**Uchwała Nr XXXV/ 454 /13**
**Rady Miejskiej w Czaplinku**
**z dnia 19 grudnia 2013 r.**

w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Czaplinek na 2014 rok.

Na podstawie art. 4[1] ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.) Rada Miejska w Czaplinku uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Czaplinek na 2014 rok w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czaplinka.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Bogdan Kalina

Załącznik do Uchwały Nr XXXV/ 454 /13
Rady Miejskiej w Czaplinku
z dnia 19 grudnia 2013 r.

# Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Czaplinek na 2014 rok.

Czaplinek 2013

Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.) stanowi, że prowadzenie działalności związanej z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy do zadań własnych gminy. Realizacja tych zadań prowadzona jest w oparciu o program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych uchwalany corocznie przez Radę Gminy.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Czaplinek na rok 2014, zwany dalej Programem, określa lokalną strategię w zakresie profilaktyki oraz minimalizacji szkód społecznych i indywidualnych, wynikających z nadużywania alkoholu.

Sposoby realizacji zadań zawartych w Programie dostosowane są do potrzeb lokalnych i możliwości prowadzenia określonych działań w oparciu o posiadane zasoby instytucjonalne i osobowe. Budowanie spójnej strategii przeciwdziałania problemom uzależnień w Gminie Czaplinek opiera się na systemowości i konsekwentnym wdrażaniu działań profilaktycznych i terapeutycznych we współpracy z różnymi środowiskami prowadzącymi działania w tym zakresie. Działania te odzwierciedla niniejszy Program, który w sposób kompleksowy podejmuje problemy z obszaru uzależnień od napojów alkoholowych i przemocy związanej z uzależnieniem.

Przy opracowaniu Programu uwzględnione zostały wskazówki wynikające z „Rekomendacji Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do realizowania i finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych".

Program ten jest kontynuacją zadań zawartych w dotychczas przyjętych przez Radę Gminy programach, poszerzony o zdobyte doświadczenia podczas dotychczasowych działań. Celem Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2014 r. podobnie jak w latach ubiegłych jest inicjowanie i prowadzenie działań, które przyczynią się do zapobiegania powstawaniu nowych problemów uzależnień, zmniejszenia rozmiarów tych, które aktualnie występują i zwiększanie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami.

Przewidziane w programie zadania realizowane będą we współpracy z instytucjami, stowarzyszeniami, osobami fizycznymi i wszelkimi innymi zainteresowanymi w osiągnięciu pozytywnych celów programu. Zadania i sposoby realizacji zadań zawartych w Programie, dostosowane są do potrzeb lokalnych i możliwości prowadzenia określonych form pracy w oparciu o posiadane zasoby instytucjonalne i osobowe. Budowanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czaplinku na 2014 rok opiera się na systemowości i konsekwentnym wdrażaniu działań profilaktycznych we współpracy ze wszystkimi środowiskami.

Zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych realizowane na terenie Gminy Czaplinek w szczególności obejmują:

1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć

sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach,

4) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
5) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. $13^1$ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,
6) wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.

## I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.

1) Kontynuacja działalności Punktu Konsultacyjnego - Informacyjnego dla osób uzależnionych od alkoholu oraz dla współuzależnionych:
   a) informowanie o chorobie alkoholowej i możliwościach leczenia uzależnienia,
   b) rozmowy indywidualne uzależnionymi poprzez organizowanie warunków pierwszego kontaktu,
   c) prowadzenie oddziaływań motywujących do podjęcia terapii,
   d) terapia indywidualna i grupowa,
   e) kierowanie do poradni specjalistycznych oraz na stacjonarne oddziały terapii uzależnień ( Stanomino, WOTUiW „patronka" Filia Szczecinek),
   f) przyjmowanie i kierowanie do sądu wniosków o zastosowanie obowiązku leczenia odwykowego,
   g) opłacanie kosztów dokonywania badań i sporządzania opinii przez biegłych, psychologa i lekarza psychiatrę w przedmiocie uzależnienia od alkoholu wobec osób zgłoszonych do GKPiRPA, w celu zastosowania obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego,
   h) zatrudnienie na umowy zlecenia terapeutów posiadających kwalifikacje zarówno do pracy z uzależnionymi i współuzależnionymi członkami rodzin,
2) Prowadzenie grup wsparcia dla osób trzeźwiejących,
3) Prowadzenie grup wsparcia dla osób współuzależnionych,
4) Prowadzenie punktu informacyjno – konsultacyjnego GKPiRPA,
5) Szerokie informowanie społeczeństwa o możliwościach korzystania z pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu poprzez upowszechnianie materiałów edukacyjnych,
6) Wspomaganie ruchów samopomocowych (AA, AL.- Anon, grup zadaniowych ).

**Termin realizacji:**
Zadanie realizowane cały rok.

**Realizatorzy:**
a) terapeuci,
b) GKPiRPA,
c) MGOPS.
d) członkowie stowarzyszeń abstynenckich,

## II. Udzielanie pomocy psychospołecznej i prawnej rodzinom, w których występują problemy alkoholowe.

1) Działania interwencyjne i wspierające ofiary przemocy w rodzinie,
a) utworzenie Punktu Informacyjno - Konsultacyjnego pomocy w rodzinie,
b) pomaganie rodzinom w sytuacji kryzysowej,
c) udzielanie pomocy wszystkim podmiotom – stowarzyszeniom, instytucjom i osobom zajmującym się pomocą w rodzinie w sytuacji kryzysowej,
d) prowadzenie działalności informacyjnej i profilaktycznej wobec dzieci i młodzieży,
e) udzielanie telefoniczne konsultacji, porad na temat radzenia sobie w sytuacji kryzysowej,
f) nawiązywanie współpracy z podmiotami zainteresowanymi w organizowaniu pomocy ofiarom przemocy w rodzinie,
g) interwencja wobec przemocy,
h) edukacja publiczna – ulotki, broszury, informacje.
i) współpraca i współdziałanie z Gminnym Interdyscyplinarnym Zespołem ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
j) wdrożenie procedury Niebieskiej Karty w ramach współpracy Komisariatu Policji w Czaplinku i Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czaplinku.

**Termin realizacji:**
Cały rok, w zależności od potrzeb.

**Realizatorzy:**
a) GKPiRPA
b) straż miejska,
c) policja,
d) kuratorzy sądowi,
e) lekarze rodzinni,
f) MGOPS,
g) pedagodzy szkolni,
h) pielęgniarki środowiskowe,
i) prawnik.

## III. Prowadzenie zajęć profilaktycznej działalności informacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.

Tworzenie oferty organizowania zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży:

a) realizacja programów profilaktycznych rekomendowanych przez PARPA, wykazanych w specjalistycznych materiałach źródłowych i publikacjach, posiadających określoną technologię pracy i scenariusze zajęć, odpowiadających przyjętym standardom jakości i efektywności pracy profilaktycznej, poświadczonych odpowiednimi kwalifikacjami realizatorów,
b) organizowanie konkursów w szkołach i innych placówkach oświatowo – wychowawczych na tematy uzależnień ( konkursy wiedzy, plastyczne, literackie, konkursy prewencyjne ),
c) organizowanie i prowadzenie w szkołach i innych palcówkach oświatowo – wychowawczych programów profilaktycznych dla dzieci, młodzieży i rodziców ( Noe, Korekta ), koncertów, spektakli teatralnych, filmy,

d) prowadzenie zajęć profilaktycznych obejmujących szeroko rozumianą profilaktykę uzależnień według autorskich opracowań w szkołach, sołectwach i innych placówkach instytucjonalnych oraz w porozumieniu z organizacjami pozarządowymi w formie kompleksowych programów lub wyodrębnionych zajęć, w tym:
   - zajęć opiekuńczo – wychowawczych aktywizujących, ukierunkowanych na organizację alternatywnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież, zmniejszających ryzyko kontaktu z alkoholem, w tym pozalekcyjnych zajęć sportowych,
   - grupowych zajęć profilaktycznych o charakterze edukacyjnym dotyczących kształtowania i utrwalania wyodrębnionych umiejętności psychologicznych, podejmowania racjonalnych decyzji w sytuacji kontaktu z alkoholem, radzenia sobie z presją grupową, rozwijania postaw i zachowań prozdrowotnych oraz dostarczających informacji koniecznych do prawidłowego funkcjonowania i rozwoju.

e) realizacja programów profilaktycznych obejmujących inne niż populacja dzieci i młodzieży środowiska, w tym szczególnie rodziców, a także nauczycieli i wychowawców,
f) prowadzenie zajęć w świetlicy środowiskowej dla dzieci z grupy ryzyka,
g) działalność informacyjna realizowana przez zakup materiałów edukacyjnych,
h) organizowanie cyklu zajęć sportowo- profilaktycznych (z dożywieniem) dla dzieci z terenów wiejskich,
i) dofinansowanie obozów profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym,
j) organizacja i dofinansowanie innych form działań informacyjnych, edukacyjnych i zapobiegawczych, w tym otwartych środowiskowych imprez profilaktycznych, odbywających się bez udziału alkoholu, promujących zdrowy styl życia, integrujących społeczność lokalną, a w szczególności rodziny,
k) Włączanie się w ponadregionalne profilaktyczne kampanie edukacyjne uwzględniające problematykę uzależnień, zapobiegania agresji i przemocy,
l) współpraca z mediami w zakresie prezentacji zagadnień związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.

**Termin realizacji:**
Zadanie realizowane cały rok.

**Realizatorzy:**

a) GKPiRPA
b) straż miejska,
c) policja,
d) grupy wsparcia,
e) lekarze rodzinni,
f) MGOPS,
g) nauczyciele,
h) pedagodzy szkolni,
i) sołtysi,
j) stowarzyszenia,
k) trenerzy,
l) wychowawcy świetlicy,
ł) instytucje kultury (CZOKSiR, Gminna Biblioteka Publiczna).

**IV. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.**

1) Tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji programu,
2) wspieranie działalności Stowarzyszeń Klubów Abstynenckich i Grup Trzeźwościowych, organizowanie mityngów, udział w pielgrzymkach trzeźwościowych, utrzymywanie kontaktów i wymiana doświadczeń,
3) współpraca z instytucjami, stowarzyszeniami, grupami trzeźwościowymi i osobami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych,
4) szkolenie kadr dla realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
5) dofinansowywanie szkoleń i kursów specjalistycznych dla osób realizujących szkolne programy profilaktyczne, zajęcia w świetlicach szkolnych i wiejskich.

**Termin realizacji:**
Zadanie realizowane cały rok.

**Realizatorzy:**

a) Gmina Czaplinek,
b) Grupy trzeźwościowe,
c) MGOPS,
d) Stowarzyszenia,
e) GKPiRPA.

**V. Wspieranie reintegracji społecznej.**

1) Dofinansowanie projektów dotyczących zatrudnienia socjalnego dla osób trzeźwiejących.

**Termin realizacji:**
Cały rok ( jeżeli taki projekt się pojawi ).

**Realizatorzy:**
a) Gmina Czaplinek,
b) Kluby AA,
c) MGOPS.

**VI. Działalność Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów alkoholowych w zakresie realizowania zadania dotyczącego podejmowania działań motywujących, zmierzających do podjęcia leczenia odwykowego oraz podejmowania interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 14 ust.2a oraz w art.15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości o przeciwdziałaniu alkoholizmowi.**

**1) Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:**

a) prowadzenie rozmów z osobami nadużywającymi spożywanie alkoholu zgłoszonymi przez środowisko, Komisariat Policji, instytucje i organizacje społeczne,

b) umożliwienie leczenia osób uzależnionych od alkoholu w Ośrodku Leczenia Uzależnień w Stanominie, filii WOTUiW w Szczecinku lub innych placówkach leczenia uzależnień,
c) kierowanie na badania przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
d) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych przez pracowników socjalnych,
e) rozmowy z uzależnionym od alkoholu w środowisku domowym,
f) kierowanie do sądu wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
g) edukacja sprzedawców w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
h) kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania warunków określonych w zezwoleniu jak i przestrzegania przepisów ustawy,
i) kontrola zakazu spożywania alkoholu w miejscach publicznych na terenie miasta i gminy,
j) zgłaszanie wniosków o cofnięcie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
k) współdziałanie z Komisariatem Policji, Przychodniami lekarskimi,Miejsko–Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, szkołami, kuratorami społecznymi i zawodowymi, klubami abstynenta, grupami wsparcia, grupami współuzależnionych.

**2) Zadania Przewodniczącego GKPiRPA:**

a) nadzór nad realizacją zadań wynikających z regulaminu GKPiRPA,
b) działania na rzecz tworzenia i wzmacniania lokalnej koalicji trzeźwościowej, szukanie poparcia na rzecz zmniejszenia rozmiarów problemów alkoholowych,
c) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
d) udział w naradach, szkoleniach organizowanych przez pełnomocnika wojewody i innych,
e) udział w posiedzeniach Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**3) Zadania Koordynatora ds. prowadzenia dokumentacji GKPiRPA:**

a) przyjmowanie zgłoszeń o przypadku wystąpienia nadużywania alkoholu,
b) przygotowanie projektu gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, projektu preliminarza na jego wykonanie oraz sprawozdania z jego realizacji i przedłożenie ich Burmistrzowi,
c) zawiadamianie osób nadużywających alkohol o terminie posiedzenia Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, na których stawiennictwo wzywanego jest obowiązkowe,
d) sporządzanie dokumentacji do badań wykonywanych przez biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego,
e) przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym wraz z opinią wydaną przez biegłego,
f) udzielanie instytucjom sądowym pisemnych informacji o osobie uzależnionej w przypadku, której toczy się postępowanie sądowe,
g) zawieranie umów z biegłymi sądowymi i terapeutami,
h) zlecanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania warunków określonych w zezwoleniu, jak i przestrzegania przepisów

ustawy,

i) realizacja i wprowadzanie nowych zadań zgodnych z rekomendacjami Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
j) udział w szkoleniach doskonalących, służących podnoszeniu kwalifikacji i wzrostowi kompetencji w dziedzinie organizacji prowadzenia pracy profilaktycznej, dotyczącej metod rozwiązywania problemów alkoholowych,
k) nadzorowanie prac związanych z opracowaniem i realizacją budżetu GKPiRPA.

4. **Zasady wynagradzania członków Gminnej komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:**

a) ustala się miesięczne wynagrodzenie dla Przewodniczącego Komisji w wysokości 600 zł brutto,
b) ustala się miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe dla pozostałych członków Komisji w wysokości 350 zł brutto.

**Termin realizacji:**
Zadanie realizowane cały rok.

**Realizatorzy:**
a) GKPiRPA,
b) Gmina Czaplinek.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Bogdan Kalina