

Zarządzenie Nr 40/U/2009

Burmistrza Czaplinka

z dnia 07 grudnia 2009 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko pracy Komendanta Straży Miejskiej w Czaplinku w Urzędzie Miejskim w Czaplinku.

Na podstawie art. 11 ust. 1, art.12 ust.1 i art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458) oraz Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Czaplinku, będącego załącznikiem do zarządzenia Nr 1/U/2009 Burmistrza Miasta i Gminy z dnia 9 stycznia 2009r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Czaplinku, z a r z ą d z a m co następuje:

§ 1

1.Ogłaszam nabór na stanowisko Komendanta Straży Miejskiej w Czaplinku. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2.Nabór na wolne stanowisko zostanie przeprowadzony przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Czaplinku będącego załącznikiem do zarządzenia Nr 1/U/2009 Burmistrza Miasta i Gminy z dnia 9 stycznia 2009r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Czaplinku,

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu poprzez:

1. Wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czaplinku.
2. Wywieszenie na tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy w Drawsku Pomorskim Filia w Czaplinku.
3. Opublikowanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

Z up. Burmistrza Czaplinka

Mirosław Polaś
Zastępca Burmistrza

Załącznik do zarządzenia Nr 40/U/2009
Burmistrza Czaplinka z dnia 07 grudnia 2009r.
w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko pracy
Komendanta Straży Miejskiej w Czaplinku
w Urzędzie Miejskim w Czaplinku

**BURMISTRZ CZAPLINKA
OGŁASZA NABÓR
NA STANOWISKO PRACY**

KOMENDANTA STRAŻY MIEJSKIEJ W CZAPLINKU

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) staż pracy: 5 lat, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- c) niekaralność sądowa,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych i posiadanie pełni praw publicznych,
- f) wiek: ukończone 21 lat,
- g) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- h) obywatelstwo polskie,
- i) uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- j) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania obowiązków Komendanta Straży Miejskiej określonych w przepisach prawa,
- k) prawo jazdy kat. B
- l) umiejętności w zakresie: zarządzania personelem, zarządzania jakością realizowanych zadań, wprowadzenia zmian, myślenia strategicznego, kierowania zespołem ludzkim, szybkiego podejmowania decyzji,
- m) dyspozycyjność,
- n) kreatywność,
- o) umiejętność dobrej organizacji pracy,
- p) komunikatywność,
- q) odpowiedzialność za podejmowane decyzje,
- r) znajomość przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych, (Dz.U. Nr 123, poz.779 z późn.zm.), ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, (Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz.2008 z późn.zm.) i ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 z późn.zm.).

2. Wymagania pożądane:

- a) ukończony kurs podstawowy dla strażników gminnych (miejskich),
- b) odbyta służba wojskowa,
- c) potwierdzona znajomość języków obcych,
- d) umiejętność obsługi komputera w zakresie programów Word, Excel oraz programów do obróbki zdjęć,
- e) odporność na stres,



- f) opanowanie.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Zgodny z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 listopada 2004 r. w sprawie zakresu i sposobu wykonywania przez strażników gminnych (miejskich) niektórych czynności, Regulaminem Straży Miejskiej w Czaplinku, w tym w szczególności:

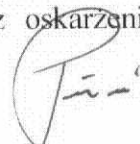
- a) organizowanie i zapewnienie sprawnego funkcjonowania Straży Miejskiej w Czaplinku,
- b) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- c) współpraca z Policją, Strażą Pożarną i innymi jednostkami,
- d) kontrola wywiązywania się z obowiązków właścicieli i zarządców nieruchomości w zakresie utrzymywania należytego stanu sanitarno-porządkowego,
- e) współdziałanie z organizacjami i innymi służbami w zakresie ochrony porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
- f) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb Urzędu Miejskiego i gminnych jednostek organizacyjnych,
- g) kontrolowanie przestrzegania przepisów w zakresie ochrony porządku publicznego wynikających z ustaw i aktów prawa miejscowego, a w szczególności w zakresie prowadzenia handlu obnośnego, obwoźnego i na targowisku,
- h) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji.

4. Informacje dodatkowe

- a) Osoby podejmujące po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym urzędniczym w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz.1458) zobowiązane będą do odbycia służby przygotowawczej, trwającej nie dłużej niż 3 miesiące i uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu kończącego służbę przygotowawczą.
- b) Burmistrz może zwolnić z obowiązku odbywania służby przygotowawczej pracownika, którego wiedza lub umiejętności umożliwiają należyte wykonywanie obowiązków, szczegóły określa Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Czaplinek w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę.

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
- b) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej (zajmowane stanowiska i realizowane zadania),
- c) oryginał kwestionariusza osobowego,
- d) **oryginały lub uwierzytelnione** przez osoby przystępujące do naboru, kserokopie dokumentów potwierdzających:
 - wykształcenie (dyplom ukończenia studiów),
 - doświadczenie zawodowe (staż pracy, zaświadczenia, świadectwa pracy)
 - opinie, referencje,
 - uprawnienia do kierowania pojazdami (prawo jazdy)
 - stosunek do służby wojskowej (książeczka wojskowa),
 - tożsamość (dowód osobisty),
- e) własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia



publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wyloniony kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy przedkłada zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),

- f) własnoręcznie podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) własnoręcznie podpisane oświadczenie o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)”,
- h) koncepcję funkcjonowania Straży Miejskiej w Czaplinku,
- i) inne mogące mieć znaczenie przy podejmowaniu decyzji o wyborze kandydata.

Orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności Komendanta Straży Miejskiej (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 1 września 2004r. w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o przyjęcie do służby oraz pełniących służbę w strażach gminnych, a także jednostek uprawnionych do przeprowadzania badań (Dz. U. z 2004r. Nr 205, poz.2105), wymagane będzie w przypadku zatrudnienia kandydata na Komendanta Straży Miejskiej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (w przypadku przedkładania kopii dokumentów po ich uwierzytelnieniu) należy składać w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Czaplinku, 78-550 Czaplinek, ul. Rynek 6, w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego pocztą – elektroniczną na adres: czaplinek@czaplinek.pl z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Komendanta Straży Miejskiej w Czaplinku”**, w terminie **do dnia 17 grudnia 2009 r.**

Aplikacje, nadane na pocztę lub doręczane przez inny podmiot, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Czaplinku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [/www.bip.czaplinek.pl/](http://www.bip.czaplinek.pl/) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

Każdy z kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie powiadomiony o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Z up. Burmistrza Czaplinka

Mirosław Polać
Zastępca Burmistrza