

**UCHWAŁA NR IX /110/11
RADY MIEJSKIEJ W CZAPLINKU**

z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych w gminie Czaplinek

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134 poz. 777), Rada Miejska w Czaplinku uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin korzystania z cmentarzy komunalnych w gminie Czaplinek, w następującym brzmieniu:

Regulamin korzystania z cmentarzy komunalnych w gminie Czaplinek

W celu umożliwienia oddawania należytej czci zmarłym oraz zapewnienia porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego cmentarzy prosi się osoby przebywające na tych terenach o właściwą troskę o cmentarze wraz z jego urządzeniami oraz nakazuje się stosowanie poniższego regulaminu.

1. Właścicielem Cmentarzy Komunalnych w Czaplinku jest – Gmina Czaplinek.

2. Cmentarzami komunalnymi w gminie Czaplinek, zwanymi dalej „cmentarzami”, administruje samorządowy zakład budżetowy gminy Czaplinek – Zakład Gospodarki Komunalnej w Czaplinku z siedzibą w Czaplinku przy ul. Grunwaldzkiej 2, zwany dalej „administratorem”.

3. Godziny urzędowania administratora: od poniedziałku do piątku: od 7: 00 do 15:00.

4. Cmentarze umiejscowione są:

- 1) w rozwidleniu ul. Al. 7- go Kołobrzieskiego Pułku Piechoty i ul. Szczecineckiej w Czaplinku oraz,
- 2) przy ul. Szczecineckiej w Czaplinku.

5. Cmentarze są czynne w godzinach : od 7:00 do 21:00 - cmentarze są zamykane w godzinach nocnych, przebywanie na cmentarzach poza godzinami ich otwarcia jest zabronione, za wyjątkiem: 31 października, 1 listopada, 2 listopada każdego roku.

6. Pogrzeby odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, po porozumieniu z administratorem, jest możliwość zorganizowania pogrzebu w innych dniach i godzinach.

7. Zgłoszenia pogrzebów należy dokonywać w siedzibie administratora, co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.

8. Administrator zastrzega sobie prawo do ustalenia terminów pogrzebów według zasady, że wystawienie ciała następuje godzinę przed Mszą Świętą lub w przypadku pogrzebu bez mszy, godzinę przed ceremonią pogrzebową, następnie przerwa 30 minutowa – celem przygotowania pomieszczenia do następnego wystawienia ciała.

9. Dla potrzeb niniejszego Regulaminu stosuje się następujące pojęcia:

- 1) miejsce grzebalne – miejsce wyznaczone na cmentarzu do urządzenia grobu,
- 2) miejsce rezerwowe – miejsce grzebalne przeznaczone do pochowania, udostępnienie osobie za jej życia na podstawie umowy z administratorem,
- 3) miejsce rezerwowe zabudowane – miejsce rezerwacji, na którym wybudowano nagrobek lub grobowiec,
- 4) grób – miejsce grzebalne, w którym pochowano osobę zmarłą,
- 5) założyciel grobu – osoba, która jako pierwsza zawarła umowę z administratorem cmentarza i opłaciła miejsce grzebalne,

- 6) dysponent grobu – założyciel grobu oraz członkowie rodziny osoby pochowanej w tym grobie,
- 7) opłacenie miejsca grzebalnego – zawarcie lub przedłużenie umowy o udostępnienie miejsca grzebalnego,
- 8) opłata za pochowanie – opłata za miejsce zawierająca umowę na pochowanie zwłok w grobach ziemnych i murowanych dla jednej trumny ze skutkiem 20 letnim,
- 9) opłata prolongacyjna – opłata za miejsce przedłużająca umowę zawartą z administratorem cmentarza o udostępnienie miejsca grzebalnego w grobach ziemnych, rodzinnych ziemnych i murowanych dla jednej trumny ze skutkiem 20 letnim,
- 10) pokładane – opłata za miejsce bezterminowa za pochówek na cmentarzu w grobach murowanych rodzinnych.

10. Na cmentarzu urządza się następujące groby w zależności od zamówienia i możliwości gruntowych i wodnych:

1) groby ziemne:

- a) przeznaczone do pomieszczenia jednej trumny,
- b) groby pojedyncze, w których składa się trumnę ze zwłokami dziecka do lat 6,
- c) groby pojedyncze, w których składa się urnę,

2) groby murowane (grobowce):

- a) przeznaczone do pomieszczenia jednej trumny,
- b) pojedyncze do których składa się urnę,

3) groby rodzinne:

- a) ziemne dla dwóch trumien umieszczone jedna na drugiej (2 poziomowy),
- b) ziemny dla dwóch trumien umieszczonych jedna obok drugiej (1 poziomowy),
- c) murowane dla dwóch trumien umieszczonych jedna obok drugiej (1 poziomowy),
- d) murowane dla dwóch trumien umieszczonych jedna na drugiej w oddzielnych komorach, oddzielonych betonową płytą (2 poziomowy).

11. Opłaty za usługi cmentarne oraz opłaty cmentarne, pobierane są zgodnie z cennikiem obowiązującym na cmentarzu. Wysokość opłaty ustalana jest przez Radę Miejską w Czaplinku odrębną uchwałą.

12. Zwłoki ekshumowane i chowane w nowych grobach ziemnych, grobach murowanych, grobach rodzinnych lub grobach 20 letnich – traktowane są, jako nowy pochówek, za który pobierane są nowe opłaty.

13. W przypadku nie przedłużenia opłaty na następne 20 lat, grób klasyfikuje się do likwidacji (zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych). Likwidacja jest poprzedzona wcześniejszą informacją na grobie i tablicy informacyjnej (minimum na trzy miesiące przed likwidacją grobu).

14. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.

15. Załatwianie spraw formalno - organizacyjnych niezbędnych do przyjęcia zwłok do pochowania na cmentarzu, jak też innych spraw związanych z działalnością cmentarza, odbywa się w siedzibie administratora.

16. Zgłaszanie wszelkich spraw dotyczących grobów i cmentarzy odbywa się wyłącznie u administratora cmentarza.

17. Administrator cmentarza przechowuje i uaktualnia dokumentację grobów zgodnie z odrębnymi przepisami.

18. Informacje dotyczące dysponenta grobu i osób pochowanych w danym grobie przekazywane są wyłącznie członkom najbliższej rodziny, z zastrzeżeniem przepisów odrębnych.

19. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana tylko w przewidzianych przepisami prawa przypadkach.

20. Miejsce grzebalne pozostałe po ekshumacji przechodzi do dyspozycji administratora bez zwrotu wniesionej opłaty za udostępnienie miejsca do pochówku.

21. Przed przystąpieniem do ustawienia nagrobka lub innych prac kamieniarskich i budowlanych należy z administratorem uzgodnić termin wykonania prac co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.

22. Groby samowolnie zarezerwowane lub przywłaszczone pozostają w dyspozycji administratora.

23. Na terenie cmentarza należy zachować ciszę i spokój.

24. Na terenie cmentarza śmieci należy wyrzucać wyłącznie do kontenerów a przycięte gałęzie z nasadzonych iglaków wynosić w miejsca wskazane przez pracowników cmentarza.

25. Na terenie cmentarza zabrania się:

- 1) niszczenia lub samowolnego przemieszczania urządzeń cmentarnych oraz ich elementów, jak również elementów nagrobków,
- 2) ustawiania ogrodzeń itp.,
- 3) przebywania dzieci bez osób dorosłych,
- 4) wysypywania odpadów poza pojemniki do tego przeznaczone,
- 5) wkładania przyciętych gałęzi z iglaków do pojemników na odpady lub układanie w miejsca inne niż wskazane przez pracowników cmentarza,
- 6) spożywanie napojów alkoholowych i przebywania w stanie nietrzeźwym,
- 7) prowadzenie działalności handlowej,
- 8) wprowadzanie zwierząt,
- 9) samowolnego usuwania drzew i krzewów.

26. Na terenie cmentarza zabrania się dokonywania następujących czynności bez uprzedniego zgłoszenia i uzyskania zgody administratora:

- 1) wykonywania prac kamieniarskich i budowlanych,
- 2) wjeżdżania pojazdami mechanicznymi,
- 3) prowadzenia jakiegokolwiek działalności gospodarczej czy zarobkowej,
- 4) sadzenia oraz usuwania drzew i krzewów,
- 5) utwardzania i odwadniania terenów wokół grobów,
- 6) ustawiania ławek.

27. Przedsiębiorstwa pogrzebowe i kamieniarskie oraz inne podmioty i osoby fizyczne:

- 1) wykonujące prace kamieniarskie i budowlane,
- 2) przygotowujące grób do pochówku,
- 3) przeprowadzające ekshumacje i uprzątnięcia szczątków,
- 4) wykonujące ziemne lub murowane groby, świadczące usługi remontowe, porządkowe i pielęgnacyjne na nagrobkach,

mogą za zgodą administratora wjeżdżać na teren cmentarza, sprowadzać potrzebny sprzęt i materiały oraz wykonywać powierzone im usługi i roboty, tylko w dni pracy biura cmentarza, po uprzednim wniesieniu opłaty administracyjnej zgodnie z cennikiem o którym mowa w ust. 11 niniejszego regulaminu.

28. Wykonawcy wymienieni w ust. 27 ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe w następstwie realizowanych na terenie cmentarza prac, w tym również za uszkodzenia sąsiednich grobów, zieleni oraz innych urządzeń infrastruktury cmentarza oraz zobowiązani są do pokrycia kosztów napraw lub wniesienia odszkodowania na rzecz zainteresowanych.

29. Dysponent miejsc grzebalnych oraz osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do stosowania się do zaleceń i informacji administratora umieszczonych na tablicach informacyjnych cmentarza.

30. Dysponent miejsca grzebalnego zobowiązany jest do stałego utrzymania czystości i porządku tego miejsca oraz terenu przyległego.

31. Z uwagi na konfigurację terenów cmentarza i stary drzewostan przebywanie na cmentarzu w czasie występowania zjawisk atmosferycznych jak: wichura, gołoledź, burze itp. wymaga zachowania szczególnej ostrożności. Osoby takie czynią to na własną odpowiedzialność.

32. Administracja cmentarza nie ponosi odpowiedzialności za szkody zaistniałe na cmentarzu, będące następstwem czynników atmosferycznych, kradzieży lub innego działania osób trzecich. Dysponenti grobów mogą indywidualnie ubezpieczyć nagrobek w poszczególnych firmach ubezpieczeniowych.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady



Bogdan Kalina