonej pomocy, w terminie określonym w decyzji.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 12.

Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznacza się do 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Czaplinek, w trybie art. 90r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 13.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku losowego są w szczególności:

- a) śmierć jednego z rodziców lub opiekuna prawnego,
- b) utrata dobytku przez rodzinę w wyniku pożaru, powodzi i innych katastrof,
- c) długotrwała choroba dziecka lub członka rodziny,
- d) wypadek dziecka lub członka rodziny,
- e) inne szczególne okoliczności, jeżeli zdarzenia uzasadniają pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

§ 14.

1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek:

- a) rodziców lub opiekunów prawnych, albo pełnoletniego ucznia,
- b) dyrektora szkoły.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany również z urzędu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się, jeżeli zostaną spełnione łącznie poniższe warunki:

- a) w rodzinie zaistniało zdarzenie, o którym mowa w § 13 ust 2,
- b) uczeń zamieszkuje na terenie Miasta i Gminy Czaplinek.

§ 15.

1. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego z udokumentowanymi okolicznościami opisanymi we wniosku składa się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czaplinku, ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do regulaminu, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

2. Wnioski o zasiłek szkolny rozpatrywane są indywidualnie w trybie postępowania administracyjnego.

3. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku szkolnego podejmuje Burmistrz Czaplinka.

4. Do sposobu udzielania zasiłku szkolnego stosuje się zapisy § 12 i 13.

Rozdział 6.

Wstrzymanie lub cofnięcie stypendium szkolnego

§ 16.

1. Uczeń traci prawo do otrzymania stypendium, jeżeli:

- a) stypendium zostało wykorzystane na inne cele niż określone w decyzji,
- b) uczeń przerwał naukę w szkole,
- c) uczeń został skreślony z listy uczniów,
- d) ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. O wystąpieniu faktów powodujących zaprzestanie spełniania kryteriów określonych w §16ust. 1

Rodzic (opiekun prawny) ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły niezwłocznie informuje organ wydający decyzję.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

Załącznik do Regulamin udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie miasta i gminy Czaplinek

....., dnia20.....
roku
(imię i nazwisko osoby składającej wniosek) (miejscowość)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM / ZASIŁKU SZKOLNEGO
NA ROK SZKOLNY/.....
WNIOSEK NALEŻY ZŁOŻYĆ W URZĘDZIE MIEJSKIM W CZAPLINKU (POKÓJ
NR 4)
W TERMINIE OD 1 DO 15 WRZEŚNIA ROKU
*NALEŻY WYPEŁNIĆ WSZYSTKIE RUBRYKI I POLA WE WNIOSKU.
WNIOSEK NIEKOMPLETNY ZOSTANIE ODESLANY.**

Nazwisko i imię ucznia:	
Data urodzenia:	
Adres miejsca zamieszkania ucznia:	
Zaświadczenie szkoły, do której uczęszcza uczeń.	
Zaświadczam, że	
(imię i nazwisko ucznia)	
jest uczniem	
(nazwa szkoły i klasa)	
..... (pieczęć szkoły i podpis osoby upoważnionej)	
FORMY STYPENDIUM SZKOLNEGO	
proszę o udzielenie stypendium w formie: (należy zaznaczyć odpowiednią kratkę stawiając „X”)	
A	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, takich jak wyjścia/wyjazdy do kina, teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły, wizyty u logopedy, ćwiczenia rehabilitacyjne
B	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych, słuchaczy kolegów nauczycielskich i nauczycielskich kolegów języków obcych oraz kolegów pracowników służb społecznych, kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć z przedmiotów ścisłych, humanistycznych, komputerowych, sportowych, tanecznych, recytatorskich, artystycznych, zajęć na basenie, koszty zakwaterowania i wyżywienia (internat, bursa, kwatery prywatna – na podstawie umowy), koszty dojazdów do szkoły tam i z powrotem
C	pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup: podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, zeszytów, przyborów szkolnych, plecaków, stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę, komputera drukarki, monitora, części do komputera, tuszy do drukarek, programów komputerowych o charakterze edukacyjnym, biurka, krzesła i lampki do biurka, odzieży do praktycznej nauki zawodu, odzieży galowej, inne zakupy wynikające z indywidualnych potrzeb ucznia uzgodnione z pedagogiem szkolnym lub pracownikiem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czaplinku

Oświadczenie wnioskodawcy o osiągniętych dochodach w gospodarstwie domowym:

Oświadczam, że członkowie mojej rodziny:

- Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej rodziny:**

.....
.....
.....
Czy w rodzinie występuje: bezrobocie obojga rodziców, wielodzietność (czworo i więcej dzieci w wieku do 18 lat), brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych? (podkreślić właściwe).

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna prawnego, pełnoletniego ucznia)

Oświadczam, że nie ubiegam się o pomoc materialną w innej gminie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna prawnego, pełnoletniego ucznia)

Oświadczam, że nie pobieram innych stypendiów o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna prawnego, pełnoletniego ucznia)

Pouczenie:

1. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Burmistrza Czaplinka, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (art. 90 o ust. 1 ustawy o systemie oświaty z dn. 07.09.1991 r.).

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego (art. 90 o ust. 4 ustawy o systemie oświaty z dn. 07.09.1991 r.).

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art. 90 o ust. 5 ustawy o systemie oświaty z dn. 07.09.1991 r.)

Ja niżej podpisany, uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 i 2 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań lub zatajenie prawdy, zagrożonych karą pozbawienia wolności do lat 3 oświadczam, że: zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do przyznania pomocy materialnej, powyższe dane są prawdziwe, niezwłocznie powiadomię Burmistrza Czaplinka o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach wynikających z przyznawania pomocy materialnej dla uczniów, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z przyznawania pomocy materialnej dla uczniów.

.....
(miejscowość, data)
ucznia)

.....
(czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna prawnego, pełnoletniego

Do wniosku należy załączyć zaświadczenia o dochodach netto* uzyskiwanych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wszystkich pełnoletnich członków rodziny, tj:

1. zaświadczenie od pracodawcy

- lub odcinek renty/emerytury,

- lub zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (z prawem lub bez prawa do zasiłku), którzy nie osiągnęli dochodów ze stosunku pracy, lub oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i nie osiąganiu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osób niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy,

- osoby prowadzące gospodarstwo rolne - nakaz płatniczy z właściwego Urzędu Miasta i Gminy, za dany rok, z którego wynika powierzchnia gruntów rolnych – hektary przeliczeniowe,

- osoby prowadzące własną pozarolniczą działalność gospodarczą zgodnie z zapisem Ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (Dz. U. 2013 Nr 182 j. t. ze zmianami).

2. wyroki sądowe mówiące o wysokości zasądzonych alimentów lub zaświadczenia komornika o nieściągalności alimentów;

3. zaświadczenia o otrzymywanych stypendiach – innych niż stypendia przyznawane przez Burmistrza Czaplinka;

4. zaświadczenie ze szkoły lub wyższej uczelni potwierdzające kontynuowanie nauki przez pełnoletniego członka rodziny;

5. zaświadczenie o zamieszkaniu w internacie i wysokości opłat za internat - jeżeli uczeń zamieszkuje w internacie, a stypendium będzie wykorzystane na pokrycie kosztów pobytu w internacie;

oświadczenia rodziców o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych;

6. nakaz płatniczy na łączne zobowiązanie pieniężne, potwierdzający powierzchnię hektarów przeliczeniowych (osoby posiadające gospodarstwo rolne);

* Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,

- składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenie społeczne określone w odrębnych przepisach.

Opinia organu przyznającego stypendium szkolne:

1. Dochód na jednego członka w rodzinie wynosi Zostały spełnione/nie zostały* spełnione warunki do przyznania stypendium szkolnego. Proponuje się przyznanie stypendium szkolnego, w wysokości po....., dla uczniów.

2. Wysokość stypendium ulega zwiększeniu o 10% przy spełnieniu co najmniej dwóch spośród następujących przesłanek występujących w rodzinie ucznia:

- a) bezrobocie obojga rodziców,
- b) wielodzietność (czworo i więcej dzieci w wieku do 18 lat),
- c) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- d) sieroctwo,
- e) bezdomność,
- f) niepełnosprawność w stopniu znacznym i głębokim,
- g) długotrwała lub ciężka choroba,
- h) rodzina niepełna**.

* niepotrzebne skreślić,

** właściwe podkreślić

(data i podpis osoby sprawdzającej wniosek)

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Robert Aleszko