

Zarządzenie Nr 27/2023
Burmistrza Czaplinka
z dnia 1 lutego 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących nowych Statutów sołectw Gminy Czaplinek

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz § 1 ust. 4 pkt 1 załącznika do uchwały Nr XXXVIII/488/14 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Czaplinek (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 1939) Burmistrz Czaplinka zarządza co następuje:

§ 1.

W okresie od 8 lutego 2023 r. do 22 lutego 2023 r. przeprowadza się konsultacje społeczne dotyczące projektów statutów wszystkich sołectw Gminy Czaplinek. Przedmiotem konsultacji jest projekt wzorcowego statutu, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Konsultacje mają na celu poznanie opinii mieszkańców gminy Czaplinek na temat proponowanych nowych Statutów Sołectw.

§ 3.

Konsultacje przeprowadza się w formie zgłaszania uwag lub propozycji mieszkańców na formularzu konsultacyjnym, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia, składanym osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Czaplinku, u sołtysów wsi lub za pośrednictwem poczty na adres: Urzędu Miejskiego ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek. Formularz może być też przesłany w formie elektronicznej (w postaci skanu wypełnionego i podpisanego formularza konsultacyjnego) na adres: sekretariat@czaplinek.pl z dopiskiem: "Konsultacje – Statuty Sołectw".

§ 4.

Treść ogłoszenia konsultacji społecznych stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji Burmistrz Czaplinka podaje do wiadomości nie później niż 30 dni od ich zakończenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czaplinku, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz stronie internetowej Gminy Czaplinek.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 27/2023
Burmistrza Czaplinka
z dnia 1 lutego 2023 r.

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W CZAPLINKU
z dnia 2023 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Czaplinek

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) Rada Miejska w Czaplinku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statuty sołectw Gminy Czaplinek stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

1. Statut Sołectwa Broczyno - załącznik Nr 1,
2. Statut Sołectwa Byszkowo - załącznik Nr 2,
3. Statut Sołectwa Czarne Małe- załącznik Nr 3,
4. Statut Sołectwa Czarne Wielkie - załącznik Nr 4,
5. Statut Sołectwa Drahimek - załącznik Nr 5,
6. Statut Sołectwa Głębocek - załącznik Nr 6,
7. Statut Sołectwa Kluczewo - załącznik Nr 7,
8. Statut Sołectwa Kołomąt - załącznik Nr 8,
9. Statut Sołectwa Łazice - załącznik Nr 9,
10. Statut Sołectwa Łąka - załącznik Nr 10,
11. Statut Sołectwa Łysinin - załącznik Nr 11,
12. Statut Sołectwa Machliny - załącznik Nr 12,
13. Statut Sołectwa Miłkowo - załącznik Nr 13,
14. Statut Sołectwa Niwka - załącznik Nr 14,
15. Statut Sołectwa Nowe Drawsko - załącznik Nr 15,
16. Statut Sołectwa Ostroróg - załącznik Nr 16,
17. Statut Sołectwa Pławno - załącznik Nr 17,
18. Statut Sołectwa Piaseczno- załącznik Nr 18
19. Statut Sołectwa Prosino - załącznik Nr 19,
20. Statut Sołectwa Prosinko- załącznik Nr 20,
21. Statut Sołectwa Psie Głowy - załącznik Nr 21,
22. Statut Sołectwa Rzepowo - załącznik Nr 22,
23. Statut Sołectwa Siemczyno - załącznik Nr 23,
24. Statut Sołectwa Sikory - załącznik Nr 24,
25. Statut Sołectwa Stare Drawsko - załącznik Nr 25,
26. Statut Sołectwa Stare Gonne - załącznik Nr 26,
27. Statut Sołectwa Trzciniec - załącznik Nr 27,
28. Statut Sołectwa Żeliszawie - załącznik Nr 28,
29. Statut Sołectwa Żerdno - załącznik Nr 29.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czaplinka oraz organom sołectw.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc: § 3 uchwały Nr XVII/125/04 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 22 marca 2004 r. w sprawie podziału sołectwa Niwka (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 45 poz. 850), uchwała Nr XXXVII/298/06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej sołectwu Broczyno (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50 poz. 941), uchwała Nr XXXVII/299/06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej sołectwu Byszkowo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50 poz. 942), uchwała Nr XXXVII/300/06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej sołectwu Czarne Małe (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50 poz. 943), uchwała Nr XXXVII/301/06 z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej sołectwu Czarne Wielkie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50 poz. 944), uchwała Nr XXXVII/285//06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej sołectwu Draheim (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50 poz. 928), uchwała Nr XXXVII/286/06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej sołectwu Głęboć (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego

Nr 50 poz. 929), uchwała Nr XXXVII/303/06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej sołectwu Kluczewo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50 poz. 946), uchwała Nr XXXVII/302/06, Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej sołectwu Kołomąt (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50 poz. 945), uchwała Nr XXXVII/288/06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej sołectwu Łysinin (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50 poz. 931), uchwała Nr XXXVII/304/ 06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej sołectwu Łazice (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50 poz. 947), uchwała Nr XXXVII/ 305/06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej sołectwu Machliny (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50 poz. 948), uchwała Nr XXXVII/283/06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej sołectwu Nowe Drawsko (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50 poz. 926), uchwała Nr XXXVII/289/06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej sołectwu Niwka (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50 poz. 932), uchwała Nr XXXVII/290/06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej sołectwu Ostroróg (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50 poz. 933), uchwała Nr XXXVII/291/06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej sołectwu Piaseczno (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50 poz. 934), uchwała Nr XXXVII/292/06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej sołectwu Pławno (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50 poz. 935), uchwała Nr XXXVII/295/06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej sołectwu Prosino (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50 poz. 938), uchwała Nr XXXVII/306/06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej sołectwu Prosinko (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50 poz. 949), uchwała Nr XXXVII/293/06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej sołectwu Psie Głowy (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50 poz. 936), uchwała Nr XXXVII/307/06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej sołectwu Rzepowo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50 poz. 950), uchwała Nr XXXVII/308/06 Rady Miejskiej

w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej sołectwu Siemczyno (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50 poz. 951), uchwała Nr XXXVII/309/06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej sołectwu Sikory (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50 poz. 952), uchwała Nr XXXVII/ 94/06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej sołectwu Stare Drawsko (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50 poz.937), uchwała Nr XXXVII/284/06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej sołectwu Stare Gonne (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50 poz. 927), uchwała Nr XXXVII/310/06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej sołectwu Trzciniec (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50 poz. 953), uchwała Nr XXXVII/297/06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej sołectwu Żeliszewie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50 poz. 940), uchwała Nr XXXVII/296/06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej sołectwu Żerdno (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50 poz. 939), §2 uchwały Nr XXXI/285/21 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie podziału Sołectwa Broczyno i utworzenia Sołectwa Miłkowo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 2358).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

STATUT SOŁECTWA BRO CZYNO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czaplinek,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku,
- 5) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Broczyno,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Broczyno,
- 9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Czaplinek,
- 10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Broczyno,
- 11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Broczyno,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Broczyno.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Broczyno.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Broczyno.

Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
- 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1,2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości kartek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień Statutu,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci,
- 4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Sołtys zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 17. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Czaplinek na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania (tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołeczka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach, gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęć Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

- a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,
- d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,

3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,

7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,

8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,

9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,

10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

- 1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,
- 2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

- 1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 2) Burmistrz,
- 3) Zebranie Wiejskie.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- | | |
|---------|--------------------------|
| 1..... | ☐ |
| 2..... | ☐ |
| 3..... | ☐ |
| 4..... | ☐ |
| 5..... | ☐ |
| 6..... | ☐ |
| 7..... | ☐ |
| 8..... | ☐ |
| 9..... | ☐ |
| 10..... | ☐ |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tylu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- 1..... ☐
- 2..... ☐
- 3..... ☐
- 4..... ☐
- 5..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.

STATUT SOŁECTWA BYSZKOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czaplinek,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku,
- 5) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Byszkowo,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Byszkowo,
- 9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Czaplinek,
- 10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Byszkowo,
- 11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Byszkowo,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Byszkowo.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Byszkowo.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Byszkowo.

Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
- 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1,2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości kartek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień Statutu,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci,
- 4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Sołtys zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3. **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 17. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Czaplinek na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania (tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek, gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołeczka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach, gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęć Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

- a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,
- d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,

3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,

7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,

8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,

9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,

10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

- 1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,
- 2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

- 1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 2) Burmistrz,
- 3) Zebranie Wiejskie.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- | | |
|---------|--------------------------|
| 1..... | ☐ |
| 2..... | ☐ |
| 3..... | ☐ |
| 4..... | ☐ |
| 5..... | ☐ |
| 6..... | ☐ |
| 7..... | ☐ |
| 8..... | ☐ |
| 9..... | ☐ |
| 10..... | ☐ |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tylu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- 1..... ☐
- 2..... ☐
- 3..... ☐
- 4..... ☐
- 5..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.

STATUT SOŁECTWA CZARNE MAŁE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czaplinek,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku,
- 5) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Czarne Małe,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Czarne Małe,
- 9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Czaplinek,
- 10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Czarne Małe,
- 11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Czarne Małe,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Czarne Małe.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Czarne Małe.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Czarne Małe.

Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
- 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1,2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości kartek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień Statutu,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci,
- 4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Sołtys zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 17. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Czaplinek na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania (tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek, gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołeczka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach, gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęć Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

- a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,
- d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,

3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,

7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,

8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,

9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,

10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

- 1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,
- 2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

- 1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 2) Burmistrz,
- 3) Zebranie Wiejskie.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- | | |
|---------|--------------------------|
| 1..... | ☐ |
| 2..... | ☐ |
| 3..... | ☐ |
| 4..... | ☐ |
| 5..... | ☐ |
| 6..... | ☐ |
| 7..... | ☐ |
| 8..... | ☐ |
| 9..... | ☐ |
| 10..... | ☐ |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tylu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- 1..... ☐
- 2..... ☐
- 3..... ☐
- 4..... ☐
- 5..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.

STATUT SOŁECTWA CZARNE WIELKIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czaplinek,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku,
- 5) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Czarne Wielkie,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Czarne Wielkie,
- 9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Czaplinek,
- 10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Czarne Wielkie,
- 11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Czarne Wielkie,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Czarne Wielkie.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Czarne Wielkie.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Czarne Wielkie.

Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
- 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1,2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości kartek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień Statutu,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci,
- 4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Sołtys zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3. **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 17. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Czaplinek na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania (tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek, gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołeczka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach, gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęć Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

- a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,
- d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,

3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,

7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,

8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,

9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,

10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

- 1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,
- 2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

- 1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 2) Burmistrz,
- 3) Zebranie Wiejskie.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- | | |
|---------|--------------------------|
| 1..... | ☐ |
| 2..... | ☐ |
| 3..... | ☐ |
| 4..... | ☐ |
| 5..... | ☐ |
| 6..... | ☐ |
| 7..... | ☐ |
| 8..... | ☐ |
| 9..... | ☐ |
| 10..... | ☐ |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tylu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- 1..... ☐
- 2..... ☐
- 3..... ☐
- 4..... ☐
- 5..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.

STATUT SOŁECTWA DRAHIMEK

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czaplinek,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku,
- 5) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Drahimek,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Drahimek,
- 9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Czaplinek,
- 10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Drahimek,
- 11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Drahimek,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Drahimek.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Drahimek.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Drahimek.

Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
- 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1,2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości kartek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień Statutu,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci,
- 4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Sołtys zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3. **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 17. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Czaplinek na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania (tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek, gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołeczka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach, gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęć Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

- a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,
- d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,

3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,

7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,

8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,

9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,

10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

- 1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,
- 2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

- 1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 2) Burmistrz,
- 3) Zebranie Wiejskie.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- | | |
|---------|--------------------------|
| 1..... | ☐ |
| 2..... | ☐ |
| 3..... | ☐ |
| 4..... | ☐ |
| 5..... | ☐ |
| 6..... | ☐ |
| 7..... | ☐ |
| 8..... | ☐ |
| 9..... | ☐ |
| 10..... | ☐ |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tylu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- 1..... ☐
- 2..... ☐
- 3..... ☐
- 4..... ☐
- 5..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.

STATUT SOŁECTWA GŁĘBOCZEK

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czaplinek,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku,
- 5) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Głęboczek,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Głęboczek,
- 9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Czaplinek,
- 10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Głęboczek,
- 11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Głęboczek,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Głęboczek.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Głęboczek.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Głęboczek.

Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
- 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1,2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości kartek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień Statutu,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci,
- 4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Sołtys zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3. **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 17. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Czaplinek na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania (tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek, gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołeczka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach, gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

- a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,
- d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,

3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,

7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,

8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,

9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,

10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

- 1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,
- 2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

- 1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 2) Burmistrz,
- 3) Zebranie Wiejskie.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- | | |
|---------|--------------------------|
| 1..... | ☐ |
| 2..... | ☐ |
| 3..... | ☐ |
| 4..... | ☐ |
| 5..... | ☐ |
| 6..... | ☐ |
| 7..... | ☐ |
| 8..... | ☐ |
| 9..... | ☐ |
| 10..... | ☐ |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tylu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- | | |
|--------|--------------------------|
| 1..... | ☐ |
| 2..... | ☐ |
| 3..... | ☐ |
| 4..... | ☐ |
| 5..... | ☐ |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.

STATUT SOŁECTWA KLUCZEWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czaplinek,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku,
- 5) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kluczewo,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kluczewo,
- 9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Czaplinek,
- 10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Kluczewo,
- 11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Kluczewo,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Kluczewo.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Kluczewo.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Kluczewo.

Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
- 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1,2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości kartek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień Statutu,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci,
- 4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Sołtys zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3. **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 17. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Czaplinek na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania (tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek, gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołeczka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach, gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęć Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

- a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,
- d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,

3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,

7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,

8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,

9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,

10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

- 1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,
- 2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

- 1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 2) Burmistrz,
- 3) Zebranie Wiejskie.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- | | |
|---------|--------------------------|
| 1..... | ☐ |
| 2..... | ☐ |
| 3..... | ☐ |
| 4..... | ☐ |
| 5..... | ☐ |
| 6..... | ☐ |
| 7..... | ☐ |
| 8..... | ☐ |
| 9..... | ☐ |
| 10..... | ☐ |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tylu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- 1..... ☐
- 2..... ☐
- 3..... ☐
- 4..... ☐
- 5..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.

STATUT SOŁECTWA KOŁOMĄT

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czaplinek,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku,
- 5) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kołomąt,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kołomąt,
- 9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Czaplinek,
- 10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Kołomąt,
- 11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Kołomąt,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Kołomąt.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Kołomąt.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Kołomąt.

Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
- 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1,2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości kartek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień Statutu,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci,
- 4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Sołtys zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3. **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 17. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Czaplinek na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania (tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek, gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołeczka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach, gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęć Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

- a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,
- d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,

3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,

7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,

8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,

9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,

10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

- 1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,
- 2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

- 1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 2) Burmistrz,
- 3) Zebranie Wiejskie.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- | | |
|---------|--------------------------|
| 1..... | ☐ |
| 2..... | ☐ |
| 3..... | ☐ |
| 4..... | ☐ |
| 5..... | ☐ |
| 6..... | ☐ |
| 7..... | ☐ |
| 8..... | ☐ |
| 9..... | ☐ |
| 10..... | ☐ |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tylu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- 1..... ☐
- 2..... ☐
- 3..... ☐
- 4..... ☐
- 5..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.

STATUT SOŁECTWA ŁAZICE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czaplinek,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku,
- 5) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Łazice,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Łazice,
- 9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Czaplinek,
- 10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Łazice,
- 11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Łazice,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Łazice.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Łazice.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Łazice.

Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
- 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1,2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości kartek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień Statutu,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci,
- 4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Sołtys zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 17. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Czaplinek na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania (tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek, gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołeczka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach, gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęć Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

- a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,
- d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,

3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,

7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,

8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,

9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,

10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

- 1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,
- 2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

- 1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 2) Burmistrz,
- 3) Zebranie Wiejskie.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- | | |
|---------|--------------------------|
| 1..... | ☐ |
| 2..... | ☐ |
| 3..... | ☐ |
| 4..... | ☐ |
| 5..... | ☐ |
| 6..... | ☐ |
| 7..... | ☐ |
| 8..... | ☐ |
| 9..... | ☐ |
| 10..... | ☐ |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tylu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- 1..... ☐
- 2..... ☐
- 3..... ☐
- 4..... ☐
- 5..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.

STATUT SOŁECTWA ŁĄKA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czaplinek,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku,
- 5) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Łąka,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Łąka,
- 9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Czaplinek,
- 10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Łąka,
- 11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Łąka,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Łąka.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Łąka.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Łąka.

Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
- 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1,2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości kartek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień Statutu,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci,
- 4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Sołtys zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 17. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Czaplinek na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania (tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek, gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokolowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołeczka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach, gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęć Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

- a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,
- d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,

3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,

7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,

8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,

9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,

10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

- 1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,
- 2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

- 1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 2) Burmistrz,
- 3) Zebranie Wiejskie.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- | | |
|---------|--------------------------|
| 1..... | ☐ |
| 2..... | ☐ |
| 3..... | ☐ |
| 4..... | ☐ |
| 5..... | ☐ |
| 6..... | ☐ |
| 7..... | ☐ |
| 8..... | ☐ |
| 9..... | ☐ |
| 10..... | ☐ |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tylu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- 1..... ☐
- 2..... ☐
- 3..... ☐
- 4..... ☐
- 5..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.

STATUT SOŁECTWA ŁYSININ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czaplinek,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku,
- 5) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Łysin, in,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Łysin, in,
- 9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Czaplinek,
- 10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Łysin, in
- 11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Łysin, in,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Łysin, in.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Łysin, in.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Łysin, in.

Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
- 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1,2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości kartek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień Statutu,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci,
- 4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Sołtys zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 17. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Czaplinek na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania (tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek, gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołeczka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach, gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęć Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

- a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,
- d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,

3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,

7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,

8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,

9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,

10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

- 1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,
- 2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

- 1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 2) Burmistrz,
- 3) Zebranie Wiejskie.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- | | |
|---------|--------------------------|
| 1..... | ☐ |
| 2..... | ☐ |
| 3..... | ☐ |
| 4..... | ☐ |
| 5..... | ☐ |
| 6..... | ☐ |
| 7..... | ☐ |
| 8..... | ☐ |
| 9..... | ☐ |
| 10..... | ☐ |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tylu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- | | |
|--------|--------------------------|
| 1..... | ☐ |
| 2..... | ☐ |
| 3..... | ☐ |
| 4..... | ☐ |
| 5..... | ☐ |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.

STATUT SOŁECTWA MACHLINY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czaplinek,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku,
- 5) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Machliny,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Machliny,
- 9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Czaplinek,
- 10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Machliny,
- 11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Machliny,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Machliny.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Machliny.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Machliny.

Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
- 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1,2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości kartek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień Statutu,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci,
- 4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Sołtys zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 17. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Czaplinek na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania (tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek, gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołicka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach, gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

- a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,
- d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,

3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,

7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,

8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,

9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,

10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

- 1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,
- 2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

- 1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 2) Burmistrz,
- 3) Zebranie Wiejskie.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- | | |
|---------|--------------------------|
| 1..... | ☐ |
| 2..... | ☐ |
| 3..... | ☐ |
| 4..... | ☐ |
| 5..... | ☐ |
| 6..... | ☐ |
| 7..... | ☐ |
| 8..... | ☐ |
| 9..... | ☐ |
| 10..... | ☐ |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tylu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- 1..... ☐
- 2..... ☐
- 3..... ☐
- 4..... ☐
- 5..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.

STATUT SOŁECTWA MIŁKOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czaplinek,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku,
- 5) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Miłkowo,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Miłkowo,
- 9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Czaplinek,
- 10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Miłkowo,
- 11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Miłkowo,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Miłkowo.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Miłkowo.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Miłkowo.

Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
- 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1,2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości kartek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień Statutu,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci,
- 4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Sołtys zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3. **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 17. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Czaplinek na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania (tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek, gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołeczka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach, gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęć Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

- a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,
- d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,

3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,

7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,

8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,

9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,

10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

- 1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,
- 2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

- 1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 2) Burmistrz,
- 3) Zebranie Wiejskie.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- | | |
|---------|--------------------------|
| 1..... | ☐ |
| 2..... | ☐ |
| 3..... | ☐ |
| 4..... | ☐ |
| 5..... | ☐ |
| 6..... | ☐ |
| 7..... | ☐ |
| 8..... | ☐ |
| 9..... | ☐ |
| 10..... | ☐ |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tylu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- 1..... ☐
- 2..... ☐
- 3..... ☐
- 4..... ☐
- 5..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.

STATUT SOŁECTWA NIWKA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czaplinek,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku,
- 5) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Niwka,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Niwka,
- 9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Czaplinek,
- 10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Niwka,
- 11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Niwka,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Niwka.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Niwka.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Niwka.

Rozdział

2.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
- 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1,2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości kartek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień Statutu,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci,
- 4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Sołtys zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 17. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Czaplinek na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania (tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek, gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołeczka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach, gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęć Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

- a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,
- d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,

3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,

7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,

8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,

9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,

10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

- 1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,
- 2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

- 1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 2) Burmistrz,
- 3) Zebranie Wiejskie.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- | | |
|---------|--------------------------|
| 1..... | ☐ |
| 2..... | ☐ |
| 3..... | ☐ |
| 4..... | ☐ |
| 5..... | ☐ |
| 6..... | ☐ |
| 7..... | ☐ |
| 8..... | ☐ |
| 9..... | ☐ |
| 10..... | ☐ |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tylu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- 1..... ☐
- 2..... ☐
- 3..... ☐
- 4..... ☐
- 5..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.

STATUT SOŁECTWA NOWE DRAWSKO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czaplinek,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku,
- 5) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Nowe Drawsko,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Nowe Drawsko,
- 9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Czaplinek,
- 10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Nowe Drawsko,
- 11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Nowe Drawsko,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Nowe Drawsko.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Nowe Drawsko.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Nowe Drawsko.

Rozdział

2.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
- 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1,2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości kartek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień Statutu,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci,
- 4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Sołtys zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3. **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 17. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Czaplinek na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania (tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek, gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołeczka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach, gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęć Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

- a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,
- d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,

3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,

7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,

8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,

9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,

10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

- 1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,
- 2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

- 1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 2) Burmistrz,
- 3) Zebranie Wiejskie.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- | | |
|---------|--------------------------|
| 1..... | ☐ |
| 2..... | ☐ |
| 3..... | ☐ |
| 4..... | ☐ |
| 5..... | ☐ |
| 6..... | ☐ |
| 7..... | ☐ |
| 8..... | ☐ |
| 9..... | ☐ |
| 10..... | ☐ |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tylu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- 1..... ☐
- 2..... ☐
- 3..... ☐
- 4..... ☐
- 5..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.

STATUT SOŁECTWA OSTRORÓG

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czaplinek,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku,
- 5) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Ostroróg,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Ostroróg,
- 9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Ostroróg,
- 10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Ostroróg,
- 11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Ostroróg,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Ostroróg.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Ostroróg.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Ostroróg.

Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
- 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1,2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości kartek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień Statutu,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci,
- 4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Sołtys zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3. **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 17. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Czaplinek na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania (tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek, gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołeczka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach, gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęć Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

- a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,
- d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,

3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,

7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,

8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,

9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,

10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

- 1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,
- 2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

- 1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 2) Burmistrz,
- 3) Zebranie Wiejskie.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- | | |
|---------|--------------------------|
| 1..... | ☐ |
| 2..... | ☐ |
| 3..... | ☐ |
| 4..... | ☐ |
| 5..... | ☐ |
| 6..... | ☐ |
| 7..... | ☐ |
| 8..... | ☐ |
| 9..... | ☐ |
| 10..... | ☐ |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tylu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- 1..... ☐
- 2..... ☐
- 3..... ☐
- 4..... ☐
- 5..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.

STATUT SOŁECTWA PIASECZNO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czaplinek,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku,
- 5) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Piaseczno,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Piaseczno,
- 9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Piaseczno,
- 10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Piaseczno,
- 11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Piaseczno,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Piaseczno.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Piaseczno.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Piaseczno.

Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
- 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1,2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości kartek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień Statutu,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci,
- 4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Sołtys zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 17. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Czaplinek na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania (tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek, gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołeczka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach, gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęć Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

- a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,
- d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,

3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,

7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,

8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,

9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,

10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

- 1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,
- 2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

- 1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 2) Burmistrz,
- 3) Zebranie Wiejskie.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- | | |
|---------|--------------------------|
| 1..... | ☐ |
| 2..... | ☐ |
| 3..... | ☐ |
| 4..... | ☐ |
| 5..... | ☐ |
| 6..... | ☐ |
| 7..... | ☐ |
| 8..... | ☐ |
| 9..... | ☐ |
| 10..... | ☐ |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tylu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- 1..... ☐
- 2..... ☐
- 3..... ☐
- 4..... ☐
- 5..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.

STATUT SOŁECTWA PŁAWNO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czaplinek,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku,
- 5) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Pławno,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pławno,
- 9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Pławno,
- 10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Pławno,
- 11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Pławno,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Pławno.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Pławno.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Pławno.

Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
- 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1,2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości kartek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień Statutu,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci,
- 4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Sołtys zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 17. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Czaplinek na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania (tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek, gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołeczka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach, gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęć Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

- a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,
- d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,

3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,

7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,

8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,

9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,

10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

- 1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,
- 2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

- 1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 2) Burmistrz,
- 3) Zebranie Wiejskie.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- | | |
|---------|--------------------------|
| 1..... | ☐ |
| 2..... | ☐ |
| 3..... | ☐ |
| 4..... | ☐ |
| 5..... | ☐ |
| 6..... | ☐ |
| 7..... | ☐ |
| 8..... | ☐ |
| 9..... | ☐ |
| 10..... | ☐ |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tylu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- 1..... ☐
- 2..... ☐
- 3..... ☐
- 4..... ☐
- 5..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.

STATUT SOŁECTWA PROSINKO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czaplinek,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku,
- 5) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Prosinko,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Prosinko,
- 9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Prosinko,
- 10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Prosinko,
- 11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Prosinko,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Prosinko.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Prosinko.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Prosinko.

Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
- 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1,2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości kartek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień Statutu,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci,
- 4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Sołtys zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 17. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Czaplinek na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania (tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek, gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołeczka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach, gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęć Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

- a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,
- d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,

3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,

7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,

8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,

9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,

10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

- 1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,
- 2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

- 1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 2) Burmistrz,
- 3) Zebranie Wiejskie.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- | | |
|---------|--------------------------|
| 1..... | ☐ |
| 2..... | ☐ |
| 3..... | ☐ |
| 4..... | ☐ |
| 5..... | ☐ |
| 6..... | ☐ |
| 7..... | ☐ |
| 8..... | ☐ |
| 9..... | ☐ |
| 10..... | ☐ |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tylu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- 1..... ☐
- 2..... ☐
- 3..... ☐
- 4..... ☐
- 5..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.

STATUT SOŁECTWA PROSINO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czaplinek,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku,
- 5) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Prosino,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Prosino,
- 9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Prosino,
- 10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Prosino,
- 11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Prosino,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Prosino.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Prosino.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Prosino.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
- 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1,2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości kartek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień Statutu,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,

- 3) śmierci,
- 4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Sołtys zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 17. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Czaplinek na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania (tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,

4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek, gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołeczka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach, gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołectkiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

- a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,
- d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,

3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,

7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,

8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,

9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,

10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

- 1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,
- 2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

- 1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 2) Burmistrz,
- 3) Zebranie Wiejskie.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- | | |
|---------|--------------------------|
| 1..... | ☐ |
| 2..... | ☐ |
| 3..... | ☐ |
| 4..... | ☐ |
| 5..... | ☐ |
| 6..... | ☐ |
| 7..... | ☐ |
| 8..... | ☐ |
| 9..... | ☐ |
| 10..... | ☐ |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tylu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- 1..... ☐
- 2..... ☐
- 3..... ☐
- 4..... ☐
- 5..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.

STATUT SOŁECTWA PSIE GŁOWY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czaplinek,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku,
- 5) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Psie Głowy,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Psie Głowy,
- 9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Psie Głowy,
- 10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Psie Głowy,
- 11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Psie Głowy,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Psie Głowy.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Psie Głowy.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Psie Głowy.

Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
- 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1,2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości kartek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień Statutu,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci,
- 4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Sołtys zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3. **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 17. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Czaplinek na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania (tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek, gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołeczka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach, gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęć Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

- a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,
- d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,

3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,

7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,

8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,

9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,

10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

- 1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,
- 2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

- 1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 2) Burmistrz,
- 3) Zebranie Wiejskie.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- | | |
|---------|--------------------------|
| 1..... | ☐ |
| 2..... | ☐ |
| 3..... | ☐ |
| 4..... | ☐ |
| 5..... | ☐ |
| 6..... | ☐ |
| 7..... | ☐ |
| 8..... | ☐ |
| 9..... | ☐ |
| 10..... | ☐ |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tylu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- | | |
|--------|--------------------------|
| 1..... | ☐ |
| 2..... | ☐ |
| 3..... | ☐ |
| 4..... | ☐ |
| 5..... | ☐ |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.

STATUT SOŁECTWA RZEPOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czaplinek,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku,
- 5) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Rzepowo,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rzepowo,
- 9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Rzepowo,
- 10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Rzepowo,
- 11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Rzepowo,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Rzepowo.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Rzepowo.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Rzepowo.

Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
- 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1,2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości kartek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień Statutu,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci,
- 4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Sołtys zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 17. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Czaplinek na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania (tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek, gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołeczka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach, gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęć Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

- a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,
- d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,

3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,

7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,

8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,

9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,

10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

- 1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,
- 2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

- 1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 2) Burmistrz,
- 3) Zebranie Wiejskie.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- | | |
|---------|--------------------------|
| 1..... | ☐ |
| 2..... | ☐ |
| 3..... | ☐ |
| 4..... | ☐ |
| 5..... | ☐ |
| 6..... | ☐ |
| 7..... | ☐ |
| 8..... | ☐ |
| 9..... | ☐ |
| 10..... | ☐ |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tylu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- 1..... ☐
- 2..... ☐
- 3..... ☐
- 4..... ☐
- 5..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.

STATUT SOŁECTWA SIEMCZYNO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czaplinek,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku,
- 5) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Siemczyno,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Siemczyno,
- 9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Siemczyno,
- 10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Siemczyno,
- 11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Siemczyno,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Siemczyno.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Siemczyno.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Siemczyno.

Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
- 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1,2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości kartek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień Statutu,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci,
- 4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Sołtys zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3. **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 17. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Czaplinek na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania (tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek, gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołicka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach, gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęć Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

- a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,
- d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,

3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,

7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,

8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,

9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,

10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

- 1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,
- 2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

- 1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 2) Burmistrz,
- 3) Zebranie Wiejskie.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- | | |
|---------|--------------------------|
| 1..... | ☐ |
| 2..... | ☐ |
| 3..... | ☐ |
| 4..... | ☐ |
| 5..... | ☐ |
| 6..... | ☐ |
| 7..... | ☐ |
| 8..... | ☐ |
| 9..... | ☐ |
| 10..... | ☐ |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tylu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- | | |
|--------|--------------------------|
| 1..... | ☐ |
| 2..... | ☐ |
| 3..... | ☐ |
| 4..... | ☐ |
| 5..... | ☐ |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.

STATUT SOŁECTWA SIKORY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czaplinek,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku,
- 5) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Sikory,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sikory,
- 9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Sikory,
- 10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Sikory,
- 11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Sikory,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Sikory.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Sikory.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Sikory.

Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
- 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1,2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości kartek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień Statutu,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci,
- 4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Sołtys zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 17. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Czaplinek na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania (tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek, gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołeczka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach, gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęć Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

- a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,
- d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,

3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,

7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,

8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,

9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,

10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

- 1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,
- 2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

- 1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 2) Burmistrz,
- 3) Zebranie Wiejskie.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- | | |
|---------|--------------------------|
| 1..... | ☐ |
| 2..... | ☐ |
| 3..... | ☐ |
| 4..... | ☐ |
| 5..... | ☐ |
| 6..... | ☐ |
| 7..... | ☐ |
| 8..... | ☐ |
| 9..... | ☐ |
| 10..... | ☐ |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tylu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- 1..... ☐
- 2..... ☐
- 3..... ☐
- 4..... ☐
- 5..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.

STATUT SOŁECTWA SIKORY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czaplinek,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku,
- 5) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Sikory,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sikory,
- 9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Sikory,
- 10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Sikory,
- 11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Sikory,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Sikory.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Sikory.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Sikory.

Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
- 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1,2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości kartek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień Statutu,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci,
- 4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Sołtys zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 17. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Czaplinek na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania (tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek, gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołicka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach, gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęć Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

- a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,
- d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,

3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,

7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,

8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,

9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,

10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

- 1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,
- 2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

- 1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 2) Burmistrz,
- 3) Zebranie Wiejskie

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- | | |
|---------|--------------------------|
| 1..... | ☐ |
| 2..... | ☐ |
| 3..... | ☐ |
| 4..... | ☐ |
| 5..... | ☐ |
| 6..... | ☐ |
| 7..... | ☐ |
| 8..... | ☐ |
| 9..... | ☐ |
| 10..... | ☐ |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tylu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- 1..... ☐
- 2..... ☐
- 3..... ☐
- 4..... ☐
- 5..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.

STATUT SOŁECTWA STARE DRAWSKO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czaplinek,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku,
- 5) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Stare Drawsko,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Stare Drawsko,
- 9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stare Drawsko,
- 10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Stare Drawsko,
- 11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Stare Drawsko,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Stare Drawsko.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Stare Drawsko.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Stare Drawsko.

Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
- 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1,2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości kartek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień Statutu,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci,
- 4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Sołtys zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3. **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 17. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Czaplinek na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania (tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek, gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołeczka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach, gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęć Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

- a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,
- d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,

3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,

7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,

8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,

9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,

10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

- 1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,
- 2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

- 1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 2) Burmistrz,
- 3) Zebranie Wiejskie

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- | | |
|---------|--------------------------|
| 1..... | ☐ |
| 2..... | ☐ |
| 3..... | ☐ |
| 4..... | ☐ |
| 5..... | ☐ |
| 6..... | ☐ |
| 7..... | ☐ |
| 8..... | ☐ |
| 9..... | ☐ |
| 10..... | ☐ |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tylu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- 1..... ☐
- 2..... ☐
- 3..... ☐
- 4..... ☐
- 5..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.

STATUT SOŁECTWA STARE GONNE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czaplinek,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku,
- 5) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Stare Gonne,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Stare Gonne,
- 9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stare Gonne,
- 10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Stare Gonne,
- 11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Stare Gonne,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Stare Gonne.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Stare Gonne.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Stare Gonne.

Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
- 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1,2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości kartek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień Statutu,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci,
- 4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Sołtys zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 17. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Czaplinek na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania (tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek, gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołicka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach, gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęć Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

- a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,
- d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,

3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,

7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,

8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,

9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,

10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

- 1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,
- 2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

- 1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 2) Burmistrz,
- 3) Zebranie Wiejskie

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- | | |
|---------|--------------------------|
| 1..... | ☐ |
| 2..... | ☐ |
| 3..... | ☐ |
| 4..... | ☐ |
| 5..... | ☐ |
| 6..... | ☐ |
| 7..... | ☐ |
| 8..... | ☐ |
| 9..... | ☐ |
| 10..... | ☐ |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tylu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- 1..... ☐
- 2..... ☐
- 3..... ☐
- 4..... ☐
- 5..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.

STATUT SOŁECTWA TRZCINIEC

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czaplinek,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku,
- 5) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Trzcinec,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Trzcinec,
- 9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Trzcinec,
- 10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Trzcinec,
- 11) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Trzcinec,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Trzcinec.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Trzcinec.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Trzcinec.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
- 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1,2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości kartek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień Statutu,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,

- 3) śmierci,
- 4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Sołtys zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 17. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Czaplinek na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania (tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,

4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek, gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołeczka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach, gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołectkiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

- a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,
- d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,

3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,

7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,

8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,

9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,

10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

- 1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,
- 2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

- 1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 2) Burmistrz,
- 3) Zebranie Wiejskie

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- | | |
|---------|--------------------------|
| 1..... | ☐ |
| 2..... | ☐ |
| 3..... | ☐ |
| 4..... | ☐ |
| 5..... | ☐ |
| 6..... | ☐ |
| 7..... | ☐ |
| 8..... | ☐ |
| 9..... | ☐ |
| 10..... | ☐ |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tylu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- | | |
|--------|--------------------------|
| 1..... | ☐ |
| 2..... | ☐ |
| 3..... | ☐ |
| 4..... | ☐ |
| 5..... | ☐ |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.

STATUT SOŁECTWA ŻELISŁAWIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czaplinek,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku,
- 5) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Żelisławie,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Żelisławie,
- 9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Żelisławie,
- 10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Żelisławie,
- 11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Żelisławie,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Żelisławie.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Żelisławie.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Żelisławie.

Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
- 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1,2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości kartek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień Statutu,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci,
- 4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Sołtys zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3. **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 17. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Czaplinek na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania (tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek, gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołeczka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach, gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęć Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

- a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,
- d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,

3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,

7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,

8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,

9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,

10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

- 1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,
- 2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

- 1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 2) Burmistrz,
- 3) Zebranie Wiejskie.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- | | |
|---------|--------------------------|
| 1..... | ☐ |
| 2..... | ☐ |
| 3..... | ☐ |
| 4..... | ☐ |
| 5..... | ☐ |
| 6..... | ☐ |
| 7..... | ☐ |
| 8..... | ☐ |
| 9..... | ☐ |
| 10..... | ☐ |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tylu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- | | |
|--------|--------------------------|
| 1..... | ☐ |
| 2..... | ☐ |
| 3..... | ☐ |
| 4..... | ☐ |
| 5..... | ☐ |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.

STATUT SOŁECTWA ŻERDNO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czaplinek,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku,
- 5) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Żerdno,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Żerdno,
- 9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Żerdno,
- 10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Żerdno,
- 11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Żerdno,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Żerdno.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Żerdno.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Żerdno.

Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
- 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1,2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości kartek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień Statutu,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci,
- 4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Sołtys zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3. **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 17. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Czaplinek na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania (tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek, gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołeczka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach, gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęć Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

- a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,
- d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,

3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,

7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,

8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,

9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,

10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

- 1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,
- 2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

- 1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 2) Burmistrz,
- 3) Zebranie Wiejskie

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- | | |
|---------|--------------------------|
| 1..... | ☐ |
| 2..... | ☐ |
| 3..... | ☐ |
| 4..... | ☐ |
| 5..... | ☐ |
| 6..... | ☐ |
| 7..... | ☐ |
| 8..... | ☐ |
| 9..... | ☐ |
| 10..... | ☐ |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tylu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- | | |
|--------|--------------------------|
| 1..... | ☐ |
| 2..... | ☐ |
| 3..... | ☐ |
| 4..... | ☐ |
| 5..... | ☐ |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.

FORMULARZ DO KONSULTACJI STATUTÓW SOŁECTW GMINY CZAPLINEK

1. Wskazanie projektu, który jest przedmiotem konsultacji.
Dotyczy projektu w sprawie:

.....
.....

2. Podmiot zgłaszający.....

.....

(imię i nazwisko, miejscowość, nazwa sołectwa)

3. Opinia do projektu uchwały.

a) uwagi ogólne

.....
.....
.....

b) wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie, który wymaga zmiany (należy wpisać dosłowne brzmienie przepisu):

.....
.....
.....

c) proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu (w przypadku propozycji dodania do projektu nowego przepisu, w ppkt należy wpisać: NOWY PRZEPIS)

.....
.....
.....

4. Uzasadnienie proponowanych zmian.

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Czaplinka, ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek, tel. 94 372 62 00.

2. Inspektor ochrony danych. Nad prawidłowym przetwarzaniem danych czuwa inspektor ochrony danych – Krzysztof Czubak, z którym mogą się Państwo kontaktować poprzez korespondencję przesłaną elektronicznie na adres e-mail: iod@czaplinek.pl lub pisemnie na adres wskazany wyżej.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), informujemy, że jako Administrator będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dot. statutów sołectw gminy Czaplinek na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z art. 5a ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

4. Okres przetwarzania danych – dokumenty spełniające wymogi formalne w ogłoszeniu przechowywane będą zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Odbiorcy danych – dane osobowe mogą być udostępniane dostawcom usług, których usługi wiążą się z prawem dostępu do danych m.in. firma utrzymującym i serwisującym serwery informatyczne, kancelaria prawna. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich ani żadnych organizacji międzynarodowych.

6. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

a. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; b. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, c. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, d. prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody, e. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych zawartych w formularzu do konsultacji statutów sołectw gminy Czaplinek nie jest obowiązkowe, jednak niepodanie danych skutkuje niemożnością realizowania zadań wynikających z ogłoszenia.

Podanie danych udostępnionych na podstawie zgody jest dobrowolne, a brak zgody spowoduje niemożność zrealizowania zamierzonego celu, lecz nie wpłynie na realizację głównych zadań. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.

Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr 27/2023
Burmistrza Czaplinka
z dnia 1 lutego 2023 r.

OGŁOSZENIE

Konsultacje społeczne projektów uchwał Rady Miejskiej w Czaplinku w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Czaplinek.

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami projektów uchwał Rady Miejskiej w Czaplinku w sprawie uchwalenia statutów Gminy Czaplinek.
2. Konsultacje będą się odbywały poprzez zamieszczenie projektów uchwał Rady Miejskiej w Czaplinku w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Czaplinek na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Czaplinku, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego. Przedmiotowe projekty uchwał zostaną zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz zostaną wyłożone u sołtysów wsi na terenie Gminy Czaplinek.
3. Konsultacje odbywać się będą od dnia 8 lutego 2023 r. do dnia 22 lutego 2023 r.
4. Opinie i uwagi dotyczące projektu uchwały, która jest przedmiotem konsultacji należy przedstawić na formularzu konsultacji w terminie do dnia 22 lutego 2023 r. w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Czaplinku lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: czaplinek@czaplinek.pl Formularze konsultacji można też składać u sołtysów.