

Zarządzenie Nr 35/2012
Burmistrza Czaplinka
z dnia 8 października 2012 r.

w sprawie: prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz określenia wzoru legitymacji członka Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czaplinku.

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r., Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r., poz. 1447 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XIII/174/11 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Czaplinek na rok 2012r., zarządzam, co następuje:

§ 1

- 1) Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone są przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czaplinku.
- 2) Kontrole mogą być przeprowadzane we współpracy z funkcjonariuszami Komisariatu Policji w Czaplinku, oraz Strażą Miejską w Czaplinku.

§ 2

- 1) Zespół kontrolujący stanowi co najmniej dwie osoby;
- 2) Zespół kontrolujący przed przystąpieniem do kontroli wyłącza ze swojego składu Przewodniczącego;
- 3) Zespół kontrolujący przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych na zasadach określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 4) Z przeprowadzonej kontroli Zespół kontrolujący sporządza protokół kontroli punkt sprzedaży napojów alkoholowych;

§ 3

Wzór upoważnienia do powadzenia kontroli zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punktach sprzedaży na terenie Gminy Czaplinek stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

- 1) Wzór legitymacji Członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czaplinku stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia;

- 2) Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych w ramach prac Komisji;
- 3) Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku zmiany danych osobowych członka, zmiany stanowiska lub zgubienia;
- 4) W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej członek Komisji obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Burmistrza Czaplinki;
- 5) Członek Komisji zwraca legitymację służbową w przypadku zawieszenia lub utraty członkostwa.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czaplinku.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ CZAPLINKA

Adam Kośmider

Tomasz J. Musiał
adwokat

Zasady kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Czaplinek

1. Kontrole organizowane są przez Przewodniczącego Gminnej Komisji profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czaplinku.
2. Kontrole mogą być prowadzone we współpracy z Komisariatem Policji w Czaplinku oraz ze Strażą Miejską w Czaplinku.
3. Kontrole mają na celu:
 - a) Przestrzegania warunków i zasad korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) Przestrzegania zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - c) Przestrzegania zakazu sprzedaży napojów alkoholowych określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r., Nr 70, poz. 473, ze zm.)
4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący Zespół sporządzi protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych.
5. Protokół powinien być podpisany przez Zespół kontrolujący oraz przez właściciela punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osobę reprezentującą podmiot kontrolowany (pełnomocni, pracownik) obecna w czasie kontroli.
6. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyny odmowy I podpisany przez sporządzającego protokół.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 95 /2012
Burmistrza Czaplinka
z dnia 8 października 2012 r.

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie § 1 zarządzenia Nr /2012 r. Burmistrza Czaplinka w sprawie:
prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż
napojów alkoholowych, w związku z art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r.
o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r., Nr 70, poz.
473 z póź zm.), upoważniam

Panią/ Pana

Do prowadzenia kontroli zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów
alkoholowych w punktach sprzedaży na terenie Gminy Czaplinek.

Upoważnienie jest ważne na rok

.....
(podpis Burmistrza)

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 95 /2012
Burmistrza Czaplinka
z dnia 8 października 2012 r.

Wzór legitymacji służbowej
członka Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Czaplinku

strona pierwsza

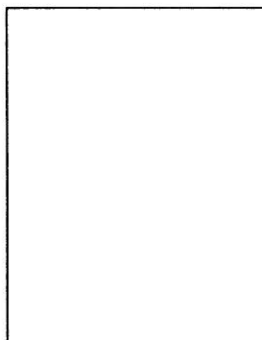
strona druga

**Gminna Komisja Profilaktyki
i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych w Czaplinku**



**LEGITYMACJA
SŁUŻBOWA**

**Uprawnia do przeprowadzenia kontroli
przestrzegania zasad i warunków
korzystania z zezwoleń na sprzedaż
napojów alkoholowych**



**LEGITYMACJA
NR**

.....
(imię i nazwisko)

.....
(funkcja)

Legitymacja ważna na rok
2012 20.. 20.. 20..

Czaplinek, dnia

.....
(podpis Burmistrza)