

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

Burmistrz Czaplinka
ogłasza

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego związanego z realizacją zadań gminy w 2010 roku w zakresie:

ORGANIZACJI CZASU WOLNEGO OSOBOM STARSZYM

I. Rodzaj i formy realizacji zadania.

1. W ramach wyżej wymienionego zadania przyjęto następujące działania priorytetowe:
- 1) przeciwdziałanie izolacji i samotności ludzi starszych poprzez organizację różnorodnych form aktywnego spędzania czasu wolnego
 - 2) budowanie więzi międzypokoleniowych i przełamywanie stereotypu człowieka starszego poprzez inicjatywy spotkań integracyjnych i zajęć praktycznych z udziałem dzieci i młodzieży.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2010 roku i w 2009 roku.

1. Na realizację zadań wymienionych w pkt. I w roku 2010 planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 10.000 zł. Kwota ta jest kwotą zapisaną w projekcie budżetu Gminy Czaplinek. Ostateczna kwota przeznaczona na realizację zadania będzie kwotą gwarantowaną po przyjęciu uchwały w sprawie budżetu Gminy Czaplinek na 2010 rok przez Radę Miejską w Czaplinku.
2. Na realizację zadań tego samego typu z zakresu organizacji czasu wolnego osobom starszym w 2009 roku przeznaczono kwotę w wysokości 10.500 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji /zlecania wykonania zadania.

1. Zlecanie zadania i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.
3. Burmistrz Czaplinka może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem lub rozliczone nieprawidłowo.
5. Dotacje **nie mogą** być przeznaczone na zadania o charakterze inwestycyjnym ani na zakup środków trwałych.

6. W przypadku wyboru ofert do realizacji w formie wspierania wykonania zadania **kwota dofinansowania ze strony Gminy Czaplinek nie może przekroczyć 80 %** całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania.
7. Wymagany wkład własny – 10 % (wkład finansowy).
8. Koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 20 % wartości całego zadania.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania uregułuje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Czaplinek.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w ciągu całego roku 2010 z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań wspieranych przez Gminę Czaplinek określone zostaną w umowach.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Czaplinek.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 z późn.zm.) – **jeżeli ich cele statutowe** obejmują prowadzenie działalności pożytku w zakresie zadania.
2. Dotacje nie będą udzielane podmiotom, które w ubiegłych latach nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Gminy Czaplinek.
3. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207).

4. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania w tym o wysokości środków własnych i uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego i nieodpłatnego wykonania zadania,
- 7) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty mogące mieć wpływ na ocenę zadania.

5. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji w przypadku gdy podmiot po raz pierwszy składa ofertę,
- 2) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z właściwego rejestru potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem (w przypadku kserokopii),

- 3) sprawozdanie merytoryczne za ostatni zamknięty rok podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu,
- 4) sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obejmujące bilans, rachunek wyników, informację dodatkową (w przypadku braku sprawozdania należy załączyć stosowne oświadczenie zawierające podstawę prawną zwalniającą z obowiązku sporządzania),
- 5) pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prywatnych ani wobec innych podmiotów,
- 6) pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu, iż oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku.
6. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Czaplinku (pok. Nr 7), ul Rynek 6, 78-550 Czaplinek, w zamkniętych opieczetowanych kopertach, opatrzonych opisem „Konkurs” oraz nazwa zadania: „Organizacja czasu wolnego osobom starszym” osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) do **21 stycznia 2010 roku**.
7. Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Czaplinku – www.czaplinek.pl, z Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.czaplinek.pl lub otrzymać w Referacie Turystyki i Promocji (ul. Rynek 1, 78-550 Czaplinek).
10. Oferty złożone po terminie oraz zawierające błędy formalne (np. brak jakiegokolwiek załącznika) zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
11. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 20 dni od upływu terminu na składanie ofert.
1. Wszystkie oferty będą oceniane przez Komisję Opiniującą powołaną przez Burmistrza Czaplinka.
2. Oferty, które przejdą ocenę formalną przechodzą do oceny merytorycznej.
3. Przy ocenie pod względem merytorycznym Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) wartość merytoryczną projektu – celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem,
 - 2) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
 - 3) wysokość wkładu własnych **środków finansowych**, środków sponsorów i oczekiwanej dotacji od Gminy,
 - 4) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu oraz doświadczenie z dotychczasowej współpracy oferenta z Gminą Czaplinek,
 - 5) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych.
4. Ocena Komisji będzie przekazana Burmistrzowi Czaplinka, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wysokości przyznanej dotacji.
5. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie.
6. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czaplinku, na stronie internetowej www.czaplinek.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Czaplinek. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczania w wydawanych przez siebie w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych herbu Gminy Czaplinek.