

Załącznik nr 1 do Zarządzenia  
Nr 33/U/2009 Burmistrza Miasta i Gminy Czaplinek  
z dnia 1 października 2009 r. w sprawie ogłoszenia  
konkursu na stanowisko Dyrektora Czaplineckiego  
Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Czaplinku.

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY CZAPLINEK  
OGŁASZA KONKURS  
NA STANOWISKO PRACY**

**Dyrektora Czaplineckiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Czaplinku**

1. Wymagania niezbędne:
  - a) obywatelstwo polskie,
  - b) wykształcenie wyższe specjalistyczne, niezbędne do kierowania jednostką kultury,
  - c) posiadać udokumentowany co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej rok na stanowisku kierowniczym,
  - d) dysponować umiejętnością organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
  - e) znajomość przepisów oraz funkcjonowania instytucji kultury oraz znajomość obowiązujących zasad ekonomiczno – finansowych,
  - f) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - g) posiadać potwierdzony zaświadczeniem lekarskim dobry stan zdrowia pozwalający na pracę na stanowisku kierowniczym,
  - h) znajomość procedur UE do pozyskiwania środków zewnętrznych,
  - i) przedstawienie pisemnej koncepcji pracy na stanowisku Dyrektora Czaplineckiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji,
  - j) komunikatywność oraz łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych.
2. Wymagania dodatkowe:
  - a) Udokumentowane doświadczenie w pracy placówek kultury, zespołach artystycznych, sekcji zainteresowań itp.
  - b) Kwalifikacje menadżerskie (np. studia podyplomowe, kursy),
  - c) umiejętność dobrej organizacji pracy,
  - d) kreatywność, obowiązkowość, terminowość.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku (zadania ogólne):
  - a) kierowanie i odpowiedzialność za całokształt Czaplineckiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji, w którego skład wchodzi: Ośrodek Sportów Wodnych, Hala widowiskowo – sportowa, świetlice wiejskie, Izba Muzealna.
  - b) reprezentowanie CZOKSiR na zewnątrz,
  - c) tworzenie niezbędnych warunków organizacyjnych, materialnych i kadrowych w zakresie działalności Ośrodka,
  - d) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego i kierownika zakładu pracy w stosunku do pracowników Ośrodka,
  - e) promowanie nowatorskich działań w zakresie kultury, uwzględniając lokalne potrzeby mieszkańców,

- f) prowadzenie całokształtu spraw związanych z organizowaniem działalności kulturalnej oraz nadzór merytoryczny w w/w zakresie na terenie Gminy Czaplinek,
  - g) ponoszenie odpowiedzialności za majątek Ośrodka oraz za prawidłowe prowadzenie dokumentacji działalności placówki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
  - h) obsługa imprez, współdziałanie z Komisjami Rady Miejskiej, Komisją ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami, związkami zajmującymi się działalnością kulturalną,
  - i) tworzenie rocznych planów finansowych, składanie kwartalnych i rocznych sprawozdań przed Burmistrzem Miasta i Gminy Czaplinek, sporządzanie sprawozdań statystycznych oraz ich analiza,
  - j) podejmowanie działań mających na celu pozyskanie sponsorów dla działalności CZOKSiR.
4. Wymagane dokumenty:
- a) pisemne zgłoszenie udziału w naborze na stanowisko Dyrektora Czaplineckiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Czaplinku,
  - b) CV z listem motywacyjnym,
  - c) uwierzytelnione kserokopie świadectw pracy i zaświadczeń potwierdzających posiadany staż pracy,
  - d) uwierzytelnione kserokopie dyplomów poświadczających wykształcenie,
  - e) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe z uwzględnieniem osiągnięć w tym zakresie,
  - f) koncepcję programową dotyczącą prowadzenia CZOKSiR w Czaplinku,
  - g) informację o osobie z Krajowego Rejestru Karnego,
  - h) aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku kierowniczym,
  - i) własnoręcznie podpisane oświadczenie o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).
5. Kandydaci na stanowisko Dyrektora mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności CZOKSiR w Czaplinku w Urzędzie Miasta i Gminy Czaplinek.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Czaplinku, 78-550 Czaplinek, ul. Rynek 6, w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego pocztą - elektroniczną na adres: [czaplinek@home.pl](mailto:czaplinek@home.pl) z dopiskiem: **„Dotyczy konkursu na stanowisko „Dyrektora Czaplineckiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Czaplinku”, w terminie do dnia 30 października 2009 r., do godz. 15.00.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.czaplinek.pl](http://www.bip.czaplinek.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Czaplinku.