

UCHWAŁA Nr XXXVII/308 /06

Rady Miejskiej w Czaplinku

z dnia 17 lutego 2006 r.

w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej – sołectwu Siemczyno

Na podstawie art.35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami/ Rada Miejska w Czaplinku uchwala co następuje:

§ 1

- 1.Uchwala się statut jednostce pomocniczej Gminy Czaplinek – sołectwu Siemczyno, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Statut , o którym mowa w ust. 1, określa organizację i zakres działania sołectwa.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXVIII/ 218/2001 Rady Miasta i Gminy w Czaplinku z dnia 16 listopada 2001r w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej – sołectwu Siemczyno / Dz. Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego Nr 17, poz.288/.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Załącznik nr1 do uchwały Nr XXXVII/ 308 /2006
Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006
w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej
sołectwu Siemczyno

STATUT SOŁECTWA SIEMCZYNO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ogół mieszkańców wsi Siemczyno tworzy sołectwo Siemczyno zwane dalej „sołectwem”.
2. Nazwa sołectwa brzmi: SOŁECTWO SIEMCZYNO.

§ 2

1. Sołectwo Siemczyno jest jednostką pomocniczą Gminy Czaplinek zwanej dalej „gminą”.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./,
 - b) uchwały Nr XXX/236/05 z dnia 30 czerwca 2005r. Rady Miejskiej w Czaplinku w sprawie Statutu Gminy Czaplinek /Dz.Urz. Województwa Zachodniopomorskiego Nr 71, poz.1524/
 - c) niniejszego statutu.

§ 3

1. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Siemczyno.
2. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu.
3. Utworzenie, zmiana granic lub zniesienie jednostki pomocniczej – sołectwa może nastąpić z inicjatywy Rady Miejskiej lub na wniosek zebrania wiejskiego sołectwa. Zmiana granic poprzedzona jest przeprowadzeniem konsultacji z sołectwem w formie uzyskania opinii zebrania wiejskiego.

§ 4

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno – gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 5

Sołectwo posiada zdolność sądową, czyli zdolność do występowania w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu Gminy Czaplinek.

II. CELE, ZADANIA SOŁECTWA

§ 6

Celem sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa, w tym zwłaszcza wśród młodzieży.

§ 7

Do zadań sołectwa należy w szczególności:

1. udział mieszkańców w rozpatrywaniu istotnych spraw dla funkcjonowania sołectwa,
2. gospodarowanie mieniem sołeckim celem jego właściwego wykorzystania i pomnażania,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 8

Zadania określone w § 7 sołectwo realizuje poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa, a w szczególności:
 - a/ projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - b/ przepisów prawa miejscowego,
 - c/ planów zagospodarowania przestrzennego,

3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4. występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa,
5. współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

III. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 9

1. Organami sołectwa są:
 - 1/ zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2/ sołtys jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołecka wspomaga sołtysa.

§ 10

1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa mającym stałe zamieszkanie na jego terenie.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 11

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa:
 - a/ z własnej inicjatywy,
 - b/ na wniosek rady sołeckiej,
 - c/ na wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
 - d/ na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy.
2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie 7 dni od planowanej daty jego odbycia.
3. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 2 zebranie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 12

1. Uchwały i wnioski podjęte na zebraniu wiejskim są ważne gdy uczestniczy w nim minimum 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku braku quorum , gdy w zawiadomieniu o zebraniu wskazano dodatkowy termin zebrania w trybie § 13 ust.4 i 5, uchwały i wnioski podjęte na zebraniu są ważne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę zaistniałych potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
4. O terminie i tematyce zebrania wiejskiego winni być powiadomieni miejscowi radni.
5. Uchwały podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

IV. TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 13

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej i trwa 4 lata.
2. Termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej ogłasza Rada Miejska stosowną uchwałą, do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej w sołectwie. Zebrania wiejskie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.
3. Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza termin i miejsce zebrania , o którym mowa w ust. 2 i podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.
4. W zawiadomieniu wskazuje się termin dodatkowy zebrania, w przypadku braku quorum o którym mowa w § 12 ust.1.
5. Przez dodatkowy termin zebrania rozumie się tę samą datę , lecz o pół godziny później .
6. Wybór sołtysa i rady sołeckiej w przypadku określonym w ust.5 odbywa się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.
7. Wybory i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do tych organów.
8. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego w głosowaniu tajnym.

9. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są wybierani zwykłą większością głosów.
10. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
11. W przypadku takiej samej ilości głosów komisja zarządza głosowanie dodatkowe.

IV. TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14

1. Sołtys i rada sołecka odpowiadają przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji.
2. Z wnioskiem o odwołanie może wystąpić co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu. Wniosek bez uzasadnienia podlega zwrotowi wnioskodawcy.
4. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji odwoływanego.
5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany przedłoży wyjaśnienie na piśmie, przekazane najpóźniej do dnia odbycia zebrania wiejskiego.
6. Sołtys lub członek rady sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
7. W przypadku odwołania lub złożenia rezygnacji przez sołtysa lub członka rady sołeckiej, zebranie wiejskie dokonuje wyboru nowego sołtysa lub rady sołeckiej.
8. W przypadku konieczności uzupełnienia składu rady sołeckiej, zebranie wiejskie zwołuje sołtys, a wybory przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

V. ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 15

ZEBRANIE WIEJSKIE

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa określone w niniejszym statucie.

§ 16

1. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,
 - 2) dokonywanie wyboru i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej,

- 3) uchwalanie planu rzeczowo – finansowego sołectwa,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 7 pkt 2 i § 8 pkt 2,
 - 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
 - 6) decydowanie o przeznaczeniu funduszy będących w dyspozycji sołectwa,
 - 7) opiniowanie wniosków, przekazanie środków finansowych sołectwa przewidzianych w uchwale w całości lub części na rzecz innego sołectwa.
2. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy.
 3. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia pod obrady Rady Miejskiej. O sposobie załatwienia spraw informuje się pismem sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom sołectwa.
 4. Zebrania wiejskie są protokołowane.
 5. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - a) miejsce i datę zebrania,
 - b) stwierdzenie ważności zebrania,
 - c) porządek zebrania,
 - d) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - e) podpisy sołtysa lub w przypadku jego nieobecności osoby prowadzącej zebranie i protokolanta.
 6. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 17

SOŁTYS

1. Do podstawowych kompetencji sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) kierowanie pracą rady sołeckiej i reprezentowanie sołectwa,
 - 3) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
 - 4) administrowanie mieniem gminnym i komunalnym przekazanym sołectwu,
 - 5) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa,
 - 6) wykonywanie określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie.
2. Sołtys ma prawo do:
 - 1) uczestniczenia bez prawa udziału w głosowaniu w sesjach Rady Miejskiej i zgłaszania wniosków,

- 2) uczestniczenia w posiedzeniach komisji Rady Miejskiej z własnej inicjatywy z głosem wnioskującym – doradczym.

§ 18

RADA SOŁECKA

1. Rada Sołecka wspomaga sołtysa.
2. Rada Sołecka składa się minimum z 3 osób.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.
4. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb.

§ 19

Do zadań rady sołeckiej należy:

1. pomoc i współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
2. wspomaganie w przygotowywaniu projektu planu rzeczowo – finansowego, projektów opinii, wniosków itp.
3. podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
4. inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców a w szczególności w zakresie poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, pomocy sąsiedzkiej.

VI. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§ 20

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
2. Rada Miejska corocznie określa wysokość środków na działalność sołectwa.
3. Podziału środków na poszczególne sołectwa dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy po zasięgnięciu opinii sołtysów Gminy.
4. Projekt planu rzeczowo – finansowego zaakceptowany przez zebranie wiejskie sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy do zatwierdzenia. Zatwierdzony plan stanowi podstawę do dokonywania wydatków.
5. Plan rzeczowo – finansowy ulega zmianie w przypadku uzyskania dodatkowych środków, o których mowa w § 21 i na zasadach określonych w ust.4.

§ 21

1. Fundusz sołectwa tworzą:
 - a) środki wydzielone w budżecie gminy,
 - b) dochody z imprez organizowanych przez sołectwo,
 - c) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określone przez zebranie wiejskie,
 - d) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
 - e) dochody z użytkowanych obiektów komunalnych przekazanych dla sołectwa uchwałą Rady Miejskiej,
 - f) inne dochody przewidziane przepisami prawa.
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku budżetu gminy.
3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miasta i Gminy.

§ 22

Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na:

1. utrzymanie obiektów kultury, sportu, turystyki,
2. utrzymanie dróg gminnych – rolniczych,
3. budowę, remonty i utrzymanie obiektów użyteczności publicznej,
4. aktywne propagowanie kultury, sportu i edukacji,
5. dotowanie komitetów inwestycyjnych i remontowych,
6. wspomaganie działalności organizacji społecznych, w szczególności kulturalnych, sportowych, edukacyjnych,
7. inne cele statutowe nie wymienione a istotne dla lokalnej społeczności.

VII. MIENIE SOŁECKIE

§ 23

1. Zakres i ogólne zasady gospodarowania mieniem sołeckim określa art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./.
2. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie sołectwu mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie /z wyłączeniem gruntów rolnych/.
3. Decyzję o przekazaniu sołectwu składników mienia, o których mowa w ust. 2, podejmuje Rada Miejska.
4. Przyjęcie przez sołectwo składników mienia komunalnego pociąga za sobą utrzymanie obiektów w należyтым stanie technicznym.

VIII. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Kontrolę nad działalnością sołtysa sprawuje zebranie wiejskie i organy gminy.
2. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane jedynie na podstawie uchwały Rady Miejskiej.

