

UMOWA
O ŚWIADCZENIE USŁUG PUBLICZNYCH W ZAKRESIE PUBLICZNEGO
TRANSPORTU ZBIOROWEGO NA TERENIE GMINY CZAPLINEK

Niniejsza Umowa została zawarta w dniu w Czaplinku pomiędzy:

Gminą Czaplinek,

z siedzibą w Czaplinku, ul. Rynek 6,78-550 Czaplinek reprezentowaną przez:

Marcina Naruszewicza – Burmistrza Czaplinka

przy kontrasygnacie

Z-ca Skarbnika Gminy – Manuela Nowak zwaną w dalszej treści „Gminą” lub „Organizatorem”

a

..... z siedzibą w,

KRS, NIP, REGON, reprezentowanym przez:

..... zwaną w dalszej treści "Operatorem" lub "....."

zwanymi również dalej łącznie „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”.

PREAMBUŁA Zważywszy na to, że

1. Celem Organizatora jest zaspokojenie potrzeb przewozowych w publicznym przewozie pasażerskim na terenie Gminy Czaplinek poprzez organizowanie publicznego transportu zbiorowego na ww. obszarze oraz dążenie do zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego, uwzględniającego oczekiwania społeczne dotyczące zapewnienia powszechnej dostępności do usług publicznego transportu zbiorowego, zmierzające do wykorzystywania różnych środków transportu.
2. Zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1371) Organizator może bezpośrednio zawrzeć umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w przypadku gdy średnia wartość roczna przedmiotu umowy jest mniejsza niż 1000 000 euro lub świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego dotyczy świadczenia tych usług w wymiarze mniejszym niż 300 000 kilometrów rocznie.
3. Strony zobowiązują się do współpracy w celu wypełniania, określonych w ramach Umowy zadań i świadczenia Usług.
4. posiada licencje, świadectwa, i certyfikaty wymagane przepisami prawa do realizacji przewozów.
5. Strony zobowiązują się realizować Usługi na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

Strony ustalają, co następuje:

Niniejsza umowa o świadczenie usług publicznych (zwana w dalszej treści „Umową”) zostaje zawarta na podstawie **art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1371)** oraz z uwzględnieniem Rozporządzenia (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącego usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 1193/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. U. UE. L. z 2007 r. Nr 315, str. 1 z późn. zm.)

§ 1. DEFINICJE

Poniższe terminy zdefiniowane na potrzeby niniejszej Umowy, pisane wielką literą mają następujące znaczenie, niezależnie od tego, czy zostały użyte w liczbie pojedynczej, czy mnogiej:

- 1) Autobusokilometr - to jednostka miary odpowiadająca przemieszczeniu się jednego autobusu na odległość jednego kilometra;
- 2) Cennik Usług - oznacza dokument zawierający cennik usług publicznego pasażerskiego transportu zbiorowego, w tym tabele opłat przewozowych;
- 3) Linia Komunikacyjna - oznacza połączenie komunikacyjne na sieci dróg publicznych wraz z oznaczonymi miejscami do wsiadania i wysiadania pasażerów na liniach komunikacyjnych, po których odbywa się świadczenie usług objętych Umową;
- 4) Sieć Komunikacyjna - oznacza układ Linii Komunikacyjnych obejmujących obszar działania organizatora publicznego transportu zbiorowego lub część tego obszaru;
- 5) Plan Przedmiotowo-Finansowy - oznacza plan zawierający szczegółowe informacje o liczbie przewozów, planowanej Linii komunikacyjnej lub Sieci Komunikacyjnej oraz wysokość szacowanych nakładów na realizację usług objętych zakresem Umowy;
- 6) Przychody - oznaczają wszelkie przychody związane z wykonywaniem Umowy i inne wpływy finansowe wygenerowane na obsługiwanej Linii Komunikacyjnej lub Sieci Komunikacyjnej w związku z realizacją przewozów objętych niniejszą Umową;
- 7) Rekompensata - środki pieniężne lub inne korzyści majątkowe przyznane operatorowi publicznego transportu zbiorowego w związku ze świadczeniem usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego.
- 8) Rok budżetowy - oznacza rok kalendarzowy, na który uchwalany jest, w formie uchwały budżetowej, budżet jednostki samorządu terytorialnego;
- 9) Rozkład Jazdy - oznacza określony w Umowie plan, według którego mają odbywać się przewozy wykonywane za pomocą objętych Umową autobusów. Rozkład Jazdy w szczególności określa przystanek początkowy, przystanek końcowy, terminy przewozów, godzinę odjazdu z przystanku początkowego oraz godzinę przyjazdu na przystanek końcowy;
- 10) Rozsądny Zysk - oznacza stopę zwrotu z kapitału, która w danym państwie członkowskim uznawana jest za normalną dla tego sektora i w której uwzględniono ryzyko lub brak ryzyka ingerencji organu publicznego ponoszone przez podmiot świadczący usługi publiczne i jest kalkulowany zgodnie z przepisami rozporządzenia (WE) Nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23.10.2007 r. w sprawie usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (EWG) Nr 1193/69 i (EWG) Nr 1107/70.
- 11) Siła Wyższa - oznacza zdarzenie nadzwyczajne, w tym w szczególności spowodowane siłami przyrody, katastrofa, wypadek, atak terrorystyczny lub skutek działania innego czynu zabronionego, strajk lub inna akcja protestacyjna, wojna, stan wojenny lub stan nadzwyczajny, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Strony, którego wystąpienie w danym czasie nie mogło zostać przewidziane lub któremu nie można było zapobiec przy dochowaniu należytej staranności oraz uniemożliwiające wykonanie przez Stronę danego zobowiązania. Za Siłę Wyższą uznaje się również czasowe ograniczenia w funkcjonowaniu komunikacji zbiorowej lub w działalności szkół wprowadzone ustawami lub rozporządzeniami odpowiednich organów państwa.
- 12) Tabor - oznacza środki transportu posiadane przez Operatora przeznaczone do świadczenia Usług na warunkach określonych w Umowie.

§2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług publicznego transportu zbiorowego na terenie Gminy na liniach gminnych w tym usług transportu uczniów do szkół na obszarze Gminy będących realizacją zadania Gminy wynikającego z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) oraz realizacją zadań Organizatora wynikających z przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1371).
2. Operator zobowiązuje się do świadczenia usług określonych w niniejszej Umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a Gmina zobowiązuje się do dokonywania Rekompensaty wynikającej z Umowy w terminach i wysokości określonej w Umowie.
3. Operator zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przy użyciu własnych środków transportu (taboru).

§3. OBOWIĄZKI STRON

1. Operator zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) realizacji Usług zgodnie z niniejszą Umową przy zachowaniu określonych przepisami odrębnych ustaw wymagań dotyczących świadczenia usług publicznego transportu zbiorowego w tym przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym;
 - 2) wyznaczania do obsługi przewozów kierowców o najwyższych kwalifikacjach zawodowych, posiadających określone odrębnymi przepisami uprawnienia;
 - 3) zapewnienia ciągłości świadczonych Usług w tym do zapewnienia zastępczych środków transportu w przypadku awarii lub innego zdarzenia uniemożliwiającego świadczenie Usług za pomocą Taboru do tego przeznaczonego;
 - 4) emisji, dystrybucji i sprzedaży biletów i innych nośników opłat za przejazdy w zakresie uzgodnionym przez Strony;
 - 5) opracowywania Rozkładu Jazdy w uzgodnieniu z Gminą;
 - 6) zapewnienia właściwej jakości obsługi pasażerów pod względem regularności, komfortu podróży, zewnętrznej i wewnętrznej czystości Taboru i jego właściwego oznakowania, w tym z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych;
 - 7) zapewnienia informacji o warunkach i zasadach przewozu, w tym podawania do publicznej wiadomości Rozkładu Jazdy oraz informacji o wysokości opłat za przejazd;
 - 8) uzgadniania z Gminą wszelkich zmian w Rozkładzie Jazdy, z wyjątkiem zmian wynikających z wystąpienia Siły Wyższej;
 - 9) nieprzeznaczania środków publicznych przekazywanych przez Gminę na działalność inną niż Usługi objęte niniejszą Umową, z zastrzeżeniem możliwości swobodnego korzystania przez Operatora z Rozsądnego Zysku;
 - 10) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla świadczonych Usług, w tym wszelkich Kosztów i Przychodów, a także Rekompensaty udzielanej przez Gminę, w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych, w szczególności w oparciu o przepisy:
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217);
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1370/2007;
 - 11) realizacji działań w zakresie publicznego transportu zbiorowego na obszarze działania Organizatora;

- 12) zorganizowania systemu sprzedaży biletów komunikacji autobusowej określonych co do rodzaju i cen w taryfie aktualnie obowiązującej, przy czym sieć sprzedaży biletów może być prowadzona przy wykorzystaniu własnych pracowników, w tym kierowców autobusów oraz innych dozwolonych przepisami prawa możliwości dystrybucji biletów;
 - 13) prowadzenia kontroli posiadania przez pasażerów biletów komunikacji autobusowej oraz pobierania opłat dodatkowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Operator jest odpowiedzialny za zapewnienie ciągłości świadczenia Usług:
- 1) zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Umowie;
 - 2) w sposób zgodny z przyjętymi standardami jakości;
 - 3) zgodnie z zasadami dobrych praktyk w sektorze publicznego transportu zbiorowego w zakresie, w jakim nie będzie to sprzeczne z obowiązkami Operatora wynikającymi z niniejszej Umowy, w przypadku gdy brak jest wyraźnego obowiązku lub standardu nałożonego na Operatora na podstawie niniejszej Umowy;
 - 4) w sposób, który nie może zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi lub spowodować szkód materialnych;
 - 5) w sposób nie naruszający postanowień jakiegokolwiek zezwolenia, upoważnienia, zgody lub zatwierdzenia wydanych przez organy administracji publicznej lub organ sądowy na podstawie przepisów prawa, którym podlega Operator;
 - 6) z wyjątkiem przypadków wyraźnie określonych w niniejszej Umowie, kiedy Operator zwolniony jest z obowiązku świadczenia Usług, w szczególności z powodu wystąpienia Siły Wyższej.
3. Gmina zobowiązuje w szczególności do:
- 1) ustalenia w uzgodnieniu z Operatorem na dany rok budżetowy Rozkładu Jazdy uwzględniającego postanowienia Umowy oraz konsultowania zmian w ustalonym Rozkładzie Jazdy oraz usytuowania Przystanków;
 - 2) dokonywania płatności Rekompensaty zgodnie z zasadami i w terminach określonych w Umowie;
 - 3) terminowego wykonywania czynności związanych z prawidłowym rozliczeniem udzielonej Rekompensaty.
4. Operator zobowiązuje się w szczególności do:
- 1) zapewnienia opieki uczniom w czasie przewozu do szkół z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe; obowiązek ten Organizator może powierzyć Operatorowi na odrębnie ustalonych zasadach;
5. Operator zobowiązuje się w szczególności do:
- 1) wspierania Gminy w planowaniu rozwoju transportu na podległym jej obszarze;
 - 2) wspierania Gminy w organizowaniu publicznego transportu zbiorowego na podległym jej obszarze;
 - 3) w zakresie jej rozwoju w celu dążenia do podwyższania standardów usług świadczonych na rzecz Organizatora.

§4. ZASADY REALIZACJI USŁUG

1. Strony przyjmują Plan Przedmiotowo-Finansowy na Rok Budżetowy 2022, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy i obejmujący w szczególności liczbę Linii Komunikacyjnych w danej Sieci Komunikacyjnej oraz szacunkowe nakłady w danym Roku Budżetowym na realizację usług i wysokość należnej Operatorowi Rekompensaty. Plan Przedmiotowo-Finansowy na kolejne lata obowiązywania umowy będzie przyjmowany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok na który jest przyjmowany, a także uaktualniany do dnia 31 sierpnia roku, na który jest przyjmowany.
2. W przypadku nabywania przez Organizatora (Gminę) imiennych biletów miesięcznych dla dzieci w celu wykonania obowiązku określonego w art. 32 ust. 5 oraz art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, uwzględnia się ulgi wynikające z art. 5 ust. 1 i 5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz.U z 2018 r. poz. 295).
3. Operator zobowiązuje się do zapewnienia osobom, na rzecz których będą świadczone Usługi [„Pasażerom”], bezpiecznych, higienicznych i komfortowych warunków podróży w tym w szczególności:
 - 1) do świadczenia Usług Taborem posiadającym ważne badania techniczne oraz spełniającym wymagania przeciwpożarowe i umożliwiającym sprawną ewakuację Pasażerów w sytuacji kryzysowej;
 - 2) zapewnienia czystego taboru;
 - 3) zapewnienia Pasażerom informacji, miejsca na bagaż oraz na odpady.

§5. ROZKŁAD JAZDY

1. Rozkład Jazdy powinien uwzględniać ustalone przez Organizatora bieżące zapotrzebowanie na przewozy na terytorium podległym Organizatorowi, zapewniać realizację zadań Organizatora wynikających z przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.
2. Rozkład Jazdy na rok 2022 stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy. Nowe rozkłady jazdy na poszczególne Lata Budżetowe, przyjmowane zgodnie z Planem Przedmiotowo-Finansowym, będą kolejnymi załącznikami do umowy.
3. Rozkład Jazdy może ulec zmianie za porozumieniem Stron w przypadkach określonych w niniejszej Umowie oraz odrębnych przepisach. Zmiany zostaną podane przez Operatora do publicznej wiadomości co najmniej na 14 (słownie: czternaście) dni przed ich wejściem w życie.
4. Zmiany do rozkładu wprowadzane są przez Operatora po uprzednim zatwierdzeniu przez Organizatora.

§6. KORZYSTANIE Z USŁUG PODWYKONAWCÓW

1. Z zastrzeżeniem ustępów poniżej, Operator zobowiązuje się do świadczenia Usług samodzielnie lub za pośrednictwem wyodrębnionej przez siebie jednostki organizacyjnej.

2. W przypadku, gdy Operator zamierza zlecić podwykonawcom realizację części Usług zobowiązany jest świadczyć zasadniczą część Usług samodzielnie lub za pośrednictwem wyodrębnionej przez siebie jednostki organizacyjnej.
3. Zlecenie świadczenia Usług podwykonawcom wymaga uprzedniego powiadomienia Organizatora i wyrażenia przez Organizatora pisemnej zgody na świadczenie Usług przez podwykonawców. Strony przed przystąpieniem do wyboru podwykonawcy ustalą w drodze negocjacji zakres i warunki podwykonawstwa.
4. Za działania podwykonawcy Operator odpowiada jak za działania własne.

§7. FINANSOWANIE ŚWIADCZENIA USŁUG

1. W okresie obowiązywania Umowy Gmina Czaplinek będzie nabywała bilety miesięczne dla uprawnionych uczniów objętych przewozami do szkół i przedszkoli a płatność z tego tytułu będzie traktowana jako zaliczka na poczet rekompensaty z tytułu realizacji usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na podległym Organizatorowi obszarze. Podstawę do wystawienia faktury za nabywane bilety miesięczne stanowi cennik usług przewozowych stosowany przez Operatora i uzgodniony z Organizatorem. Faktura za dany miesiąc obejmuje wartość ulgowych biletów miesięcznych brutto wystawianych przez Operatora na podstawie zamówienia Organizatora, uprawniających uczniów do ulgowych przejazdów w okresie miesiąca na danej Linii komunikacyjnej w danej Sieci komunikacyjnej, z zastosowaniem cennika usług.
2. Plan Przedmiotowo-Finansowy sporządzany jest z uwzględnieniem Rozkładu Jazdy. Plan Przedmiotowo-Finansowy świadczenia Usług objętych Umową stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy. Każda ze Stron z ważnych przyczyn może przedstawić propozycję korekty Planu Przedmiotowo-Finansowego. Przedstawiając propozycję korekty Strona jest obowiązana do załączenia pisemnego uzasadnienia wprowadzenia zmiany.
3. Rekompensata z tytułu realizacji usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego przysługuje Operatorowi na jego wniosek i stanowi dodatnią kwotę obliczoną jako różnica pomiędzy roczną sumą kosztów poniesionych przez Operatora z tytułu świadczenia usług publicznego transportu zbiorowego a roczną sumą przychodów z tytułu realizacji tych usług, w szczególności ze sprzedaży biletów miesięcznych ogólnodostępnych, ulgowych i przejazdów jednorazowych na liniach komunikacyjnych objętych niniejszą umową, utraconych przychodów w związku ze stosowaniem ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym oraz ze stosowaniem uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym ustanowionych na obszarze właściwości Gminy Czaplinek oraz dodatnich wpływów finansowych wygenerowanych na sieci obsługiwanej w ramach świadczenia usług publicznych powiększona o rozsądny zysk.
4. Wpłata na poczet Zaliczki na Rekompensatę za dany miesiąc równa jest sumie wartości biletów miesięcznych wystawianych brutto przez Operatora dla każdego ucznia, uprawniających uczniów do ulgowych przejazdów w okresie miesiąca na danej Linii komunikacyjnej w danej Sieci komunikacyjnej.
5. Dokonywane w trakcie roku kalendarzowego płatności Gminy z tytułu zakupionych ulgowych biletów miesięcznych dla uczniów oraz zwroty równowartości przychodów utraconych przez Operatora w związku ze stosowaniem ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym oraz uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym ustanowionych na obszarze właściwości Gminy Czaplinek stanowią wpłaty na poczet Rekompensaty.

6. Operator ponosi w całości Koszty świadczonych Usług. Zasady ustalania Kosztów są zgodne z odpowiednimi przepisami prawa unijnego oraz krajowego z uwzględnieniem zasad rachunkowości przyjętych przez Operatora.
7. Operator otrzymuje prawo do zatrzymywania Przychodów z realizacji objętych Umową Usług, w szczególności z przychodów z tytułu sprzedaży biletów za przewóz.
8. Organizator wyraża zgodę na prowadzenie działalności dodatkowej przez Operatora z wykorzystaniem Taboru. Operator ma prawo do korzyści majątkowych z działalności wymienionej w zadaniu poprzednim. Korzyści majątkowe uzyskiwane od Pasażerów z tytułu prowadzenia działalności dodatkowej, niezwiązanej z wykonywaniem Usług objętych Umową, stanowią Przychód Operatora.
9. Operator dokona wyodrębnienia Kosztów i Przychodów związanych ze świadczeniem Usług oraz działalności dodatkowej, o której mowa powyżej. W tym celu stworzy dla obu działalności odrębne rachunki, a także ustali odpowiednie klucze alokacji Przychodów, zgodnie z zasadami rachunkowości.

§8. PROCEDURA ROCZNEGO ROZLICZENIA REKOMPENSATY

1. Roczne rozliczenie Rekompensaty dotyczy poprzedniego Roku budżetowego i jest przedkładane przez Operatora w terminie do 15 lutego po zakończeniu Roku budżetowego którego dotyczy.
2. Wysokość Rekompensaty jest ustalana zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 3 do niniejszej Umowy.
3. Roczne rozliczenie Rekompensaty przedstawiane jest Organizatorowi w formie pisemnej.
4. Gmina dokonuje weryfikacji wniosku i dokumentów przedstawionych przez Operatora („Weryfikacja Rekompensaty”).
5. W przypadku, gdy Gmina, przeprowadzając Weryfikację Rekompensaty, ma zastrzeżenia lub wątpliwości do informacji przedłożonych przez Operatora, przekazuje je niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od ich stwierdzenia, wraz z uzasadnieniem.
6. Operator przedstawi odpowiedzi i może zgłosić uwagi do przedłożonych przez Gminę zastrzeżeń w terminie 7 dni kalendarzowych od ich otrzymania, przedstawiając jednocześnie ich uzasadnienie i propozycje zmian.
7. Uzgodnienie stanowiska przez Strony w zakresie wysokości należnej Rekompensaty i zakończenie Weryfikacji Rekompensaty musi odbyć się w terminie do dnia 10 marca danego roku.
8. Prawidłowość rozliczenia Rekompensaty, w tym zgodność rozliczenia z przepisami o rachunkowości, może być potwierdzana w ramach, zleconego przez Organizatora, Operatora, audytu bądź audytu biegłego rewidenta w ramach sprawozdania finansowego Operatora. Opinię biegłego rewidenta oraz raport z badania prawidłowości rozliczenia Rekompensaty Operator przekazuje Organizatorowi w terminie 30 dni od daty jego otrzymania.

§9. ZASADY ROCZNEGO ROZLICZENIA REKOMPENSATY

1. Roczne rozliczenie rekompensaty zawiera m.in. wykaz rzeczywiście poniesionych przez Operatora w danym roku Kosztów i wygenerowanych Przychodów oraz kwot wypłaconych Operatorowi, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Umowie.

2. Po ustaleniu wysokości rekompensaty i stwierdzeniu, że nastąpiła zapłata zbyt wysokich wpłat na poczet rekompensaty, zostanie wystawiona przez Organizatora odpowiednia nota księgowa w terminie 14 dni od daty stwierdzenia nadwyżki. Kwota nadpłaty podlega zwrotowi na rachunek Organizatora w terminie 30 dni po przedstawieniu ostatecznego rozliczenia.
3. W przypadku, gdy wpłaty przekazane na poczet rekompensaty dotyczącej danego roku okażą niższe niż należąca rekompensata ustalona zgodnie z §8 ust. 1-7, zostanie wystawiona na rzecz Organizatora nota obciążeniowa w terminie 14 dni od daty stwierdzenia niedoboru. Termin płatności noty wynosi 30 dni od daty wystawienia jej przez Operatora.

§10. ODDZIELNA RACHUNKOWOŚĆ

1. Rozliczanie działalności w ramach Usług jest prowadzone zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości i przepisami podatkowymi.
2. Operator prowadzi odrębną rachunkowość dla Usług wykonywanych na podstawie niniejszej Umowy i dla innej działalności prowadzonej przez Operatora. Obowiązek ten ma na celu zapewnienie, iż nie następuje subsydiowanie skrośne w ramach działalności prowadzonych przez Operatora oraz, że możliwe jest ustalenie przychodów i kosztów świadczenia Usług na podstawie niniejszej Umowy.
3. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż obowiązek prowadzenia odrębnej rachunkowości oznacza wypracowanie i przyjęcie, w ramach systemu rachunkowości Operatora, odpowiedniego systemu ewidencjonowania i alokacji Kosztów oraz Przychodów dla prowadzonych przez Operatora działalności, w tym działalności na podstawie niniejszej Umowy, tak, aby zapewnić skutek w postaci możliwości przypisania określonych Kosztów i Przychodów do danego rodzaju działalności.
4. W przypadku braku możliwości bezpośredniego alokowania Kosztów i Przychodów do danej działalności, Operator przyjmie określone klucze alokacji. Zasady przyjęte przez Operatora w zakresie kluczy alokacji powinny być zgodne z dobrymi praktykami rachunkowości, obiektywnie uzasadnione i określone w dokumentacji księgowej (w szczególności w polityce rachunkowości przyjętej w przedsiębiorstwie). Klucze alokacji dotyczą tylko tych kosztów i przychodów, których nie można bezpośrednio przypisać do danego Organizatora i zapewniają proporcjonalny ich podział pomiędzy Organizatorów z którymi Operator ma ważne umowy na świadczenie usług publicznych w zakresie publicznego transportu zbiorowego oraz pozostałą działalność przewozową świadczoną przez Operatora.

§11. MONITORING I KONTROLA ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Organizator prowadzi monitoring i kontrolę świadczenia Usług, Organizator jest uprawniony w szczególności do kontroli zakresu i jakości świadczonych Usług, punktualności przewozów oraz prawidłowości przekazywanych Organizatorowi przez Operatora dokumentów.
2. Monitoring i kontrola przeprowadzana jest przez osoby wyznaczone przez Organizatora [zwanymi dalej „Kontrolerem” lub „Kontrolerami”].
3. Kontroler posiada upoważnienie wystawione przez Gminę i powiadamia Operatora o kontroli.

4. Kontroler ma prawo wstępu na pokład Taboru wykorzystywanego do świadczenia objętych Umową Usług oraz do obiektów i pomieszczeń gdzie prowadzona jest działalność Operatora związana ze świadczeniem Usług z wyjątkiem kas i innych pomieszczeń, do których dostęp ze względów bezpieczeństwa jest ograniczony.
5. Kontroler ma prawo żądać od osoby kontrolowanej (w tym kierowców kontrolowanego autobusu oraz osób upoważnionych do reprezentowania Operatora w jego siedzibie) informacji oraz udostępnienia danych związanych z przedmiotem kontroli.
6. Bez powiadamiania Operatora, Organizator ma prawo do przeprowadzania doraźnych kontroli z realizacji przewozów u Operatora w autobusach, na dworcach i przystankach komunikacyjnych, w szczególności w zakresie spełniania przez Operatora określonych parametrów jakościowych i innych zasad związanych ze świadczeniem Usług określonych w niniejszej Umowie lub przepisach właściwych ustaw.
7. Każda kontrola powinna zostać potwierdzona protokołem kontroli [„Protokół Kontroli”].
8. Protokół Kontroli sporządzany jest przez Kontrolera w terminie 7 dni od dnia przeprowadzonej kontroli. W Protokole Kontroli stwierdza się wszystkie stwierdzone nieprawidłowości dotyczące świadczonych Usług oraz wskazuje się wnioski i zalecenia dotyczące dalszego postępowania.
9. Kopia Protokołu Kontroli jest doręczana Operatorowi niezwłocznie po jego sporządzeniu. Operator w terminie 14 dni od dnia otrzymania kopii Protokołu Kontroli ma prawo złożyć umotywowane wyjaśnienia i zastrzeżenia dotyczące wszystkich kwestii objętych Protokołem Kontroli.
10. Wyjaśnienia i zastrzeżenia złożone przez Operatora w terminie określonym w ustępie powyżej zostaną rozpatrzone przez Organizatora w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni roboczych od dnia ich otrzymania. Organizator niezwłocznie poinformuje Operatora o swoich wnioskach dotyczących złożonych wyjaśnień i zastrzeżeń.
11. Organizator może wezwać Operatora do usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości we wskazanym terminie, a Operator dołoży starań, aby stwierdzone nieprawidłowości zostały usunięte w tym terminie.
12. W przypadku nie usunięcia uchybień lub nieprawidłowości w określonym terminie Organizator może naliczyć Operatorowi karę umowną w wysokości do 20% miesięcznej wpłaty na poczet Rekompensaty.
13. Strony oświadczają, że postanowienia ustępów powyżej, dotyczących zasad przeprowadzania kontroli, mają charakter cywilnoprawny i nie naruszają przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162) oraz innych właściwych ustaw.

§12. SIŁA WYŻSZA

1. Każda ze Stron będzie zwolniona od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, do którego doszło na skutek wystąpienia Siły Wyższej. Wystąpienie Siły Wyższej powoduje zawieszenie wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy na czas trwania Siły Wyższej.
2. Strona, która nie może wykonywać obowiązków wypływających z niniejszej Umowy z powodu wystąpienia Siły Wyższej, obowiązana jest niezwłocznie a nie później niż w ciągu 7 (słownie: siedmiu) dni od daty wystąpienia Siły Wyższej powiadomić drugą Stronę o okolicznościach związanych z Siłą Wyższą oraz o przewidywanym okresie jej trwania,

jak również o ustąpieniu zjawiska Siły Wyższej, w tym szczególności przekazania informacji o:

- 1) rodzaju i zakresie działania Siły Wyższej;
 - 2) szacowanym okresie działania Siły Wyższej;
 - 3) rodzaju i rozmiarze wpływu wystąpienia Siły Wyższej na wykonywanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy;
 - 4) środków, które Strona narażona podjęła lub zamierza podjąć, aby złagodzić skutki wystąpienia Siły Wyższej;
 - 5) wszelkie inne istotne informacje dotyczące Siły Wyższej oraz praw i obowiązków Stron wynikających z niniejszej Umowy.
3. Strona, która nie zawiadomi o wystąpieniu Siły Wyższej drugiej Strony lub też przekaze niepełną informację o jej wystąpieniu, będzie zobowiązana zapłacić drugiej Stronie odszkodowanie za szkody spowodowane brakiem zawiadomienia lub niekompletnością informacji o wystąpieniu Siły Wyższej.

§13. KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Organizatorowi przysługują kary umowne.
2. Operator zapłaci Organizatorowi karę umowną w wysokości (50%) wartości miesięcznych przewozów brutto ustalonych na podstawie faktury, o której mowa w § 7 ust. 1 za ostatni miesiąc przewozów poprzedzający odstąpienie, gdy Operator odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi on odpowiedzialność.
3. Operatorowi mogą zostać naliczone kary umowne w przypadku opóźnień w realizacji kursu lub niewykonania kursu w wysokości uzależnionej od czasu opóźnienia, to jest:
 - w wysokości (5%) jednodniowej wartości dziennych przewozów ustalonych na podstawie faktury, o której mowa w § 7 ust. 1, za opóźnienie 15-30 minut,
 - w wysokości (10%) jednodniowej wartości dziennych przewozów ustalonych na podstawie faktury, o której mowa w § 7 ust. 1, za opóźnienie 30-90 minut,
 - w wysokości (50%) jednodniowej wartości dziennych przewozów ustalonych na podstawie faktury, o której mowa w § 7 ust. 1, za opóźnienie 90-120 minut,
 - w wysokości (75%) jednodniowej wartości dziennych przewozów ustalonych na podstawie faktury, o której mowa w § 7 ust. 1, za opóźnienie powyżej 120 minut, które uważa się za kurs niezrealizowany,
 - Organizator zapłaci Operatorowi karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto rocznej zaliczki na rekompensatę, o której mowa w załączniku nr 1 do niniejszej umowy gdy Operator lub Organizator odstąpią od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Organizator.
4. Operator wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu zaliczki na Rekompensatę.

§14. ZMIANY W UMOWIE

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§15. OBOWIĄZYWANIE UMOWY

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu 01.01.2022 roku.
2. Niniejsza Umowa obowiązuje do dnia 31.12.2030 roku.

§16. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana z upływem 30 dni od dnia utraty przez Operatora wymaganych przez obowiązujące przepisy licencji, świadectw lub certyfikatów niezbędnych do realizacji Usług objętych niniejszą Umową o ile w tym okresie Operator nie uzyska nowej licencji, świadectwa lub certyfikatu.
2. Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana przez Organizatora w przypadku wystąpienia Siły Wyższej, której istnienie uniemożliwi świadczenie całości lub przeważającej części Usług przez okres dłuższy niż 3 miesiące.
3. Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana przez Organizatora z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Operatora istotnych postanowień Umowy, a także w razie odstąpienia przez Organizatora od zamiaru realizowania samodzielnie publicznego transportu zbiorowego na obszarze Gminy. Do celów niniejszej Umowy, naruszenie istotnych postanowień Umowy przez Operatora oznacza w szczególności każde wystąpienie poniższych zdarzeń lub okoliczności:
 - 1) w przypadku gdy Operator utraci zdolność do realizacji całości lub znacznej części Usług i pomimo pisemnego wezwania w terminie 2 miesięcy nie odzyska zdolności do świadczenia Usług;
 - 2) niespełnienie przez Operatora parametrów jakościowych taboru określonych we właściwych przepisach;
 - 3) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Operatora;
 - 4) złożenia wniosku do Krajowego Rejestru Sądowego o otwarcie likwidacji Operatora;
 - 5) w skutek wykreślenia Operatora z rejestru przedsiębiorców;
 - 6) utraty zdolności do czynności prawnych przez Operatora.
4. Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana przez Operatora z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Organizatora istotnych postanowień Umowy. Do celów niniejszej Umowy, naruszenie istotnych postanowień Umowy przez Organizatora oznacza każde wystąpienie poniższych zdarzeń lub okoliczności:
 - 1) Organizator narusza swoje istotne zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy;
 - 2) Organizator popadł w zwłokę w płatności jakiegokolwiek kwoty, która stała się wymagalna w zakresie określonym w niniejszej Umowie, a zwłoka trwa ponad 90 (dziewięćdziesiąt) dni.
5. Nie jest uważane za Naruszenie Postanowień Umowy przez Organizatora, ani nie powoduje powstania odpowiedzialności po stronie Organizatora, jeśli wykonanie wszelkich lub jakichkolwiek zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy jest niemożliwe lub ograniczone z powodu wystąpienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:
 - 1) Siły Wyższej;
 - 2) Naruszenia postanowień Umowy przez Operatora;
 - 3) realizacji obowiązków nałożonych na Organizatora w związku z publicznym charakterem Organizatora.
6. Nie jest uważane za naruszenie postanowień Umowy przez Operatora, ani nie powoduje powstania odpowiedzialności po stronie Operatora, jeśli wykonanie wszelkich lub jakiegokolwiek zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy jest niemożliwe lub ograniczone z powodu wystąpienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:
 - 1) Siły Wyższej;
 - 2) Naruszenia postanowień Umowy przez Organizatora;

- 3) realizacji obowiązków nałożonych na Operatora przez właściwy organ państwowy, w szczególności właściwą inspekcję lub straż, wydawanych na podstawie innej niż w wyniku Naruszenia Postanowień Umowy przez Operatora.
7. Nie jest uważane za naruszenie postanowień Umowy przez Stronę naruszenie, które zostanie usunięte w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia otrzymania zawiadomienia od drugiej Strony.
8. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z ważnych przyczyn za 6 miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.

§17. PRAWO WŁAŚCIWE I JURYSDYKCJA

1. Umowa oraz płynące z niej zobowiązania, w tym również ewentualne roszczenia z tytułu jej nienależytego wykonania lub z tytułu czynu niedozwolonego pozostającego w związku z jej zawarciem albo wykonywaniem podlegają prawu obowiązującemu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wszelkie spory między Organizatorem a Operatorem będą rozpatrywane przez sądy właściwe dla siedziby Gminy.

§18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania się o wszelkich okolicznościach i zdarzeniach, mających wpływ na wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
2. Wszelka korespondencja między Stronami będzie wysyłana na adresy podane poniżej. W przypadku zaniedbania przez jedną ze stron powiadomienia drugiej o zmianie adresu, korespondencja przesłana na wskazany adres będzie uważana za doręczoną po upływie okresu awizowania:

- 1) Do Organizatora:

Gmina Czaplinek
Urząd Miejski
ul. Rynek 6
78-550 Czaplinek

- 2) Do Operatora:

.....
.....
.....
.....

Umowa sporządzona została w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki

1. Załącznik nr 1 Plan Przedmiotowo – Finansowy.
2. Załącznik nr 2 Rozkład Jazdy.
3. Załącznik nr 3 Szczegółowy sposób obliczania rekompensaty.

W imieniu Organizatora

W imieniu operatora

**PLAN PRZEDMIOTOWO-FINANSOWY
na rok 2022 do Umowy o Świadczenie Usług Publicznych
w Zakresie Publicznego Transportu Zbiorowego**

1. Plan Przedmiotowo-Finansowy obejmuje okres **od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**
2. Publiczny transport zbiorowy realizowany będzie w ramach 12 linii w regularnej komunikacji przewozu osób z kursami.
3. przy zakupie biletów będzie uwzględniał ulgi wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.
4. Usługa wykonywana będzie w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2030 r.
5. Przewidywane Autobusokilometry w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. to km (dziennie km).
6. Publiczny transport zbiorowy realizowany będzie autobusami, które są w dyspozycji
7. Szacunkowe nakłady na realizację usług objętych umową dla Gminy Czaplinek **za okres od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. to kwota w wysokości zł brutto.**

ROZKLAD JAZDY

WYKAZ LINII REALIZOWANYCH W RAMACH UMOWY

1. Czaplinek – Pławno – Psie Głowy – Czaplinek;
2. Czaplinek – Piekary – Broczyno – Trzciniec – Byszkowo – Kamienna Góra – Czaplinek;
3. Czaplinek – Piekary – Broczyno, Miłkowo skrzyżowanie – Miłkowo – Machliny – Motarzewo – Kosin – Nowa Wieś – Czaplinek;
4. Czaplinek – Kołomąt – Sikory – Kuszewo – Czarne Wielkie – Stare Gonne – Czaplinek;
5. Czaplinek – Karsno – Łazice – Czarne Małe – Łysinin – Czaplinek;
6. Czaplinek – Kołomąt – Nowe Drawsko – Stare Drawsko – Drahimek – Prosino – Prosinko – Brzezinka – Kluczewo – Czaplinek;
7. Czaplinek – Kołomąt (Kusy Dwór) – Nowe Drawsko – Stare Drawsko – Kuźnica Drawska – Żerdno – Drahimek – Czaplinek;
8. Czaplinek – Niwka – Siemczyno – Czaplinek;
9. Czaplinek – Niwka – Wrześnica – Żeliszawie – Stare Kaleńsko – Cichorzecze – Łąka – Czaplinek;
10. Czaplinek – Niwka – Siemczyno – Głęboćek – Rzepowo – Piaseczno – Czaplinek;
11. Czaplinek – Nowe Drawsko – Kołomąt – Czaplinek;
12. Czaplinek – Karsno – Czaplinek.

Szczegółowy sposób obliczania rekompensaty

Obliczanie wysokości rekompensaty należnej Spółce na pokrycie kosztów związanych z wykonywaniem usług przewozowych świadczonych na podstawie niniejszej Umowy odbywa się na zasadach określonych w art. 50 ust. 1 pkt 2 Ustawy o publicznym transporcie zbiorowym oraz w Rozporządzeniu (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącym usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego.

Metodologia obliczenia rekompensaty:

$\text{Rekompensata} = (\text{Koszty} - \text{Przychody}) + \text{Rozsądny Zysk}$

Koszty - obejmują wszystkie koszty świadczenia usług przewozowych objętych zakresem Umowy, ponoszone przez Operatora w związku z osiąganiem przychodów objętych umową, w szczególności:

- a) wszystkie koszty stałe związane z działalnością przewozową wraz z kosztem amortyzacji,
- b) wszystkie koszty zmienne związane z działalnością przewozową,
- c) koszty związane z utrzymaniem i korzystaniem z niezbędnej infrastruktury technicznej,
- d) koszty finansowe bezpośrednio związane ze świadczeniem usług przewozowych, z uwzględnieniem finansowania planowanych zadań inwestycyjnych niezbędnych do ich świadczenia,
- e) koszty ogólnozakładowe, zarządu, ogólnogospodarcze rozliczane wg rozdzielnika kosztów,
- f) podatki i opłaty niezależne od Operatora.

Klucze podziału dla kosztów pośrednich nie dających przypisać się jednoznacznie do umowy publicznego transportu zbiorowego:

Podział kosztów wydziałowych:

- a. Koszty wydziałowe - przewóz osób - alokacja kosztów odbywać się będzie za pomocą klucza podziału - wozokilometrów (wozokilometry PTZ/ łączna ilość wozokilometrów zrealizowanych przez spółkę). Koszty wydziałowe przewozu osób są to koszty związane z działalnością transportową nie możliwe do przypisania do konkretnych linii lub taboru.
Nazwa klucza: wozokilometry
- b. Koszty stacji obsługi - koszty związane z utrzymaniem i naprawami pojazdów
Wskaźnik rozliczenia kosztów: ilość roboczogodzin przeznaczonych na działalność PTZ/ilość roboczogodzin usług wewnętrznych. Klucz podziału - roboczogodziny
3. Koszty stacji paliw - koszty związane z funkcjonowaniem stacji paliw PKS Złocieniec.
Wskaźnik rozliczenia kosztów: Ilość zużycia paliwa PTZ w okresie/Ilość zużycia paliwa na cele wewnętrzne łącznie w okresie.
Klucz podziału – zużycia paliwa
- d. koszty ogólne - zarządu i administracji w przypadku, gdy operator prowadzi inną działalność niż świadczenie usług publicznych lub realizuje usługi na podstawie kilku umów o świadczenie usług publicznych odpowiednio podzielone na podstawie struktury przychodów operatora z podstawowej działalności operacyjnej przy czym w przypadku działalności handlowej do struktury przychodów wlicza się marżę operatora. Strukturę podziału kosztów ogólnych wylicza się zgodnie ze wzorem:

KoUP - koszty ogólne usługi publicznego transportu zbiorowego

PTZ w okresie/Ilość

Ko - Łączna wysokość kosztów ogólnozakładowych

PUP - Przychody wygenerowane podczas wypełniania usług publicznego transportu zbiorowego

PPO - pozostałe przychody operatora niezwiązane ze świadczeniami usług publicznego transportu zbiorowego (komercyjne usługi przewozowe, wynajem autokarów, usługi przeglądów i napraw pojazdów itp.) MH - marża handlowa z tytułu sprzedaży towarów handlowych (różnica pomiędzy ceną zakupu a ceną sprzedaży towarów)

$KoUP = Ko \times PUP / (PUP + PPO + MH)$

Przychody - obejmują wpływy finansowe wygenerowane na sieci obsługiwanej w ramach umowy z tytułu świadczenia usług publicznych, przychody taryfowe oraz jakiegokolwiek inne przychody wygenerowane podczas wypełniania zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, w szczególności:

a) wpływy ze sprzedaży biletów jednorazowych, okresowych (w tym szkolnych) oraz opłat dodatkowych za przejazdy lokalnym transportem zbiorowym stanowiące przychód Operatora,

b) wpływy z tytułu zwrotu utraconych przychodów w związku ze stosowaniem ustawowych uprawnień pasażerów do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym oraz ze stosowaniem uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym ustanowionych na obszarze właściwości Gminy Kalisz Pomorski.

Rozsądny Zysk - przyjmuje się, że rozsądny zysk określa się jako iloczyn kapitału zaangażowanego w świadczenie usług w zakresie objętym umową i stopy zwrotu. Wysokość stopy zwrotu ustala się na 6 % w skali roku.