

**UCHWAŁA NR XXXI/285/21
RADY MIEJSKIEJ W CZAPLINKU**

z dnia 29 kwietnia 2021 r.

w sprawie podziału Sołectwa Broczyno i utworzenia Sołectwa Miłkowo

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2, art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.) oraz Statutu Sołectwa Broczyno nadanego uchwałą Nr XXXVII/298/06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej – Sołectwu Broczyno (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 941) Rada Miejska w Czaplinku uchwala, co następuje:

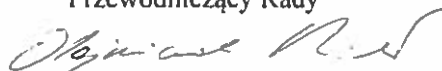
§ 1. Na wniosek mieszkańców wsi Miłkowo, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami, dokonuje się podziału Sołectwa Broczyno i utworzenia Sołectwa Miłkowo, poprzez wyłączenie miejscowości Miłkowo z Sołectwa Broczyno.

§ 2. Utworzonemu w wyniku podziału Sołectwu Miłkowo nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czaplinka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady



Michał Olejniczak

STATUT SOŁECTWA MIŁKOWO

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czaplinek,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku,
- 5) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Czaplinku,
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Miłkowo,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Miłkowo,
- 9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Czaplinek,
- 10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Miłkowo,
- 11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Miłkowo,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa Miłkowo.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Miłkowo.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Miłkowo.

Rozdział 2 Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołeczka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołeczka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Soltys oraz członkowie Rady Soleckiej wybierani są podczas Zebrania Wiejskiego w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Prawo do czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszystkie osoby mieszkające na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Soltysa i Rady Soleckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Soltysa i do Rady Soleckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
- 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Soltysa i Rady Soleckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Soltysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Soleckiej.

3. W przypadku gdy zgłoszono jedną kandydaturę na soltysa, to kandydat na soltysa podaje kandydatury na członków Rady Soleckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Soltysa lub Rady Soleckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Gminy, wzór stanowią załączniki 1, 2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Soltysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” w większej ilości kartek lub nie postanowiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postanowiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień Statutu,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) minimum 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Soltysa oraz członka Rady Soleckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Soltysa i członka Rady Soleckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Soltysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Soltysa lub członka Rady Soleckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Soltysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Soltysa.

§ 15. Soltys zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Soleckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Soleckiej.

§ 16. Kadencja Soltysa i członków Rady Soleckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie z zapisami § 4.

Rozdział 3 **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 17. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Soltys.

§ 18. Działalność Soltysa wspomagana jest przez Radę Solecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Soltys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Soleckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,

4) na pisemny wniosek Burmistrza, minimum 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) udzielania głosu poza kolejnością,

3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,

4) odebrania głosu,

5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokolowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Soltys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Soltysa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołecka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Soltysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Soltys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Soltysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Soltys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęć Sołectwa nowemu Soltysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

Rozdział 4

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
 - c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,

- d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,
- 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,
- 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,
- 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,
- 9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,
- 10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

Rozdział 5

Mienie Sołectwa

§ 32. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę w zakresie ustalonym przez Radę Miejską.

2. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

3. Sołectwo jest uprawnione do korzystania z mienia wskazanego w ust. 1, w tym do pobierania pożytków z przekazanego mienia oraz rozporządzania dochodami z tego mienia na potrzeby sołectwa. 3. Do wyłącznej właściwości Sołtysa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia komunalnego.

4. Przez zwykły zarząd należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia, oraz z zachowaniem mienia i osiąganiem z niego normalnych korzyści (pobieranie dochodów).

6. Sołtys może w oparciu o pełnomocnictwo udzielone przez Burmistrza na okres nie dłuższy niż jeden rok oddawać w najem lub dzierżawę lokale, obiekty i tereny będące w gestii Sołectwa.

§ 33. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 6

Zadania przekazane sołectwu i gospodarka finansowa sołectwa

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy i w kolejnym roku budżetowym są uwzględniane w planie rzeczowo-finansowym sołectwa, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji o stanie realizacji planu rzeczowo-finansowego z Referatu Budżetu i Finansów Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

§ 35. 1. Środkami finansowymi pozostającymi do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym są:

- 1) fundusz sołecki w przypadku podjęcia uchwały o jego utworzeniu;
- 2) środki wydzielone z budżetu Gminy;

- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz Sołectwa;
- 4) wpływy netto z tytułu zarządu powierzonym mieniem komunalnym.

2. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa mogą (z zastrzeżeniem ust. 3) służyć pokryciu wyłącznie następujących wydatków:

- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia obiektów komunalnych, w tym drobnych remontów i modernizacji;
- 2) kosztów organizacji uroczystości organizowanych przez Sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów;
- 3) kosztów utrzymania porządku i czystości a także zieleni na działkach mienia komunalnego i w pasach drogowych dróg gminnych;
- 4) tworzenie i utrzymanie (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych;
- 5) utrzymania boisk sportowych;
- 6) remonty bieżące i modernizacje dróg gminnych, chodników, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych w granicach Sołectw;
- 7) kosztów budowy, modernizacji i utrzymania oświetlenia ulicznego, osiedlowego i parkowego.

3. Przeznaczenie środków o których mowa w ust. 1 na cele inne niż wymienione w ust. 2 oraz na rzecz podmiotów innych niż jednostki organizacyjne gminy wymaga zgody Rady Miejskiej.

§ 36. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone tylko na cele określone w planie rzeczowo-finansowym.

3. Plan rzeczowo-finansowy sołectwa zawiera:

- 1) dochody Sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy uzyskiwane ze źródeł określonych w § 35;
- 2) wydatki Sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy, a przeznaczone na potrzeby sołectwa.

4. Plan rzeczowo-finansowy sołectwa jest ustalony na rok budżetowy w drodze uchwały zebrania wiejskiego. Sołtys zobowiązany jest do przekazania Burmistrzowi planu rzeczowo-finansowego do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. W trakcie roku budżetowego sołtys po podjęciu uchwały przez zebranie wiejskie może wnioskować do organu wykonawczego o zmianę planu rzeczowo-finansowego.

§ 37. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi Referat Budżetu i Finansów Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołectkiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej sołectwa.

3. Do końca pierwszego kwartału następującego po roku budżetowym sołtys składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie roczne z wykonania planu rzeczowo-finansowego. Zebranie wiejskie może zobowiązać sołtysa do składania sprawozdań cząstkowych kwartalnych lub półrocznych, ustalając jednocześnie terminy ich składania.

Rozdział 7

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

- 1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,

- 2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 39. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 40. 1. Burmistrzowi przysługuje prawo interpretacji postanowień statutu, a w przypadkach spornych rozstrzyga Rada Miejska.

2. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.



PRZEWODNICZĄCY RADY
Michał Olejniczak
 Michał Olejniczak

(pieczęć Gminy)
Karta do głosowania
do Rady Soleckiej Sołectwa Milkowo
przeprowadzonego w dniu

1..... ☐

2..... ☐

3..... ☐

4..... ☐

5..... ☐

6..... ☐

7..... ☐

8..... ☐

9..... ☐

10..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tylu kandydatów ile członków wchodzi w skład Rady Soleckiej.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Olejniczak

(pieczęć Gminy)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa Milkowo
przeprowadzonego w dniu

1.....

☐

ZA

☐

PRZECIW

☐

WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Olejniczak

(pieczęć Gminy)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa Miłkowo
przeprowadzonego w dniu

1..... ☐

2..... ☐

3..... ☐

4..... ☐

5..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Olejniczak

Michał Olejniczak