

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja czasu wolnego osobom starszym.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Aktywny i sprawny senior
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 4.04.2011 do 30.06.2011

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Czaplinek
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów w Czaplinku. Oddział Rejonowy w Drawsku Pomorskim.

2) forma prawna:⁴⁾

- ☒ stowarzyszenie ☐ fundacja
☐ kościelna osoba prawna ☐ kościelna jednostka organizacyjna
☐ spółdzielnia socjalna ☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000109984

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 15.05.2002 r.

5) nr NIP: 525-15-62-577 nr REGON: 00776019-05256

6) adres:

 miejscowość: Drawsko Pomorskie ul.: Pl. Konstytucji 7

 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

 gmina: Drawsko Pomorskie powiat:⁸⁾ Drawski

 województwo: Zachodniopomorskie

 kod pocztowy: 78-500 poczta: Drawsko Pomorskie

7) tel.: 94-363-24-19 faks:

 e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 45857710152601633320000010

 nazwa banku: B. S. Połczyn Zdrój, o/Drawsko Pomorskie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

 a) Przewodniczący Zarządu Rejonowego – Zbigniew Szwajkowski

 b) Skarbnik – Halina Błaszczuk

 c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Przewodniczący Zarządu Rejonowego – Zbigniew Szwajkowski

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Przewodniczący Zarządu Koła – Brunon Bronk 608 287 329

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Prowadzi działalność charytatywną:

- Współdziała z organami władzy administracji publicznej i samorządowej.
- Współdziała w zakresie imprez państwowych i gminnych z władzami administracji publicznej i samorządowej.
- Udziela pomocy finansowo-rzeczowej ubogim członkom związku.
- Nawiązuje więzi międzypokoleniowe poprzez inicjatywy spotkań integracyjnych z udziałem dzieci i młodzieży.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja czasu wolnego poprzez stwarzanie różnorodnych form aktywnego spędzania czasu osobom starszym i niepełnosprawnym.

1. Wycieczka Kraków, Częstochowa, Oświęcim, Wieliczka.
2. Obchody Światowego Dnia Inwalidy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- Integracja środowiska seniorskiego. Udział ludzi niepełnosprawnych i starszych w konkursach, grach, śpiewie, tańcach daje możliwość oderwania się od codzienności, spotkań poza domem, mierzenia się ze swoją sprawnością i upewnienia w swoich umiejętnościach i możliwościach tak fizycznych, ruchowych jak i intelektualnych. Takie spotkania dają wielu starszym ludziom poczucie tego, że jest się potrzebnym, przydatnym i że można drugiemu człowiekowi pomóc.

- Poznawanie historii i szlaków turystycznych Polski. Wiele starszych osób nie zawsze ma możliwość zorganizowania sobie jakiegokolwiek wycieczki. Wycieczka z grupą pod każdym względem może być ciekawsza. Wspólne zwiedzanie, fotografowanie poznawanych zakątków Polski. Bardzo ważne jest dla wielu ludzi kilkudniowa zmiana klimatu – wpływa na stan zdrowia i samopoczucie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Koło Terenowe Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Czaplinku.

Wycieczka Kraków, Częstochowa, Oświęcim, Wieliczka – to grupa 50 osób.

Światowy Dzień Inwalidów – to grupa 100 – 150 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Organizacja życia kulturalnego i artystycznego emerytów, rencistów i inwalidów poprzez uczestnictwo w wycieczkach, rajdach rowerowych, pieszych, ogniskach i spotkaniach towarzyskich i imprezach okolicznościowych. Celem zadania to przeciwdziałanie izolacji samotności ludzi starszych, poprawa sprawności ruchowej i intelektualnej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Plener – ośrodek sportów wodnych i rekreacji – Dzień Inwalidy
Miasta południowej części Polski – Kraków, Częstochowa, Wieliczka

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Kontakt z biurami turystycznymi, przewoźnikami, pilotami wycieczki. Zapewnienie kwaterunku, wyżywienia, organizacje biletów wstępu do muzeów, parków, zabytków sakralnych.
- Organizacje Światowego Dnia Inwalidy – to porozumienie z ośrodkiem sportów wodnych, organizacje zabawy przy muzyce, konkursy, gry i zabawy z dziećmi i wnukami naszych rodzin, wspólne śpiewanie, tańce, biesiadowanie przy ognisku, pieczenie kiełbasek.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 4.04.2011 do 30.06.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wycieczka Kraków – Częstochowa	Trzecia dekada maja	Zarząd PZER i I
2. Światowy Dzień Inwalidów	Czerwiec	Zarząd PZER i I

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Wzbogacanie wiedzy o zawiedzonym rejonie Polski. Turystyka ma korzystny wpływ w profilaktyce i leczeniu ludzi starszych. Jest formą działalności, która może pomóc starszemu człowiekowi wyrwać się z bezruchu i izolacji, zwiększyć poczucie własnej wartości i przeciwdziałać samotności. Ruch zaspokaja potrzeby sprawnościowe, psychiczne i intelektualne. Gry, zabawy, konkursy dają możliwość rozwoju i poprawy sprawności fizycznej i intelektualnej.

- Przewidywany udział w wycieczce i imprezie Światowego Dnia Inwalidy to 200 osób.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Autokar – wycieczka Kraków-Częstochowa Bilety Noclegi Wyżywienie Światowy Dzień inwalidy	1900 50 52 52 100-150	4,00 68 70 75 30	Km Osoby Osoby Osoby Osoby	7,600 3,420 3,640 3,900 4,500	3000 1000	4,600 3,420 3,640 3,900 3,500	 2000 1000
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				23,060	4000	19,060	3000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000 zł	18,5%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	19,060 zł	67,6%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3000 zł	13,9%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	26,060 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W zarządzie działają osoby na zasadzie wolontariatu i to one odpowiedzialne są za realizowanie zadań. Są to osoby z wyższym wykształceniem

1. Pedagogicznym polonistka z dużym stażem w działalności społecznej
2. Pedagogicznym
3. Pedagogicznym
4. Średnim pedagogicznym, ale dużym stażem pracy w księgowości i stażem pracy w działalności społecznej
5. Średnim ogólnym u dużym stażem w pracy społecznej
6. Średnim ekonomicznym
7. Zawodowym i dużym stażem w pracy społecznej

Do realizacji różnych zadań angażują się członkowie naszego związku w zależności od potrzeb: kulinarnych, handlowych, sprawnościowych, artystycznych, opiekuńczych-socjalnych, spotkań towarzyskich, kulturalnych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokal przy ulicy Waleckiej 49
Sprzęt sportowy, gry, sprzęt muzyczny.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od kilku lat aktywnie uczestniczymy oraz organizujemy życie ogólnokulturalne emerytów, rencistów i inwalidów. Organizujemy imprezy okolicznościowe, spotkania przy ognisku, wycieczki autokarowe, rajdy rowerowe, piesze, poczęstunki świąteczne, wieczery wigilijne, wieczorki-taneczne. Udział w kiermaszach, jarmarkach, sprzedając swoje produkty. Współpracujemy ze Szkołą Podstawową, harcerstwem, Czokiem, starostwem powiatowym i Urzędem Miasta Czaplinek. Od kilku lat w ogłaszanym konkursie przez Gminę Czaplinek, realizujemy zadania na rzecz osób starszych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

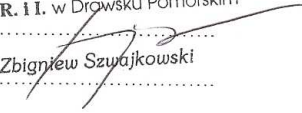
Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2011r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POLSKI ZWIĄZEK
EMERYTÓW, RENCISTÓW I INWALIDÓW
ZARZĄD REJONOWY
Plac Konstytucji 7, tel. 094 36 324 19
78-500 Drawsko Pomorskie
NIP 525-15-62-577

 Sekretarz

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU REJONOWEGO
P.Z.E.R. II. w Drawsku Pomorskim


Zbigniew Szwałkowski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 15. 03. 2011

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązywania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania