

**Uchwała Nr XIII / 174 /11
Rady Miejskiej w Czaplinku
z dnia 29 grudnia 2011r.**

w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Czaplinek na 2012 rok.

Na podstawie art. 4¹ ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) Rada Miejska w Czaplinku uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Czaplinek na 2012 rok w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

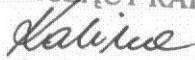
§2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czaplinka.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Bogdan Kalina

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Czaplinek na 2012 rok

Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982r (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) stanowi, że prowadzenie działalności związanej z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy do zadań własnych gminy. Realizacja tych zadań prowadzona jest w oparciu o program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych uchwalany corocznie przez Radę Gminy.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Czaplinek na rok 2012, zwany dalej Programem, określa lokalną strategię w zakresie profilaktyki oraz minimalizacji szkód społecznych i indywidualnych, wynikających z nadużywania alkoholu.

Program ten jest kontynuacją zadań zawartych w dotychczas przyjętych przez Radę Gminy programach, poszerzony o zdobyte doświadczenia podczas dotychczasowych działań. Celem Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2012 r. podobnie jak w latach ubiegłych jest inicjowanie i prowadzenie działań, które przyczynią się do zapobiegania powstawaniu nowych problemów uzależnień, zmniejszenia rozmiarów tych, które aktualnie występują i zwiększanie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami.

Przewidziane w programie zadania realizowane będą we współpracy z instytucjami, stowarzyszeniami, osobami fizycznymi i wszelkimi innymi zainteresowanymi w osiągnięciu pozytywnych celów programu. Zadania i sposoby realizacji zadań zawartych w Programie, dostosowane są do potrzeb lokalnych i możliwości prowadzenia określonych form pracy w oparciu o posiadane zasoby instytucjonalne i osobowe. Budowanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czaplinku na 2012 rok opiera się na systemowości i konsekwentnym wdrażaniu działań profilaktycznych we współpracy ze wszystkimi środowiskami.

Zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych realizowane na terenie Gminy Czaplinek w szczególności obejmują:

- 1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- 2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii,

- w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach,
- 4) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
 - 5) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,
 - 6) wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.

I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.

- 1) Kontynuacja działalności Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych od alkoholu oraz dla współuzależnionych:
 - a) rozmowy indywidualne z pacjentami,
 - b) terapia indywidualna i grupowa,
 - c) kierowanie do poradni specjalistycznych oraz na stacjonarne oddziały terapii uzależnień (Stanomino, WOTUiW „patronka” Filia Szczecinek),
 - d) przyjmowanie i kierowanie do sądu wniosków o zastosowanie obowiązku leczenia odwykowego,
 - e) opłacanie kosztów dokonywania badań i sporządzania opinii przez biegłych, psychologa i lekarza psychiatrę w przedmiocie uzależnienia od alkoholu wobec osób zgłoszonych do GKPiRPA, w celu zastosowania obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
 - f) zatrudnienie na umowy zlecenia terapeutów posiadających kwalifikacje zarówno do pracy z uzależnionymi i współuzależnionymi członkami rodzin,
- 2) Tworzenie grup wsparcia dla osób trzeźwiejących,
- 3) Tworzenie grup wsparcia dla osób współuzależnionych,
- 4) Prowadzenie punktu informacyjno – konsultacyjnego GKPiRPA,
- 5) Szerokie informowanie społeczeństwa o możliwościach korzystania z pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu poprzez upowszechnianie materiałów edukacyjnych,
- 6) Wspomaganie ruchów samopomocowych (AA, AL.- Anon, grup zadaniowych).

Termin realizacji:

Zadanie realizowane cały rok.

Realizatorzy:

- a) terapeuci,
- b) GKPiRPA,
- c) członkowie grup trzeźwościowych,
- d) członkowie stowarzyszeń abstynenckich,
- e) MGOPS.

II. Udzielanie pomocy psychospołecznej i prawnej rodzinom, w których występują problemy alkoholowe.

- 1) Działania interwencyjne i wspierające ofiary przemocy w rodzinie,
 - a) utworzenie Punktu Informacyjno - Konsultacyjnego pomocy w rodzinie,
 - b) pomaganie rodzinom w sytuacji kryzysowej,
 - c) udzielanie pomocy wszystkim podmiotom – stowarzyszeniom, instytucjom i osobom zajmującym się pomocą w rodzinie w sytuacji kryzysowej,
 - d) prowadzenie działalności informacyjnej i profilaktycznej wobec dzieci i młodzieży,
 - e) udzielanie telefoniczne konsultacji, porad na temat radzenia sobie w sytuacji kryzysowej,
 - f) nawiązywanie współpracy z podmiotami zainteresowanymi w organizowaniu pomocy ofiarom przemocy w rodzinie,
 - g) interwencja wobec przemocy,
 - h) edukacja publiczna – ulotki, broszury, informacje.
 - i) współpraca i współdziałanie z Gminnym Interdyscyplinarnym Zespołem ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Termin realizacji:

Cały rok, w zależności od potrzeb.

Realizatorzy:

- a) GKPiRPA
- b) straż miejska,
- c) policja,
- d) kuratorzy sądowi,
- e) lekarze rodzinni,
- f) MGOPS,
- g) pedagodzy szkolni,
- h) pielęgniarki środowiskowe,
- i) prawnik.

III. Prowadzenie zajęć profilaktycznej działalności informacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.

1. Tworzenie oferty organizowania zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży:

- a) spotkania z dziećmi (pogadanki, prelekcje),
- b) organizowanie konkursów w szkołach i innych placówkach oświatowo – wychowawczych na tematy uzależnień (konkursy wiedzy, plastyczne, literackie, konkursy prewencyjne),
- c) organizowanie i prowadzenie w szkołach i innych placówkach oświatowo – wychowawczych programów profilaktycznych dla dzieci, młodzieży i rodziców (Noe, Korekta), koncertów, spektakli teatralnych, filmy,
- d) prowadzenie zajęć sportowych, sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży (z dożywianiem),
- e) organizacja wypoczynku letniego, ferie (wyjazdów, kolonii i półkolonii) dla dzieci z terenu Gminy,
- f) prowadzenie zajęć w świetlicy środowiskowej dla dzieci z grupy ryzyka,
- g) działalność informacyjna realizowana przez zakup materiałów edukacyjnych,
- h) organizowanie cyklu zajęć sportowo- profilaktycznych dla dzieci z terenów wiejskich,

- i) finansowanie przejazdów na baseny,
- j) organizowanie projekcji filmowych w świetlicach wiejskich i w Czaplineckim Ośrodku Kultury Sportu i Rekreacji,
- k) zlecenie organizowania imprez choinkowych dla dzieci z terenu Gminy Czaplinek, oraz finansowanie dowozu dzieci w ramach tego zadania.

2. Krzewienie kultury trzeźwości w środowiskach lokalnych przez organizowanie wypoczynku czynnego dla dzieci i młodzieży oraz ich rodzin:

- a) zajęcia sportowe, turystyczne, rekreacyjne, artystyczne w szkołach, na osiedlach, na terenie sołectw, w świetlicach wiejskich, na placach zabaw i boiskach sportowych, w świetlicach (z dożywieniem),
- b) imprezy rodzinne: wspólne zabawy, Dzień Dziecka, Dzień Babci, Dzień Dziadka, Dzień Mamy, majówki, rajdy rowerowe, biwaki (z dożywieniem).

Termin realizacji:

Zadanie realizowane cały rok.

Realizatorzy:

- a) GKPiRPA
- b) straż miejska,
- c) policja,
- d) grupy wsparcia,
- e) lekarze rodzinni,
- f) MGOPS,
- g) nauczyciele,
- h) pedagodzy szkolni,
- i) sołtysi,
- j) stowarzyszenia,
- k) trenerzy,
- l) wychowawcy świetlicy,
- l) instytucje kultury (CZOKSiR, Gminna Biblioteka Publiczna).

IV. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

- 1) Tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji programu,
- 2) wspieranie działalności Stowarzyszeń Klubów Abstynenckich i Grup Trzeźwościowych, organizowanie mityngów, udział w pielgrzymkach trzeźwościowych, spotkania trzeźwiejących alkoholików z sympatykami ruchu trzeźwościowego, utrzymywanie kontaktów i wymiana doświadczeń,
- 3) współpraca z instytucjami, stowarzyszeniami, grupami trzeźwościowymi i osobami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 4) szkolenie kadr dla realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 5) dofinansowywanie szkoleń i kursów specjalistycznych dla osób realizujących szkolne programy profilaktyczne, zajęcia w świetlicach szkolnych i wiejskich.

Termin realizacji:

Zadanie realizowane cały rok.

Realizatorzy:

- a) Gmina Czaplinek,
- b) Grupy trzeźwościowe,
- c) MGOPS,
- d) Stowarzyszenia,
- e) GKP i RPA.

V. Wspieranie reintegracji społecznej.

- 1) Dofinansowanie projektów dotyczących zatrudnienia socjalnego dla osób trzeźwiejących.

Termin realizacji:

Cały rok (jeżeli taki projekt się pojawi).

Realizatorzy:

- a) Gmina Czaplinek,
- b) Kluby AA,
- c) MGOPS.

VI. Działalność Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów alkoholowych w zakresie realizowania zadania dotyczącego podejmowania działań motywujących, zmierzających do podjęcia leczenia odwykowego oraz podejmowania interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 14 ust.2a, oraz w art.15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości o przeciwdziałaniu alkoholizmowi.**1) Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:**

- a) prowadzenie rozmów z osobami nadużywającymi spożywanie alkoholu zgłoszonymi przez środowisko, Komisariat Policji, instytucje i organizacje społeczne,
- b) umożliwienie leczenia osób uzależnionych od alkoholu w Ośrodku Leczenia Uzależnień w Stanominie oraz filii WOTUiW w Szczecinku ,
- c) kierowanie na badania przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
- d) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych przez pracowników socjalnych,
- e) rozmowy z uzależnionym od alkoholu w środowisku domowym,
- f) kierowanie do sądu wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
- g) edukacja sprzedawców w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- h) kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania warunków określonych w zezwoleniu jak i przestrzegania przepisów ustawy,
- i) kontrola zakazu spożywania alkoholu w miejscach publicznych na terenie miasta i gminy,

- j) zgłaszanie wniosków o cofnięcie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- k) współdziałanie z Komisariatem Policji, Przychodniami lekarskimi, Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, szkołami, kuratorami społecznymi i zawodowymi, klubami abstynenta, grupami wsparcia, grupami współuzależnionych.

2) Zadania Przewodniczącego GKPiRPA:

- a) nadzór nad realizacją zadań wynikających z regulaminu GKPiRPA,
- b) działania na rzecz tworzenia i wzmacniania lokalnej koalicji trzeźwościowej, szukanie poparcia na rzecz zmniejszenia rozmiarów problemów alkoholowych,
- c) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- d) udział w naradach, szkoleniach organizowanych przez pełnomocnika wojewody i innych,
- e) udział w posiedzeniach Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

3) Zadania Koordynatora ds. prowadzenia dokumentacji GKPiRPA:

- a) przyjmowanie zgłoszeń o przypadku wystąpienia nadużywania alkoholu,
- b) przygotowanie projektu gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, projektu preliminarza na jego wykonanie oraz sprawozdania z jego realizacji i przedłożenie ich Burmistrzowi,
- c) zawiadamianie osób nadużywających alkohol o terminie posiedzenia Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, na których stawiennictwo wzywanego jest obowiązkowe,
- d) sporządzanie dokumentacji do badań wykonywanych przez biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego,
- e) przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym wraz z opinią wydaną przez biegłego,
- f) udzielanie instytucjom sądowym pisemnych informacji o osobie uzależnionej w przypadku, której toczy się postępowanie sądowe,
- g) zawieranie umów z biegłymi sądowymi i terapeutami,
- h) zlecanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania warunków określonych w zezwoleniu, jak i przestrzegania przepisów ustawy,
- i) realizacja i wprowadzanie nowych zadań zgodnych z rekomendacjami Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- j) udział w szkoleniach doskonalących, służących podnoszeniu kwalifikacji i wzrostowi kompetencji w dziedzinie organizacji prowadzenia pracy profilaktycznej, dotyczącej metod rozwiązywania problemów alkoholowych,
- k) nadzorowanie prac związanych z opracowaniem i realizacją budżetu GKPiRPA.

4. Zasady wynagradzania członków Gminnej komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

- a) ustala się miesięczne wynagrodzenie dla Przewodniczącego Komisji w wysokości 600 zł brutto,
- b) ustala się miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe dla pozostałych członków Komisji w wysokości 250 zł brutto.

Termin realizacji:

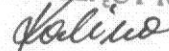
Zadanie realizowane cały rok.

Realizatorzy:

a) GKPiRPA,

b) Gmina Czaplinek.

PRZEWODNICZĄCY RADY



Bogdan Kalina