

BURMISTRZ			
ZASTĘPCA BURMISTRZA	SEKRETARZ	SKARBNIK	
Referat Inwestycji i Budownictwa 1) stanowisko kierownika referatu, (1 etat) 2) stanowisko ds. inwestycji (1 etat) 3) stanowisko ds. drogownictwa (1 etat) 4) stanowisko ds. obsługi strefy płatnego parkowania (2 etaty)	Referat Planowania, Rozwoju Gospodarczego, Turystyki i Promocji 1) stanowisko kierownika referatu, zastępca kierownika USC (1 etat) 2) stanowisko ds. kultury i rozwoju obszarów wiejskich (1 etat) 3) stanowisko ds. informacji turystycznej i marketingu (1 etat) 4) stanowisko ds. promocji i turystyki (1 etat)	Referat Budżetu i Finansów 1) stanowisko zastępcy skarbnika, kierownik referatu (1 etat) 2) stanowisko ds. budżetu i finansów (4 etaty) 3) stanowisko ds. opłat za gospodarowanie odpadami (1 etat)	Referat Funduszy Pomocowych i Kontroli 1) stanowisko kierownika referatu (1 etat), 2) stanowisko zastępcy kierownika referatu (1 etat), 3) stanowisko ds. pozyskiwania środków pomocowych i kontroli (1 etat), 4) stanowisko ds. pozyskiwania środków pomocowych i profilaktyki uzależnień (1 etat) Referat Ogólnoorganizacyjny: Biuro Rady Miejskiej Biuro Obsługi Interesanta 1) stanowisko kierownika referatu, pełnomocnik wyborczy (1 etat) 2) stanowisko ds. kadr, (3/5 etatu) 3) stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej (1 i 3/5 etatu) 4) stanowisko informatyka (1 etat) 5) stanowisko ds. organizacyjnych, (1 etat) 6) stanowisko ds. prowadzenia Biura Obsługi Interesantów (2 etaty) 7) robotnik gospodarczy (1 etat) 8) sprzątaczką (1 etat)
Referat Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami - stanowisko kierownika referatu (1 etat) - stanowisko ds. finansowych (1 etat) - stanowisko ds. budownictwa i planowania przestrzennego (1 etat) - stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami (2 etaty), - robotnik gospodarczy (1/2 etatu),	Referat Sportu i Rekreacji 1) stanowisko kierownika referatu (1 etat), 2) stanowisko ds. animacji sportu (2 etaty) 3) stanowisko ds. administracyjnych (1 etat) 3) konserwator (2 etaty) 4) sprzątaczką (2 etaty)	Referat Podatków 1) stanowisko kierownika referatu, (1 etat) 2) stanowisko ds. księgowości podatkowej, (2 etaty) 3) stanowisko ds. wymiaru podatków lokalnych (1 etat)	Referat Spraw Obywatelskich 1) stanowisko kierownika referatu, pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych (1 etat) 2) stanowisko ds. ewidencji działalności gospodarczej, (1 etat)
Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska 1) stanowisko kierownika referatu, (1 etat) 2) stanowisko ds. ochrony środowiska, (1 etat) 3) stanowisko ds. gospodarki wodnej i ochrony przeciwpożarowej, (1 etat) 4) stanowisko ds. gospodarki mieszkaniowej (1 etat) 5) stanowisko ds. gospodarowania odpadami (1 etat)			Urząd Stanu Cywilnego 1) stanowisko kierownika USC (1 etat)
			Straż Miejska 1) stanowisko komendanta Straży Miejskiej (1 etat) 2) stanowisko strażnika Straży Miejskiej (5 etatów) 3) stanowisko ds. organizacyjnych (3 etaty) 4) stanowisko ds. obsługi urządzeń wizyjnych systemu monitoringu (3 etaty)
			samodzielne stanowisko ds. oświaty (1 etat)
			samodzielne stanowisko ds. rolnictwa i leśnictwa (1 etat)
			samodzielne stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obrony cywilnej (1 etat)

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 4/U/14 Burmistrza Czaplinka z dnia 14 lutego 2014 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Czaplinku.

BURMISTRZ CZAPLINKA

Adam Kośmider