

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

**Burmistrz Czaplinka  
ogłasza**

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Czaplinek w roku 2011 zwanych dalej „zadaniem” w zakresie:

**WYPOCZYNKU LETNIEGO DZIECI I MŁODZIEŻY SZKOLNEJ Z TERENU  
GMINY CZAPLINEK**

Podmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Czaplinek, wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.

**I. Rodzaj i formy realizacji zadania:**

W ramach tego zadania przyjęto następujące działania priorytetowe:

- a) zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży pozostającym na czas wakacji w domach od 1 lipca 2011 r. do 31 sierpnia 2011 r.
- b) organizacja wypoczynku letniego w formie kolonii lub obozu sportowo – rekreacyjnego poza miejscem zamieszkania dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Czaplinek.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w 2011 r., 2010 r. i 2009 r.:**

1. Na realizację zadań w 2011 r. przeznaczona jest kwota **14.000 zł.**
2. Na realizację zadań tego samego typu z zakresu działania na rzecz kultury i tradycji narodowych oraz budowa społeczeństwa obywatelskiego w 2010 roku przeznaczono kwotę w wysokości 26.5000 zł.
3. Na realizację zadań tego samego typu z zakresu działania na rzecz kultury i tradycji narodowych oraz budowa społeczeństwa obywatelskiego w 2009 roku przeznaczono kwotę w wysokości 15.000 zł.

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536), które łącznie spełniają następujące warunki:
  - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz dzieci i młodzieży szkolnej, którzy są mieszkańcami Gminy Czaplinek,
  - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - c) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania,

- d) dysponują pomieszczeniem i terenem wyposażonym w sprzęt umożliwiający realizację zadania (np. stoły, krzesła, sprzęt sportowy),
  - e) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu.
2. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest złożenie oferty wraz z załącznikami, którymi są:
- 1) aktualny opis z właściwego rejestru lub ewidencji (zgodnie ze stanem faktycznym) ;
  - 2) aktualny statut;
  - 3) sprawozdanie merytoryczne (opisowe z działalności) i finansowe za 2010 r. a przypadku ich braku, sprawozdanie z 2009 r.
  - 4) oświadczenie osób reprezentujących organizację o nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku (nie dotyczy organizacji posiadających status organizacji pożytku publicznego).
  - 5) informacja o kwalifikacjach specjalistów, opiekunów i osób prowadzących zajęcia.
3. Przy ubieganiu się o dotację wymagany jest minimalny wkład własny w wysokości **10% (wkład finansowy) wartości całego zadania.**
4. W przypadku wyboru oferty do realizacji w formie wsparcia wykonania zadania **kwota dofinansowania ze strony Gminy Czaplinek nie może przekroczyć 80%** całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania.
5. Dotację przyznaje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536) oraz kryteriami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
6. **Koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 20 % wartości całego zadania.**
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania ureguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Czaplinek.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

- 1. Realizacja zadania przewidziana jest w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2011r.
- 2. Zlecanie zadania i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.).
- 3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania ureguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Czaplinek.
- 4. Organizatorzy, którym zostanie przyznana dotacja, będą zobowiązani do zawarcia umowy na realizację zadań zleconych w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) oraz przedstawienia kopii zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku, wydanego przez kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną.

## V. Termin składania ofert:

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać na obowiązującym formularzu stanowiącym załączniki do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), w zamkniętej kopercie w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Czaplinku (pok. Nr 3), ul Rynek 6, 78-550 Czaplinek, lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) do **30 maja 2011 roku do godziny 15.00.**
2. Koperty z ofertami należy opatrzyć dopiskiem: **„Konkurs Ofert na realizację zadania publicznego Gminy Czaplinek w 2011 r. w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży”.**
3. Oferty złożone na innych formularzach lub po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Organizacje pozarządowe oraz Podmioty o których mowa w dziale III ust. 1 powyżej, których oferty będą posiadały braki formalne zostaną wezwane do ich uzupełnienia w określonym terminie do 7 dni.
5. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Czaplinku – [www.czaplinek.pl](http://www.czaplinek.pl), z Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.czaplinek.pl](http://www.bip.czaplinek.pl) lub otrzymać w Referacie Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Czaplinku (ul. Rynek 1, 78-550 Czaplinek).

## VI. Tryb i kryteria stosowanie przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 20 dni od upływu terminu na składanie ofert.
1. Wszystkie oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Czaplinka.
2. Oferty, które przejdą ocenę formalną przechodzą do oceny merytorycznej.
3. Przy ocenie pod względem merytorycznym Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) wartość merytoryczną projektu – celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem,
  - 2) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
  - 3) wysokość wkładu własnych **środków finansowych**, środków sponsorów i oczekiwanej dotacji od Gminy,
  - 4) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu oraz doświadczenie z dotychczasowej współpracy oferenta z Gminą Czaplinek,
  - 5) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych,
  - 6) atrakcyjność oferty programowej rozumiana w szczególności jako:
    - różnorodność zajęć,
    - dostosowanie zajęć do adresata wypoczynku, jego wieku, potrzeb rozwojowych, pochodzenia i środowiska rodzinnego,
    - wartość edukacyjna zajęć;
  - 7) atrakcyjność miejsca realizacji wypoczynku, rozumiana w szczególności jako:

- położenie geograficzne,
  - walory wypoczynkowe i krajoznawcze,
  - dostosowanie miejsca wypoczynku do oferty programowej.
4. Ocena Komisji Konkursowej będzie przekazana Burmistrzowi Czaplinka, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wysokości przyznanej dotacji.
  5. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie.
  6. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czaplinku, na stronie internetowej [www.czaplinek.pl](http://www.czaplinek.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
  7. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości, o którą występuje podmiot. W przypadku przyznania niższej kwoty niż wnioskowana, oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

#### **VII. Postanowienia końcowe:**

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Czaplinek. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczania w wydawanych przez siebie w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych herbu Gminy Czaplinek.