

ZARZĄDZENIE Nr 13 / U/2018

Burmistrza Czaplinka

z dnia 28 czerwca 2018r.

w sprawie Regulaminu funkcjonowania i administrowania systemem monitoringu wizyjnego
Gminy Czaplinek

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.), w związku z art. 114 ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), art. 11. ust. 1, pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 928 t.j.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych przez straż gminną (miejską) (Dz. U. z 2009 Nr 220, poz. 1720) zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam Regulamin funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego Czaplinka w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierzam Komendantowi Straży Miejskiej w Czaplinku.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Czaplinka

Adam Kośmider

Regulamin funkcjonowania i administrowania systemem monitoringu wizyjnego Gminy Czaplinek

Postanowienia ogólne

§ 1. Przez system monitoringu wizyjnego zwany dalej „monitoringiem” rozumie się instalację składającą się ze sprzętowych i programowych elementów służącą do odbioru obrazu, jego rejestracji, odtwarzania lub automatycznej identyfikacji osób objętych monitoringiem wizyjnym. Monitoring wizyjny wykonuje się w otwartej przestrzeni publicznej tj. przestrzeni powszechnie dostępnej dla nieograniczonego kręgu osób (np. ulice, place, parki).

§2. Administratorem danych jest Gmina Czaplinek, ul. Rynek 6, 72-550 Czaplinek, reprezentowana przez Burmistrza Czaplinka.

§3. Każdej osobie przysługuje prawo do informacji o objęciu jej monitoringiem wizyjnym w otwartej przestrzeni publicznej.

§ 4. 1. Automatyczną identyfikację osób wykonuje się poprzez podjęcie działań polegających na zestawieniu w sposób automatyczny obrazu z danymi pozwalającymi na identyfikację tożsamości osoby objętej monitoringiem wizyjnym oraz przekształcanie obrazu, którego celem jest określenie cech charakterystycznych lub właściwości zarejestrowanego obiektu (np. zidentyfikowanie numeru rejestracyjnego samochodu).

2. Automatyczna identyfikacja osób znajdujących się w obszarze objętym monitoringiem, będzie prowadzona jedynie przy uwzględnieniu celów wynikających z niniejszego zarządzenia. Ponadto podlega ona rygorom wynikającym z ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 5. 1. Przewiduje się zainstalowanie i obsługę serwisową jednego stanowiska do obserwacji i dostępu do zapisu z kamer monitoringu miejskiego:

- 1) Budynek Komisariatu Policji w Czaplinku,
2. Administrator danych może w drodze nadanego upoważnienia uruchomić dodatkowe stanowiska do obserwacji obrazu z kamer wyłącznie podlegającym mu podmiotom.

Cel i przeznaczenie monitoringu wizyjnego

Regulamin funkcjonowania i administrowania systemem monitoringu wizyjnego Gminy Czaplinek

Postanowienia ogólne

§ 1. Przez system monitoringu wizyjnego zwany dalej „monitoringiem” rozumie się instalację składającą się ze sprzętowych i programowych elementów służącą do odbioru obrazu, jego rejestracji, odtwarzania lub automatycznej identyfikacji osób objętych monitoringiem wizyjnym. Monitoring wizyjny wykonuje się w otwartej przestrzeni publicznej tj. przestrzeni powszechnie dostępnej dla nieograniczonego kręgu osób (np. ulice, place, parki).

§2. Administratorem danych jest Gmina Czaplinek, ul. Rynek 6, 72-550 Czaplinek, reprezentowana przez Burmistrza Czaplinka.

§3. Każdej osobie przysługuje prawo do informacji o objęciu jej monitoringiem wizyjnym w otwartej przestrzeni publicznej.

§ 4. 1. Automatyczną identyfikację osób wykonuje się poprzez podjęcie działań polegających na zestawieniu w sposób automatyczny obrazu z danymi pozwalającymi na identyfikację tożsamości osoby objętej monitoringiem wizyjnym oraz przekształcanie obrazu, którego celem jest określenie cech charakterystycznych lub właściwości zarejestrowanego obiektu (np. zidentyfikowanie numeru rejestracyjnego samochodu).

2. Automatyczna identyfikacja osób znajdujących się w obszarze objętym monitoringiem, będzie prowadzona jedynie przy uwzględnieniu celów wynikających z niniejszego zarządzenia. Ponadto podlega ona rygorom wynikającym z ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 5. 1. Przewiduje się zainstalowanie i obsługę serwisową jednego stanowiska do obserwacji i dostępu do zapisu z kamer monitoringu miejskiego:

- 1) Budynek Komisariatu Policji w Czaplinku,
2. Administrator danych może w drodze nadanego upoważnienia uruchomić dodatkowe stanowiska do obserwacji obrazu z kamer wyłącznie podlegającym mu podmiotom.

Cel i przeznaczenie monitoringu wizyjnego

§ 6. 1. System służy do obserwacji bezpośredniego otoczenia miejsc, w których zainstalowane są kamery, w granicach administracyjnych miasta Czaplinek.

2. Prowadzenie obserwacji ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony osób i mienia. Monitoring wizyjny w przestrzeni publicznej będzie mógł być prowadzony również w kontekście realizacji zadań związanych z zarządzaniem kryzysowym.

3. Uruchomienie stanowiska systemu w Komisariacie Policji w Czaplinku i nadanie uprawnień do przetwarzania danych z zapisu obrazu monitoringu wyznaczonym funkcjonariuszom policji i pracownikom straży miejskiej ma na celu usprawnienie kierowania w miejsca zagrożone patroli straży miejskiej lub policji, a także ułatwienie procesu wykrywania zaistniałych zdarzeń przestępczych.

Administrowanie systemem i nadzór

§ 7. Administrowanie systemem, nadzorem oraz odpowiedzialność za bieżącą pracę i funkcjonowanie systemu ponosi:

1. Operator systemu (OS) - Komendant Straży Miejskiej w Czaplinku:

- a) w zakresie merytorycznym, zapewnia ciągłość obsługi serwisowej, opracowuje i tworzy nowe punkty kamerowe, sporządza stosowne dokumentacje, występuje z wnioskiem o nadanie lub cofnięcie imiennych upoważnień do administratora danych. Opracowuje i wdraża procedury związane z funkcjonowaniem systemu,
- b) w zakresie technicznym, odpowiada za funkcjonowanie infrastruktury systemu monitoringu miejskiego, udostępnia uprawnionemu podmiotowi system do konserwacji i okresowych przeglądów oraz napraw serwisowych.

3. Administrator bezpieczeństwa informacji (IOD) - w zakresie zapewnienia ochrony przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności za przeciwdziałanie dostępowi osób trzecich do systemu, w którym przetwarzane są dane osobowe oraz za podejmowanie odpowiednich działań w przypadku wykrycia naruszeń w systemie ochrony danych osobowych, współpracuje z operatorem systemu.

§8. 1. Dostęp do bezpośredniej obserwacji z kamer mają wyłącznie wyznaczeni funkcjonariusze Straży Miejskiej w Czaplinku i Policji oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

2. Dostęp do zapisu z kamer i przetwarzania danych mają wyłącznie wyznaczeni funkcjonariusze Straży Miejskiej i Policji.

3. Dostęp do elementów systemu ma osoba fizyczna lub prawna, z którą zastała podpisana umowa na przeglądy konserwacyjne.
4. Wszystkim osobom wyznaczonym przez Administratora systemu nadawane są imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz indywidualny login i hasło dostępu do systemu.
5. Rejestr osób upoważnionych do dostępu do systemu prowadzi operator systemu.
6. Rejestr wydanych loginów i haseł dostępu do systemu prowadzi operator systemu.
7. Osoby upoważnione do dostępu do systemu, są zobowiązane do nieudostępniania informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu oraz dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania systemów.
8. Dane zarejestrowane na nośniku oraz kopie obrazu można udostępnić uprawnionym podmiotom w zakresie prowadzonych przez nie czynności, w szczególności sądom, prokuratorom, policji, na podstawie pisemnego wniosku.
9. Podmioty uprawnione mogą korzystać z systemu tylko w niezbędnym zakresie, w celu zapobiegania lub wykrywania przestępstw lub wykroczeń, w sposób, który nie utrudni realizacji celu funkcjonowania systemu.
10. Wykorzystanie systemu przez uprawnione podmioty, wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem czasu udostępnienia odnotowuje IOD w rejestrze udostępnień.

Zarządzanie uprawnieniami w systemie monitoringu miejskiego

§ 9. 1. Wyznaczonym użytkownikom systemu monitoringu ADO, na wniosek IOD i operatora systemu, wydaje imienne upoważnienia dostępu do systemu.

2. Na podstawie wydanego upoważnienia zakłada konto użytkownika systemu monitoringu miejskiego, nadaje mu unikalny identyfikator (który nawet po wyrejestrowaniu z systemu nie może być przydzielony innej osobie) oraz generuje unikatowe hasło.
3. Przekazanie nazwy konta oraz nadanego hasła powinno odbywać się w sposób bezpieczny w bezpośrednim kontakcie z osobą upoważnioną za pomocą chronionych kanałów komunikacji.
4. Operator systemu posiada dostęp do systemu zarządzania sferą informatyczną systemu monitoringu i co 30 dni zmienia hasła dostępu do systemu zachowując co najmniej ośmioznakową kombinację alfanumeryczną stosując małe i wielki litery oraz znaki specjalne. Niedopuszczalne jest stosowanie układu kolejnych znaków, które nie są topologiczne (tzn. wynikające z układu klawiszy na klawiaturze, typu „qwer6”, „zaqlxsw2CDE#” itp.). Sposób przekazania nowych haseł odbywa się jak w ust. 3.

5. Wszelkie zmiany dotyczące dostępu do systemu monitoringu zgłaszane są do Operatora Systemu bez zbędnej zwłoki.

6. Informację z ust. 5 Operator Systemu przekazuje dla IOD w celu zmiany zakresu upoważnienia lub jego uchylania przez ADO oraz dla OS, który dokonuje adekwatnych zmian w systemie informatycznym monitoringu miejskiego.

7. Przez zmianę w systemie należy rozumieć:

- 1) wygenerowanie nowego loginu i/lub hasła
- 2) skuteczne zablokowanie konta użytkownika systemu
- 3) modyfikacje uprawnień dostępu fizycznego do systemu monitoringu

Metody i środki uwierzytelniania w systemie monitoringu miejskiego

§10. 1. Mając na uwadze zagwarantowanie wysokiego poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz zagwarantowania użytkownikom systemu monitoringu miejskiego rozliczalności wykonywanych przez nich operacji w systemach informatycznych, wszyscy użytkownicy przy uwierzytelnianiu do systemów informatycznych powinni stosować się do poniższych zasad:

- 1) użytkownik systemu powinien posiadać unikalny identyfikator wyłącznie do swojego osobistego użytku;
- 2) hasła i loginy nie mogą być ujawniane lub przekazywane komukolwiek, bez względu na okoliczności;
- 3) użytkownik systemu bezwzględnie nie może przechowywać haseł w widocznych miejscach i umieszczać haseł w żadnych automatycznych procesach logowania (skryptach, makrach lub pod klawiszami funkcyjnymi).

2. Operator systemu monitoringu miejskiego jest odpowiedzialny za:

- 1) okresowe monitorowanie wydanych upoważnień;
- 2) adekwatną modyfikację, usuwanie lub blokowanie zbędnych identyfikatorów użytkowników systemu oraz kont.

3. Wszystkie identyfikatory do systemów monitoringu miejskiego muszą być chronione hasłem lub innym bezpiecznym sposobem uwierzytelniania.

4. Po przekroczeniu maksymalnej ilości prób uwierzytelniania w systemie, konto zostaje zablokowane z możliwością odblokowania wyłącznie przez Operatora Systemu. Wyjaśnienie w tej sprawie powinno być przekazane przez Operatora Systemu dla IOD.

5. Użytkownik systemu monitoringu miejskiego występuje o zmianę hasła:

- 1) okresowo, zgodnie z wymaganiami dla danego systemu monitoringu miejskiego (przed upływem terminu ważności hasła);

- 2) w przypadku jego zapomnienia;
- 3) w przypadku ujawnienia lub podejrzenia ujawnienia hasła - wyjaśnienie w tej sprawie powinno być przekazane przez Operatora Systemu dla IOD.
6. Wszelkie urządzenia sprzętowe lub programowe, które na początku posiadały hasło domyślne, muszą mieć zmienione hasło zgodnie z przyjętymi wymogami dotyczącymi formułowania haseł w §8 ust. 4.
7. Operator systemu nie może ponownie lub cyklicznego używać haseł, które już kiedyś były wykorzystywane. Hasła muszą być utrzymywane w tajemnicy również po upływie ich ważności.
8. Hasła nie mogą być przechowywane oraz przesyłane w systemach monitoringu miejskiego w postaci jawnej.

Rejestrowanie zdarzeń, sposób i terminy przechowywania nagrań oraz tryb ich usuwania

§ 11. 1. Prowadzenie obserwacji odbywa się na stanowisku, w ustalonych dniach i godzinach pracy w czasie wykonywania czynności służbowych zgodnie z ustalonym grafikiem służb.

2. Rejestracja obrazu odbywa się na stanowisku nieprzerwanie przez całą dobę.
3. Obszar obserwowanej strefy jest uzależniony od zasięgu kamery i ograniczających jej pole widzenia występujących przeszkód terenowych tj. obiektów budowlanych oraz roślinności znacznych rozmiarów.
4. Praca kamery, podczas obserwacji wyznaczonego obszaru odbywa się:
 - 1) samoczynnie - gdzie otoczenie w zasięgu kamery jest obserwowane według wyznaczonej ścieżki;
 - 2) w razie potrzeby - poprzez sterowanie kamerą przez operatora.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 następuje jednoczesna rejestracja obrazu.
6. Obraz z kamer jest przesyłany drogą radiową lub światłowodową na stanowiska obserwacji.

§ 12. Zarejestrowany obraz przechowuje się przez okres nie krótszy niż 20 dni od daty rejestracji i nie dłuższy niż 30 dni, a następnie podlega automatycznemu zniszczeniu poprzez nadpisanie kolejnych nagrań.

§ 13. 1. Kopie nagrań zawierające naruszenia prawa są wykonywane i przekazywane wyłącznie na wniosek uprawnionego podmiotu.

2. Nagrania z systemów zawierające naruszenia prawa będą przechowywane nie dłużej niż 60 dni, chyba że w tym okresie uprawnione organy wystąpią o zabezpieczenie zarejestrowanego obrazu jako dowodu w sprawie w ramach toczącego się postępowania.

3. Usuwanie nagrań będzie realizowane, w zależności od sposobu rejestracji obrazu, przez jego skasowanie lub nadpisywanie, przy zakazie jego technicznego odzyskania, chyba że odzyskanie zostanie nakazane przez organ uprawniony w ramach prowadzonego postępowania.

§ 14. 1. Osoba wyznaczona przez operatora systemu, prowadzi następującą dokumentację:

- 1) wniosek o udostępnienie nagrania ze stanowiska wraz z adnotacją o przekazaniu kopii nagrania, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu;
- 2) książka służby operatora monitoringu wizyjnego, która stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu;
- 3) rejestr udostępnień nagrań z monitoringu wizyjnego, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

2. Książka, o której mowa w ust. 1 pkt 2 pracownik prowadzi na bieżąco podczas dyżuru i odnotowuje w nim wydarzenia związane z jego przebiegiem, w szczególności:

- 1) zaobserwowane zdarzenia;
- 2) przerwy w pracy kamery;
- 3) awarie systemu;
- 4) udostępnienie stanowiska do prac serwisowych i konserwatorskich;
- 5) inne zdarzenia mające istotne znaczenie w pracy systemu.

3. Notatkę, o której mowa w ust. 1 pkt 2 pracownik sporządza na okoliczność zaobserwowania zdarzeń będących, przestępstwem, wykroczeniem i innych.

4. Przeglądanie i pobieranie nagrania z monitoringu odbywa się na pisemny wniosek instytucji uprawnionej, która w danej sprawie wykonuje czynności służbowe, na zasadach określonych w Kodeksie postępowania karnego lub Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenie.

5. W sprawach niecierpiących zwłoki, dopuszcza się zgłoszenie wniosku ustnie, lecz w terminie nie dłuższym niż 3 dni, dostarcza się pisemny wniosek. Na powyższą okoliczność pracownik sporządza wpis w raporcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.

§ 15. Pracownik stanowiska obserwacji Urzędu Miejskiego w Czaplinku współpracuje z patrolem Straży Miejskiej i komisariatu Policji w Czaplinku w zakresie przekazywania informacji o ujawnionych przez system zdarzeniach dotyczących:

1. popełnionych wykroczeń i przestępstw;

2. katastrof lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takimi zdarzeniami;
3. naruszenia porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
4. występujących zjawisk kryminogennych.

§ 16. 1. Wykorzystanie zarejestrowanego obrazu każdorazowo podlega rejestracji.

2. Wykorzystanie materiału video zarejestrowanego na stanowisku polega w szczególności na

1) zabezpieczeniu obrazu ze zdarzeń będących przedmiotem postępowania karnego, w sprawach o wykroczenia, postępowaniach administracyjnych, poprzez sporządzenie zapisu na nośniku w postaci płyty CD-R, DVD-R lub innym;

2) zabezpieczeniu wizerunku sprawców przestępstw i wykroczeń do prowadzonych postępowań;

3) wykorzystaniu obrazu do prowadzonych działań profilaktycznych, prewencyjnych, informacyjnych, w sposób uniemożliwiający indywidualną identyfikację osób, pojazdów i rzeczy;

4) udostępnieniu obrazu w działaniach informacyjno-prasowych Straży Miejskiej lub Policji, w sposób uniemożliwiający indywidualną identyfikację osób, pojazdów i rzeczy.

§ 17. 1. Miejscem przechowywania nagrań jest rejestrator znajdujący się w zamkniętym pomieszczeniu serwerowni.

2. Dostęp do serwerowni posiadają wyłącznie OS i IOD.

3. Nie przechowuje się kopii nagrań. Sporządzone kopie nagrań, przekazuje się niezwłocznie uprawnionemu podmiotowi.

Postanowienia końcowe

§ 18. Obowiązek informacyjny w odniesieniu do systemu w otwartej przestrzeni publicznej realizuje się poprzez:

1. na stronie internetowej Gminy Czaplinek, w zakładce straż miejska, umieszcza się informacje na temat przybliżonego zasięgu administrowanego przez system;

3. informacja, o której mowa w pkt. 1 będzie również dostępna w biurze Straży Miejskiej w Czaplinku.

§ 19. W sprawach nieuregulowanych, w niniejszym regulaminie, zastosowanie mają obowiązujące przepisy.

BERMISTRZ CZAPLINKA

Adam Kośmider

.....

(wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody *
podpis komendanta)

Czaplinek, dnia

.....

(stopień (stanowisko) imię i nazwisko

.....

(instytucja, jednostka, organ)

WNIOSEK

o udostępnienie zapisu ze stanowiska Monitoringu Wizyjnego Gminy Czaplinek

Zwracam się do Komendanta Straży Miejskiej w Czaplinku z wnioskiem o udostępnienie zapisu archiwalnego zarejestrowanego na Stanowisku Monitoringu Wizyjnego Gminy Czaplinek:

- z dnia w godz. od do

z kamery zlokalizowanej w rejonie ulic

- z dnia w godz. od do

z kamery zlokalizowanej w rejonie ulic

Materiały wykorzystane będą do:

.....

.....

Podpis wnioskodawcy

Potwierdzam odbiór nagrania w postaci i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane w celu wskazanym we wniosku.

.....

(data, czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

KSIĄŻKA SŁUŻBY

OPERATORA

MONITORINGU WIZYJNEGO GMINY

CZAPLINEK

KSIĄŻKĘ ROZPOCZĘTO DNIA

KSIĄŻKĘ ZAKOŃCZONO DNIA

KSIĄŻKA ZAWIERA PONUMEROWANYCH STRON OD DO

[illegible]

REJESTR

udostępnień nagrań

monitoringu wizyjnego gminy Czaplinek

KSIĄŻKĘ ROZPOCZĘTO DNIA

KSIĄŻKĘ ZAKOŃCZONO DNIA

KSIĄŻKA ZAWIERA PONUMEROWANYCH STRON OD DO

[illegible]